



УНИВЕРЗИТЕТ У НИШУ
ФАКУЛТЕТ
УМЕТНОСТИ
УНИШУ

Република Србија

УНИВЕРЗИТЕТ У НИШУ,
ФАКУЛТЕТ УМЕТНОСТИ У НИШУ

ИНФОРМАТОР О РАДУ
ФАКУЛТЕТА УМЕТНОСТИ У НИШУ

2013. година

Н и ш

1.САДРЖАЈ

1.САДРЖАЈ	2
2. ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ФАКУЛТЕТУ И ИНФОРМАТОРУ	4
2.1 Подаци о Информатору	4
2.2 Подаци о Факултету	4
3. ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА ФАКУЛТЕТА	4
3.1.1 ОРГАН УПРАВЉАЊА - Савет Факултета	5
3.1.2. ОРГАН ПОСЛОВОЂЕЊА - Декан	6
3.1.3. СТРУЧНИ ОРГАНИ	8
3.1.4. Студентски парламент	11
ОРГАНИ ФАКУЛТЕТА УМЕТНОСТИ У НИШУ – ТАБЕЛАРНИ ПРИКАЗ	13
3.2. ОРГАНИЗАЦИЈА ФАКУЛТЕТА	14
3.2.1. Одсек	14
3.2.1. Катедра	14
3.2.3. Издавачка јединица	15
3.2.4. Библиотека	15
3.2.5. Секретаријат Факултета	16
ОРГАНИЗАЦИОНЕ ЈЕДИНИЦЕ ФАКУЛТЕТА УМЕТНОСТИ У НИШУ – ТАБЕЛАРНИ ПРИКАЗ	17
4. ОПИС ФУНКЦИЈА	18
5. ПРАВИЛА У ВЕЗИ СА ЈАВНОШЋУ РАДА	18
6. СПИСАК НАЈЧЕШЋЕ ТРАЖЕНИХ ИНФОРМАЦИЈА ОД ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА	19
7. НАДЛЕЖНОСТ, ОВЛАШЋЕЊА И ОБАВЕЗЕ ФАКУЛТЕТА	20
8. ОПИС ПОСТУПАЊА У ОКВИРУ НАДЛЕЖНОСТИ ОВЛАШЋЕЊА И ОБАВЕЗА	21
9. НАВОЂЕЊЕ ПРОПИСА	21
9.1. Акти РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ	21
9.2 Правни акти Универзитета у Нишу	23
9.3. Правни акти Факултета уметности у Нишу	23

10. УСЛУГЕ КОЈЕ ФАКУЛТЕТ ПРУЖА ЗАИНТЕРЕСОВАНИМ ЛИЦИМА	24
11. ПОСТУПАК РАДИ ПРУЖАЊА УСЛУГА	24
12. ПРЕГЛЕД ПОДАТАКА О ПРУЖЕНИМ УСЛУГАМА	25
13. ПОДАЦИ О ПРИХОДИМА И РАСХОДИМА	26
14. ПОДАЦИ О ЈАВНИМ НАБАВКАМА	73
15. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОЈ ПОМОЋИ	83
16. ПОДАЦИ О ИСПЛАЋЕНИМ ПЛАТАМА, ЗАРАДАМА И ДРУГИМ ПРИМАЊИМА	83
17. ПОДАЦИ О СРЕДСТВИМА РАДА	83
18. ЧУВАЊЕ НОСАЧА ИНФОРМАЦИЈА	85
19. ВРСТЕ ИНФОРМАЦИЈА У ПОСЕДУ	85
20. ВРСТЕ ИНФОРМАЦИЈА КОЈИМА ФАКУЛТЕТ ОМОГУЋАВА ПРИСТУП	85
21. ИНФОРМАЦИЈЕ О ПОДНОШЕЊУ ЗАХТЕВА ЗА ПРИСТУП ИНФОРМАЦИЈАМА	86
ОД ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА	86
21.1. Подношење захтева	86
21.2. Одлучивање по захтеву	86
21.3. Образац захтева за слободан приступ информацијама од јавног значаја	88

2. ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ФАКУЛТЕТУ И ИНФОРМАТОРУ

2.1 Подаци о Информатору

Информатор Факултета уметности Универзитета у Нишу израђен је на основу члана 39. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја ("Службени гласник Републике Србије", број 120/2004, 54/2007, 104/2009 и 36/2010) и Упутства за објављивање информатора о раду државног органа ("Службени гласник Републике Србије", број 68/2010).

