

Република Србија
УНИВЕРЗИТЕТ У НИШУ
ФАКУЛТЕТ УМЕТНОСТИ У НИШУ
Број: 971/6
Датум: 18.10.2012. године
НИШ

На основу одредаба Закона о библиотечко-информационој делатности (“Службени гласник РС“ број 52/2011), Правилника о раду библиотека Заједнице универзитетских библиотека и члана 77. став 4. Статута Факултета уметности у Нишу, Наставно-уметничко-научно веће Факултета, на седници одржаној 18. октобра 2012. године, донело је

П Р А В И Л Н И К

О РАДУ БИБЛИОТЕКЕ ФАКУЛТЕТА УМЕТНОСТИ У НИШУ

І ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Правилник о раду Библиотеке Универзитета у Нишу, Факултета уметности (у даљем тексту: *Правилник*) регулише се пословање Библиотеке, услови и начин коришћења библиотечко-информационе грађе и извора и друга питања везана за организацију и рад Библиотеке Факултета (у даљем тексту: *Библиотеке*).

Члан 2.

Библиотека је организациона јединица Факултета и намењена је потребама наставника, сарадника, студената и осталих запослених на Факултету.

Члан 3.

Библиотека је интегрални део библиотечко-информативног система Универзитета, а тиме и део библиотечко-информационог система Републике Србије.

Члан 4.

Библиотека може да се удружи у заједницу са сродним библиотекама и институцијама културе и уметности ради унапређења делатности и координације рада.

У сарадњи са централном библиотеком ради на селективној дисеминацији информација.

Члан 5.

Библиотека има свој печат. Печат је правоугаоног облика са ћиричним текстом назива Библиотеке.

Печат Библиотеке се обавезно ставља на насловну и седамнаесту страну књиге.

II БИБЛИОТЕЧКО-ИНФОРМАЦИОНА ДЕЛАТНОСТ БИБЛИОТЕКЕ

Члан 6.

Библиотека, обављањем својих послова и задатака, учествује у наставном, научно-истраживачком, уметничком и стручном раду Факултета.

Библиотека прикупља податке о информационим потребама наставних и научних процеса и учествује у формирању јединствене набавне политике и расподеле фондова.

Члан 7.

Библиотека обавља набавку, пријем, инвентарисање, каталогизацију и класификацију библиотечко-информационе грађе и извора и све остале делатности везане за библиотечки фонд у којима су на било који начин забележене информације.

Библиотека прикупља летописну грађу везану за Факултет.

Библиотека прикупља и обрађује податке о уметничком раду наставника и сарадника и свим објављеним радовима наставника и сарадника Факултета.

Члан 8.

Библиотека се стара о перманентном образовању библиотечког особља (стручни испит, семинари, студијски боравци и друго), прати нове информационе технологије и остварује основну улогу савремене библиотеке као информационог центра.

У сарадњи са наставницима одговарајућег факултета и информаторима из централне библиотеке, организује курсеве за образовање корисника и припрема едукативни материјал.

Члан 9.

Библиотека попуњава фондове куповином, разменом, поклоном и надокнадом.

Библиотечко-информациону грађу и изворе коју чине књиге, часописи, и аудио-визуелна издања купују се према потребама студијских програма, као и праћењем текуће издавачке продукције, у складу са принципима набавне политике.

Коначну одлуку о куповини доноси декан или лице које он овласти.

Члан 10.

Библиотека је депозитна за публикације које издаје Факултет, као и за дипломске академске и мастер академске радове, магистарске тезе и докторске дисертације одбрањене на Факултету.

Библиотека је такође депозитна за одабране ликовне, графичке и радове из области примењене уметности, студената Одсека за ликовне уметности и Одсека за примењене уметности.

Члан 11.

Послове у Библиотеци могу обављати само запослени који испуњавају законом прописане услове.

III БИБЛИОТЕЧКО-ИНФОРМАЦИОНИ СИСТЕМ

Члан 12.

Библиотечко- информациони систем Републике Србије је скуп функционално повезаних библиотека који примењују јединствене стандарде и омогућују проток публикација и информација.

У библиотечко- информационом систему Републике Србије Библиотека Факултета је равноправна чланица у мрежи високошколских библиотека.

Члан 13.

Библиотечко- информациони систем изграђен је на јединственој информационо-комуникацијској технологији и програмској платформи.

Основу библиотечко-информационог система чини систем узајамне каталогизације библиотечко-информационе грађе и извора а функцију националног центра има Народна библиотека Србије са централним електронским каталогом Републике Србије.

Систем узајамне каталогизације заснива се на стандардизованој обради библиотечко- информационе грађе и извора и на јединственом уређењу електронске базе према националним и међународним стандардима.

IV КОРИШЋЕЊЕ БИБЛИОТЕКЕ

Члан 14.

Чланови Библиотеке су студенти и сви запослени на Факултету, што се доказује индексом односно именом на списку запослених.

Сви чланови Библиотеке морају имати отворене картоне за задуживање и дужни су да лично потпишу свако задужење.

Библиотечко-информациону грађу и изворе изузетно могу да користе и наставници, сарадници, уметници и студенти других факултета, искључиво у читаоници и уз дозволу шефа Библиотеке.

Библиотечким фондом могу да се користе и друга лица под условима које одређује Веће Факултета.

Члан 15.

Библиотека, у складу са правилима о међубиблиотечкој позајмици, омогућује другим библиотекама коришћење свог фонда. Позајмљену публикацију корисници других библиотека не могу износити ван просторија Библиотеке.