Информатор садржи податке који су од значаја за садржину, обим и начин остваривања права заинтересованих лица на приступ информацијама од јавног значаја.

Факултет први пут сачињава Информатор о раду. У складу са тачком 8. Упутства за израду и објављивање информатора о раду државног органа ("Службени гласник Републике Србије", број 68/10) за тачност и потпуност података у информатору, правилну израду и објављивање информатора и његово редовно ажурирање, одговоран је декан Факултета уметности у Нишу.

Информатор се може преузети у електронском облику са Интернет странице Факултета уметности у Нишу на адреси www.artf.ni.ac.rs. По захтеву заинтересованог лица електронска копија Информатора може бити снимљена на медиј.

2.2 Подаци о Факултету

Факултет уметности у Нишу је високошколска установа са својством правног лица у саставу Универзитета у Нишу, са правима, обавезама и одговорностима утврђеним Законом о високом образовању, Статутом Универзитета у Нишу и Статутом Факултета уметности у Нишу. Оснивач Факултета уметности у Нишу је Република Србија.

НАЗИВ: Универзитет у Нишу, Факултет уметности у Нишу
СКРАЋЕНИ НАЗИВ: Факултет уметности у Нишу

АДРЕСА: Кнегиње Љубице број 10, Ниш

МАТИЧНИ БРОЈ: 17443852

ПИБ: 101756652

ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ: 8542

ЕЛЕКТРОНСКА ПОШТА: info@artf.ni.ac.rs

ЛИЦЕ ОДГОВОРНО ЗА ТАЧНОСТ И ПОТПУНОСТ ПОДАТАКА КОЈЕ САДРЖИ ИНФОРМАТОР:
Др Сузана Костић, декан Факултета

ДАТУМ ПРВОГ ОБЈАВЉИВАЊА: 17. јул 2013. године

WEB АДРЕСА: www.artf.ni.ac.rs

НАПОМЕНА: Увид у Информатор може се добити у библиотеци Факултета.

3. ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА ФАКУЛТЕТА

Статутом Факултета уметности у Нишу, а у складу са Законом о високом образовању („Службени гласник РС“ број: 76/05, 100/07, 97/08 и 44/10, 93/12), уређени су услови и начин обављања делатности високог образовања на Факултету уметности у Нишу, општи принципи организације, извођења наставе и пословања Факултета, статус наставника, сарадника и студената као и друга питања од значаја за Факултет.

3.1. Органи Факултета су:

3.1.1. ОРГАН УПРАВЉАЊА Савет Факултета (у даљем тексту: *Савет*)

3.1.2. ОРГАН ПОСЛОВОЋЕЊА Декан Факултета (у даљем тексту: *Декан*)

3.1.3. СТРУЧНИ ОРГАНИ

3.1.3.1. Наставно-уметничко-научно веће Факултета (у даљем тексту: *Веће*)

3.1.3.2. Изборно веће Факултета (у даљем тексту: *Изборно веће*)

3.1.3.3. Веће Одсека

3.1.3.4. Веће Катедре

3.1.3.5. Колегијум Факултета

3.1.4. Студентски парламент Факултета (у даљем тексту: *Студентски парламент*)

3.1.1 ОРГАН УПРАВЉАЊА - Савет Факултета

Савет Факултета је орган управљања Факултетом.

Надлежност Савета Факултета уређена је чланом 53. Закона о високом образовању и чланом 23. Статута Факултета уметности у Нишу:

1. доноси Статут Факултета, на предлог Већа;
2. бира и разрешава декана, на предлог Већа;
3. доноси финансијски план Факултета, на предлог Већа;
4. усваја извештај о пословању и годишњи обрачун Факултета, на предлог Већа;
5. усваја план коришћења средстава за инвестиције, на предлог Већа;
6. даје сагласност на одлуке о управљању имовином Факултета;
7. даје сагласност на расподелу финансијских средстава;
8. доноси одлуку о висини школарине, на предлог Већа, по претходно прибављеном мишљењу Министарства просвете и науке;
9. подноси оснивачу извештај о пословању најмање једанпут годишње;
10. доноси одлуку о образовању унутрашњих организационих јединица, на предлог Већа;
11. бира и разрешава председника Савета;
12. бира и разрешава заменика председника Савета;
13. доставља мишљење Сенату о статусној промени, промени назива и седишта Факултета;
14. одлучује по приговорима у вези избора сарадника;
15. доноси одлуку о оснивању наградних фондова за награђивање најуспешнијих студената;
16. доноси Пословник о свом раду;
17. обавља и друге послове у складу са законом и овим Статутом.

Начин рада и одлучивања Савета

Савет остварује своја права и дужности на седницама. Седнице Савета су, по правилу, јавне. У посебно оправданим случајевима Савет може одржавати и седнице које су затворене за јавност.

Савет може држати свечане седнице поводом јубилеја, прослава и у другим случајевима.

Седнице Савета одржавају се по потреби. Седница Савета се може одржати ако седници присуствује већина од укупног броја чланова Савета.

Одлуке се доносе већином гласова од укупног броја чланова Савета. Одлуке Савета потписује председник Савета.

Чланови Савета Факултета уметности у Нишу:

- Жунић др Драган, редовни професор, председник Савета
- Ђорђевић мр Катарина, ванредни професор, заменик председника Савета
- Башић мр Братислав, ванредни професор
- Братић мр Анђела, доцент
- Величковић Игић спец. Ана, ванредни професор
- Донков мр Перица, ванредни професор
- Ердељановић Цурк мр Славица, ванредни професор
- Ињац мр Милена, ванредни професор
- Радоњић мр Ђуро, редовни професор
- Ристић мр Александра, ванредни професор

- Станисављевић мр Зоран, доцент
- Драмбареан Снежана, наставник страног језика
- Душица Радоњић, шеф службе за опште и правне послове
- Милан Дејановић, студент
- Александар Губијан, студент
- Јована Савић, студент
- Влада Републике Србије још увек није именовала своја 3 представника

Списак чланова Савета Универзитета може се видети на web адреси:
<http://www.artf.ni.ac.rs/index.php/organi-fakulteta>

3.1.2. ОРГАН ПОСЛОВОЂЕЊА - Декан

Декан је орган пословођења Факултета.

Декан обавља следеће послове:

1. представља и заступа Факултет у земљи и иностранству и даје овлашћења другим лицима за представљање и заступање Факултета у складу са одредбама Статута Факултета;
2. стара се о законитости рада Факултета;
3. стара се о испуњавању обавеза Факултета предвиђених законом или другим општим актом;
4. организује и непосредно руководи радом Факултета у складу са Законом, Статутом и одлукама органа Факултета;
5. организује и усклађује процес рада на Факултету;
6. потписује заједно са ректором Универзитета дипломе и додатак дипломи које издаје Факултет;
7. бира и разрешава шефа одсека, по правилу, на предлог Већа Одсека;
8. бира и разрешава шефа катедре, по правилу, на предлог Већа Катедре;
9. именује и разрешава шефа службе Секретаријата Факултета;
10. одлучује о службеним путовањима за потребе Факултета;
11. располаже средствима Факултета;
12. предлаже основе пословне политике;
13. предлаже годишњи програм рада и план развоја;
14. предлаже унутрашњу организацију Факултета;
15. подноси годишњи извештај о резултатима пословања;
16. покреће иницијативу и предлаже решења о питањима од значаја за обављање делатности Факултета;
17. одговара за остваривање образовне, уметничке и научне делатности;
18. одлучује о појединачним правима, обавезама и одговорностима наставника, сарадника и других запослених на Факултету;
19. одлучује о објављивању конкурса за стицање звања и заснивања радног односа наставника и сарадника на Факултету;
20. одлучује по приговору учесника конкурса за упис на један од облика студија;
21. одлучује о образовању комисије пред којом студент полаже испит после три неуспела полагања;
22. одлучује о приговору студената на акт којим није одобрен упис у наредну годину;
23. одлучује о образовању комисије пред којом ће студент полагати испит уколико претходни испит није обављен у складу са законом и Статутом Факултета;
24. извршава одлуке судова и других органа, које се односе на Факултет;
25. стара се о обавештавању радника о пословању, Факултета;
26. стара се о примени Статута и других општих аката Факултета;
27. закључује уговоре у име Факултета;
28. стара се о извршењу одлука органа Факултета;
29. наредбодавац је за извршавање финансијског плана Факултета;
30. успоставља, одржава и редовно ажурира систем финансијског управљања и контроле;
31. успоставља и обезбеђује услове за адекватно функционисање интерне ревизије;
32. предлаже Већу извештај о раду Факултета;
33. предлаже Већу план рада Факултета;
34. доноси Правилник о организацији и систематизацији послова и радних места на Факултету;
35. обавља и друге послове утврђене Законом, Статутом Факултета и општим актима Факултета.