Позајмица је искључена у случају да је тражена публикација део наставног програма у току испитног рока и једини је примерак у Библиотеци.

Рок за враћање позајмљене публикације је месец дана.

Члан 16.

Ван Библиотеке се не износе периодичне и секундарне публикације, дипломски академски и мастер радови, магистарске тезе, докторске дисертације, аудио-визуелни материјал, као и материјал који има својство културног добра (стара и ретка књига, рукописна грађа, скупоцене књиге са илустрацијама и репродукцијама).

Изношење овог материјала дозвољено је само у случају да је то део наставног средства а основа је за извођење наставе.

Последњи примерци књига које спадају у обавезну литературу могу се користити само у читаоници.

Члан 17.

Библиотечко-информацион грађа и извори се пре издавања мора задужити и задужење потписати.

Студенти су у обавези да до раздуживања публикације индекс оставе у Библиотеци.

Члан 18.

Студенти могу задужити највише три књиге, а за израду дипломског и мастер рада до пет књига, док наставници и сарадници могу задужити до десет књига, а за израду магистарских и докторских дисертација до петнаест књига.

Остали запослени могу задужити највише три књиге.

За рад у читаоници може се користити већи број књига.

Члан 19.

Студенти су дужни да позајмљене књиге врате у року од петнаест дана.

Запослени на Факултету књигу могу задржати до месец дана.

У одређеним случајевима (књиге које се ређе користе, израда семинарског, дипломског и мастер рада, магистарске тезе и докторске дисертације) рокови се могу продужити.

Члан 20.

По истеку рока до ког је публикација позајмљена а није враћена, нити је рок продужен, корисник се опомиње да исту врати. Док то не учини, не може задужити нову публикацију.

Члан 21.

Корисник не сме да оштећује библиотечко-информациону грађу и изворе.

Корисник је дужан да прегледа грађу пре него што је узме и да евентуална оштећења пријави раднику Библиотеке, јер у противном сноси одговорност за оштећење. Пријављено оштећење уноси се у картон читаоца.

Радник библиотеке је дужан да пре раздуживања провери исправност враћене публикације.

Члан 22.

Корисник који изгуби или оштети библиотечку јединицу мора је заменити новим примерком или санирати оштећења. Уколико то није у могућности, упућује се Комисији за процену вредности оштећене или изгубљене библиотечко-информационе грађе и извора, која утврђује начин и висину надокнаде.

Уколико процени да је то у интересу Библиотеке, Комисија може прихватити да корисник уместо изгубљене, Библиотеци врати копију изгубљене или неку другу вредну библиотечко-информациону грађу и изворе.

Комисија је дужна да о сваком појединачном случају оштећења или губитка библиотечке јединице води записник. Свака измена у фондовима Библиотеке евидентира се изменама у књигама инвентара и централном електронском каталогу.

Члан 23.

Студентима на основним академским студијама и последипломским студијама не може се издати документација везана за студије, док се не раздуже у Библиотеци и о томе не приложе одговарајућу потврду.

Запосленима којима престаје радни однос на Факултету не могу добити радну књижицу док не приложе одговарајућу потврду о томе да немају дуговања према Библиотеци Факултета.

За спровођење овог члана одговорни су надлежни у стручним службама Факултета.

V КОМИСИЈА ЗА БИБЛИОТЕКУ

Члан 24.

Библиотеком управља Наставно-уметничко-научно веће Факултета, преко Комисије за Библиотеку.

Радом Библиотеке, по општим смерницама Комисије за Библиотеку, руководи шеф Библиотеке.

Комисија из својих редова бира председника.

Комисија пуноважно доноси предлоге и закључке ако је присутно више од половине укупног броја чланова. Предлози и закључци се доносе већином гласова укупног броја чланова.

Комисију сазива председник по потреби.

Шеф Библиотеке има право и дужности да учествује у раду Комисије за Библиотеку.

Члан 25.

Комисија има задатак да :

- разматра и предлаже нацрте општих аката из надлежности рада Библиотеке;
- води набавну политику Библиотеке ;
- предлаже организацију и обављање већих библиотечких послова (ревизију, расход, пресељење...)
- предлаже техничко-технолошко унапређење рада Библиотеке;
- разматра годишњи извештај о раду и план рада Библиотеке ;
- заступа Библиотеку пред органима установе ;
- разматра примедбе и предлоге и доноси закључке у вези са радом Библиотеке ;
- предлаже декану састав комисије за обављање одређених послова (расходовање, избор и процена поклоњеног библиотечког материјала...);
- разматра и друга текућа и актуелна питања за Библиотеку.

VI ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 26.

Учлањењем у Библиотеку корисник стиче права и обавезе дефинисане овим Правилником.

Члан 27.

Тумачење одредаба овог Правилника даје Наставно-уметничко-научно веће Факултета.

Измене и допуне овог Правилника врши се по поступку прописаном за његово доношење.

Члан 28.

Правилник ступа на снагу осмог дана од дана истицања одлуке о његовом усвајању на огласној табли Факултета.

Члан 29.

Ступањем на снагу овог Правилника престаје да важи Правилник о раду Библиотеке Факултета уметности у Нишу број 361/10 од 11. маја 2007. године.

ФАКУЛТЕТ УМЕТНОСТИ У НИШУ
ПРЕДСЕДНИК НАСТАВНО-УМЕТНИЧКО-НАУЧНОГ ВЕЋА



Сузана Костић
Проф. др Сузана Костић