Декану у раду помажу продекани у складу са одредбама Статута Факултета.

Факултет има најмање два продекана из реда наставника који су у радном односу са пуним радним временом на Факултету и једног студента-продекана кога бира и разрешава Студентски парламент.

Продекане разрешава декан.

Мандат продекана траје три године, а најдуже до краја мандата декана.

Мандат студента-продекана траје једну годину.

➤ **Продекан за област наставе:**

- предузима потребне мере за благовремено организовање и уредно одржавање свих облика наставе на Факултету;
- проучава проблематику која се односи на наставно-уметничко-научни рад, који је у функцији унапређења наставног рада на Факултету;
- припрема и подноси извештај о наставном раду Факултета
- прима студенте и ангажује се на одржавању контаката са студентима у погледу организовања наставе и других активности које се организују на Факултету.

➤ **Продекан за област финансија:**

- стара се и одговоран је за финансијско-материјално пословање Факултета, а нарочито у погледу обезбеђивања и рационалног коришћења средстава Факултета;
- успоставља и одржава пословне контакте са трећим лицима, а у погледу финансијско-материјалног пословања Факултета;
- проучава и анализира финансијско-материјално пословање Факултета и о томе информиса раднике и органе управе Факултета, те у вези с тим у сарадњи са деканом, подноси органима управљања предлоге за доношење одговарајућих одлука, а у циљу што успешнијег пословања Факултета;
- учествује у решавању свих финансијско-материјалних питања у вези са пословањем Факултета;
- стара се о изради финансијског плана, периодичних обрачуна и завршног рачуна.

➤ **Продекан за област уметничко-научног рада:**

- планира и организује уметнички и научни рад на Факултету;
- планира и брине о уметничкој и научној сарадњи са другим високошколским установама у земљи и иностранству;
- организује концертну активност, уметничке и научне пројекте Факултета.

Декан и продекани учествују у раду Савета, без права одлучивања.

Декан Факултета

др Сузана Костић, редовни професор

тел. 018/ 245-379

suzanak@artf.ni.ac.rs

Продекан за наставу

мр Драган Томић, доцент

тел. 018/ 513-271

tomic@artf.ni.ac.rs

Продекан за уметничко-научни рад

др Миомира Ђурђановић, доцент

тел. 018/ 513-271

miomira@artf.ni.ac.rs

3.1.3. СТРУЧНИ ОРГАНИ

3.1.3.1. Веће Факултета

Веће Факултета је највиши стручни орган Факултета који одлучује о питањима од интереса за реализацију наставе, уметничког, научног и истраживачког рада.

Надлежност Веће Факултета прописана је чланом 48. Статута Факултета:

1. утврђује предлог Статута Факултета;
2. утврђује предлог кандидата за декана;
3. предлаже кандидата за ректора Универзитета;
4. утврђује предлог студијских програма који се реализују на Факултету;
5. доноси програм уметничких пројеката односно научних истраживања и програме за иновацију знања;
6. доноси одлуку о образовању комисија за организацију и реализацију испита за проверу склоности и способности, односно пријемних испита;
7. одобрава тему завршног рада на мастер академским студијама и специјалистичким академским студијама, на основу мишљења одговарајућег већа одсека, односно већа катедре;
8. именује менторе студентима мастер академских студија и специјалистичких академских студија, на предлог одговарајућег већа одсека, односно већа катедре;
9. одобрава тему докторске дисертације и докторског уметничког пројекта и именује ментора;
10. именује комисију за оцену уметничке заснованости теме докторског уметничког пројекта, на предлог одговарајућег већа одсека, односно већа катедре;
11. именује комисију за оцену и одбрану завршног рада на мастер академским студијама и специјалистичким академским студијама, на предлог одговарајућег већа одсека, односно већа катедре;
12. именује комисију за оцену и одбрану докторске дисертације и докторског уметничког пројекта, на предлог одговарајућег већа одсека, односно већа катедре;
13. бира представнике Факултета чланове Савета, из реда наставног особља;
14. бира представника Факултета члана Савета, из реда ненаставног особља, по правилу на предлог запослених у ваннастави;
15. бира представника Факултета члана Савета Универзитета у Нишу;
16. бира члана Сената из реда редовних професора;
17. предлаже Сенату именовање чланова Уметничко-стручног већа Универзитета у Нишу;
18. утврђује мере за подстицање развоја изразито успешних и даровитих студената;
19. најмање једном годишње разматра извештаје о уметничким пројектима и о остваривању програма научних истраживања, који доноси Факултет;
20. предлаже политику запошљавања наставника и сарадника Сенату Универзитета у Нишу;
21. доноси одлуку о ангажовању наставника друге самосталне високошколске установе или истакнутог уметника;
22. предлаже ангажовање професора у пензији, у складу са чланом 78. Закона о високом образовању;
23. утврђује предлог за доделу звања професор емеритус Сенату Универзитета у Нишу;
24. предлаже ангажовање професора емеритуса у складу са чланом 67. Закона о високом образовању;
25. доноси одлуку о извештајима рецензената у оквиру издавачке делатности;
26. доноси Пословник о свом раду;
27. даје предлог Савету за оснивање наградних фондова за награђивање најуспешнијих студената;
28. даје предлоге за јавна признања и награде;
29. разматра предлоге Студентског парламента који се односе на подизање квалитета образовног процеса и разматра приговоре Студентског парламента на организацију и начин извођења наставе и о њима се изјашњава;
30. предлаже Савету финансијски план Факултета;
31. предлаже Савету извештај о пословању и годишњи обрачун Факултета;
32. предлаже Савету план коришћења средстава за инвестиције Факултета;

33. ближе уређује правила студија које се изводе на Факултету;
34. утврђује предлог броја студената који се уписују на академске студије чије се образовање финансира из буџета и броју самофинансирајућих студената;
35. пре расписивања конкурса за упис нових студената, утврђује предлог висине школарине за наредну академску годину, по претходно прибављеном мишљењу Министарства просвете и науке;
36. утврђује предлог одлуке о оснивању и укидању катедара;
37. одлучује по захтевима других високошколских установа за давање сагласности за ангажовање наставника за извођење наставе;
38. утврђује предлог одлуке о продужењу радног односа наставника који је испунио услове за пензију, на основу образложеног предлога одговарајућег већа одсека, односно већа катедре;
39. покреће иницијативу за доношење одлуке о статусној промени, промени назива и седишта Факултета;
40. покреће поступак за разрешење декана;
41. утврђује предлог Сенату за покретање поступка за разрешење ректора;
42. доноси општи акт о обезбеђењу контроле квалитета рада на Факултету;
43. предлаже доделу почасног доктората Сенату, у складу са одредбама Статута Универзитета;
44. одлучује о сарадњи са другим факултетима и установама;
45. обавља и друге послове у складу са законом, Статутом Универзитета, овим Статутом и општим актима Факултета.

Начин рада и доношења одлука на седницама Већа

Веће на својим седницама доноси: одлуке, закључке, препоруке и друга акта (у даљем тексту: *одлука*), заузима ставове по појединим питањима и даје предлоге, мишљења и одговарајућу сагласност.

Веће обавља послове из свог делокруга на седницама.

Седнице Већа и његових органа су по правилу јавне. Веће може одржавати свечане седнице поводом јубилеја, прослава и у другим случајевима.

На седницама Већа гласање је, по правилу, јавно, осим када Веће одлучи да се гласање по неком предлогу обави тајно.

Одлука се сматра донетом ако је за њу гласала већина од укупног броја чланова Већа. Одлуке Већа потписује председник Већа.

Списак чланова Већа Факултета:

др Сузана Костић, редовни професор
мр Драган Томић, доцент
др Миомира Ђурђановић, доцент
мр Бојан Живић, ванредни професор
мр Мирослав Живковић, ванредни професор
мр Анђела Братић, доцент
мр Марија Рајковић, доцент
мр Зоран Станисављевић, доцент
мр Иван Новаковић, доцент
мр Слободанка Пајић, наставник стручног предмета
мр Данијела Стојановић, наставник стручног предмета
др Слободан Кодела, ванредни професор
мр Александра Ристић, ванредни професор
мр Александар Јаковљевић, ванредни професор
мр Весна Петковић, ванредни професор
мр Наташа Нагорни Петров, наставник стручног предмета
мр Зоран Костић, редовни професор
мр Катарина Ђорђевић, ванредни професор
мр Катарина Радојловић, ванредни професор
мр Братислав Башић, ванредни професор
мр Славица Ердељановић Цурк, ванредни професор
мр Перица Донков, ванредни професор
мр Мирон Мутаовић, ванредни професор
Зоран Илић, ванредни професор

Списак чланова Већа Факултета налази се на web адреси: <http://www.artf.ni.ac.rs/index.php/organi-fakulteta/>

3.1.3.2 Изборно веће

Утврђује предлог за избор у звање наставника, предлог критеријума и услове за избор у сарадничка звања, врши избор у звање сарадника, даје предлог састава комисије за писање извештаја о кандидатима за избор у звање наставника и именује комисију за писање извештаја о кандидатима за избор у звање сарадника.

Изборно веће чине наставници, који су у радном односу са пуним радним временом на Факултету, у истом и вишем звању од звања у које се наставник и сарадник бира. Факултет може образовати изборно веће за сваку уметничку област за коју је матичан.

Декан Факултета је председник Изборног већа, по функцији. OVO JE SA SAJTA

Изборно веће:

1. Даје оцене предвиђене чланом 65. став 8. Закона о високом образовању о кандидатима за избор у звање и заснивање радног односа наставника;
2. Утврђује предлог за избор у звање наставника;
3. Утврђује предлог критеријума и услове за избор у наставничка звања;
4. Доноси одлуку о усвајању критеријума за избор у звање и заснивање радног односа сарадника;
5. Доноси одлуку о избору у звање сарадника;
6. Предлаже именовање комисија за писање извештаја о кандидатима за избор у звање и заснивање радног односа наставника
7. Доноси одлуку о именовању комисије за писање извештаја о кандидатима за избор у звање и заснивање радног односа сарадника.

Изборно веће чине наставници који су у радном односу са пуним радним временом на Факултету, при чему Изборно веће из става 1. тачка 1., 2. и 6. овог члана чине наставници у истом и вишем звању од звања у које се наставник бира.

Комисија из става 1. тачка 6. и 7. овог члана састоји се од најмање три наставника из уже уметничке односно научне области за коју се наставник, односно сарадник бира, од којих је најмање један у радном односу на другој високошколској установи.

Комисију чине наставници у истом или вишем звању од оног за које се кандидат бира.

Декан Факултета је председник Изборног већа, по функцији.

3.1.3.3. Веће Одсека

Већа одсека чине сви наставници и сарадници који су у радном односу са пуним радним временом на Факултету.

Наставник може бити члан само једног већа одсека.

При расправљању, односно одлучивању о питањима која се односе на осигурање квалитета наставе, анализу ефикасности студирања и утврђивање броја ЕСПБ у раду већа одсека учествују представници студената који чине 20% од укупног броја чланова већа одсека.

Веће одсека:

1. предлаже план рада одсека за текућу академску годину;
2. предлаже декану кандидата за шефа одсека;
3. координира упис изборних предмета;
4. организује извођење предавања, вежби, семинара и других облика рада;
5. организује испите и образује испитне комисије за годишње испите;
6. координира планове уметничких и научних пројеката Факултета и планове за извођење наставе и испита;
7. прати извршење плана рада и анализира успех студената;
8. организује редовно праћење рада кроз поступак самовредновања;
9. разматра оцене студената у оквиру поступка самовредновања;
10. предлаже наставни програм наставних предмета одсека и утврђује литературу коју студент може да користи за савлађивање садржаја одређених предмета;
11. организује предавања и друге облике рада за остваривање програма стручног

усавршавања;

12. разматра кадровска питања и о томе даје предлоге Изборном већу;
13. предлаже Изборном већу саставе комисија за писање извештаја о пријављеним учесницима конкурса за избор у звање и заснивање радног односа наставника и сарадника;
14. даје мишљење о теми односно програму завршног рада на мастер академским студијама и специјалистичким академским студијама;
15. предлаже ментора студентима мастер академских студија, специјалистичких академских студија и докторских уметничких академских студија;
16. предлаже именовање комисије за оцену и одбрану завршног рада на мастер академским студијама и специјалистичким академским студијама;
17. предлаже именовање комисије за оцену уметничке заснованости теме докторског уметничког пројекта;
18. предлаже именовање комисије за оцену и одбрану докторског уметничког пројекта;
19. утврђује предлог ужих научних и уметничких области;
20. предлаже оснивање или укидање катедара;
21. решава и о другим стручним и организационим питањима која му Веће Факултета и декан повере.

3.1.3.4. Веће Катедре

Веће катедре чине сви наставници и сарадници који обављају образовно-уметничко-научни рад из наставних дисциплина за које је катедра основана.

Веће Одсека за музичку уметност пренело је следеће надлежности предвиђене чланом 60 Статута Факултета већима катедара.

Катедром руководи шеф катедре.

Шеф катедре је наставник са пуним радним временом на Факултету.

Шефа катедре бира и разрешава декан, по правилу, на предлог већа катедре.

Шеф катедре именује секретара катедре из реда сарадника.

Мандати шефа и секретара катедре трају 3 (три) године.

Шеф катедре је дужан да, у писаној форми, поднесе Већу Одсека за музичку уметност Извештај о раду катедре, у претходној академској години.

3.1.3.5. Колегијум Факултета

Ради разматрања и заузимања ставова о питањима из делокруга рада Факултета, утврђивања предлога и иницијатива декан образује Колегијум.

Чланови Колегијума су: декан, продекани и шефови одсека.

Ставови, мишљења, предлози и иницијативе Колегијума, се утврђују већином гласова од укупног броја чланова.

Шефа одсека на састанку Колегијума може да замени наставник кога он за то овласти.

3.1.4. Студентски парламент

Студентски парламент Факултета је орган Факултета преко кога студенти остварују своја права и заступају своје интересе на Факултету.

Право да бирају и да буду бирани у Студентски парламент имају сви студенти Факултета, уписани на студије у академској години у којој се врши избор.

Мандат чланова Студентског парламента траје годину дана.

Рад Студентског парламента је јаван.

Студентски парламент има 20 (двадесет) чланова, од којих је са Одсека за музичку уметност 10 (десет) чланова, са Одсека за ликовне уметности 5 (пет) и са Одсека за примењене уметности 5 (пет) чланова.

Са Одсека за музичку уметност број чланова Студентског парламента по студијским програмима је следећи:

- Студијски програм основних академских студија - Општа музичка педагогија: 2 члана;
- Студијски програм основних академских студија - Клавир: 1 члан;
- Студијски програм основних академских студија - Гудачки инструменти: 1 члан;
- Студијски програм основних академских студија - Дувачки инструменти: 1 члан

- Студијски програм основних академских студија - Соло певање: 1 члан;
- Студијски програм основних академских студија - Гитара: 1 члан;
- Студијски програм основних академских студија - Хармоника: 1 члан;
- Студијски програм мастер академских студија - Општа музичка педагогија: 1 члан;
- Студијски програм мастер академских студија - Извођачке уметности: 1 члан.

Са Одсека за ликовне уметности број чланова Студентског парламента по студијским програмима је следећи:

- Студијски програм основних академских студија - Сликарство: 4 члана (по један студент са сваке године основних академских студија);
- Студијски програм мастер академских студија - Сликарство: 1 члан.

Са Одсека за примењене уметности број чланова Студентског парламента по студијским програмима је следећи:

- Студијски програм основних академских студија - Графички дизајн: 4 члана (по један студент са сваке године основних академских студија);
- Студијски програм мастер академских студија - Графички дизајн: 1 члан.

Избор чланова Студентског парламента врши се сваке године најкасније до краја априла, тајним и непосредним гласањем.

Поступак избора чланова Студентског парламента Факултета ближе уређује Студентски парламент Факултета.

Студентски парламент може се повећати за још једног члана из групације студената са посебним потребама.

Бирачки списак утврђује Служба за наставу и студентска питања Факултета и доставља га Студентском парламенту и декану.

Члану Студентског парламента коме је престао статус студента престаје мандат даном престанка статуса, а допунски избори се спроводе у року од следећих 15 дана.

Студентски парламент:

1. бира и разрешава председника и потпредседника Студентског парламента;
2. бира и разрешава студента продекана;
3. доноси општа акта о свом раду;
4. бира и разрешава представнике студената у органима и телима Факултета;
5. предлаже и бира представнике студената Факултета у органима и телима Универзитета;
6. оснива радна тела која се баве појединим пословима из надлежности Студентског парламента;
7. доноси Годишњи програм и план активности Студентског парламента;
8. разматра питања у вези са обезбеђењем и оценом квалитета наставе, реформом студијских програма, анализом ефикасности студирања, утврђивањем броја ЕСПБ, унапређењем мобилности студената, подстицањем научно-истраживачког и уметничког рада студената, заштитом права студената и унапређењем студентског стандарда;
9. организује и спроводи ваннаставне активности студената Факултета;
10. учествује у поступку самовредновања Факултета у складу са општим актом који доноси Веће Факултета;
11. усваја Годишњи извештај о раду студента продекана;
12. усваја Финансијски план и Извештај о финансијском пословању Студентског парламента;
13. усваја Годишњи извештај о раду који подноси председник Студентског парламента;
14. обавља и друге послове у складу са Законом, овим Статутом и осталим општим актима Универзитета и Факултета.

Органи Факултета уметности у Нишу – ТАБЕЛАРНИ ПРИКАЗ

Орган управљања

САВЕТ
ФАКУЛТЕТА

Орган пословођења

ДЕКАН
ФАКУЛТЕТА

ПРОДЕКАН ЗА НАСТАВУ

ПРОДЕКАН ЗА УМЕТНИЧКО
– НАУЧНИ РАД

СТУДЕНТ ПРОДЕКАН

Стручни органи

НАСТАВНО –
УМЕТНИЧКО –
НАУЧНО ВЕЋЕ

ИЗБОРНО
ВЕЋЕ

ВЕЋЕ
ОДСЕКА

ВЕЋЕ
КАТЕДРЕ

КОЛЕГИЈУМ

СТУДЕНТСКИ ПАРЛАМЕНТ

3.2. Организација Факултета

Делатност Факултета организује се и обавља у оквиру и кроз следеће организационе јединице:

3.2.1. Одсек

Одсек је организациона јединица преко које се остварују студије на основу једног или више студијских програма за које је Факултет матичан.

На Факултету су организовани следећи одсеци:

- Одсек за музичку уметност;
- Одсек за ликовне уметности и
- Одсек за примењене уметности.

3.2.1. Катедра

На Факултету се оснивају катедре за једну или више сродних наставних дисциплина.

Један наставни предмет припада само једној катедри.

Наставник односно сарадник може бити члан само једног већа катедре.

На Одсеку за музичку уметност постоји десет катедара.

Распоред предмета по катедрама је следећи:

Катедра за теоријске предмете:

- Историја музике
- Етномузикологија
- Методика наставе музичке културе
- Практична методика наставе музичке културе
- Методика наставе теоријских предмета
- Хармонија са хармонском анализом
- Контрапункт
- Анализа музичког дела
- Музички облици
- Познавање литературе и извођаштва
- Познавање савремене литературе и извођаштва

Катедра за стручно-уметничке предмете:

- Аранжирање
- Вокална литература
- Свирање хорских партитура
- Свирање партитура
- Хорско дириговање
- Хор
- Основи дириговања
- Оркестар
- Рад са ансамблом
- Познавање музичких инструмената
- Анализа музичких стилова
- Основе оркестрације
- Дигитална обрада звука
- Композиција
- Менаџмент у култури

Катедра за солфеђо:

- Солфеђо
- Методика наставе солфеђа
- Практична методика наставе солфеђа

Катедра за клавир:

- Клавир
- Методика наставе клавира
- Корепетиција и читање с листа

- Корепетиција

Катедра за комплементарни клавир:

- Клавир- упоредни предмет

Катедра за камерну музику:

- Камерна музика

Катедра за гудачке инструменте:

- Виолина
- Виола
- Виолончело
- Контрабас
- Методика наставе гудачких инструмената
- Оркестарске деонице

Катедра за дувачке инструменте:

- Кларинет
- Флаута
- Хорна
- Методика наставе дувачких инструмената
- Оркестарске деонице

Катедра за гитару и хармонику:

- Гитара
- Хармоника
- Методика наставе гитаре
- Методика наставе хармонике
- Читање с листа

Катедра за соло певање:

- Соло певање
- Глума
- Методика наставе соло певања
- Оперски студио
- Италијански језик

3.2.3. Издавачка јединица

Издавачка јединица се организује за обављање издавачке делатности Факултета као и за пружање услуга трећим лицима. Ближе одредбе о организацији и раду издавачке јединице регулишу се Правилником о издавачкој делатности, који доноси Веће. Линк на Правилник о издавачкој делатности:

<http://www.artf.ni.ac.rs/wp-content/uploads/2012/10/PRAVILNIK-O-IZDAVA%C4%8CKOJ-DELATNOSTI.pdf>

3.2.4. Библиотека

Библиотека Факултета је организациона јединица Факултета и намењена је потребама наставника, сарадника и студената.

Библиотечким фондом могу да се користе и друга лица под условима које одреди Наставно-уметничко-научно веће Факултета.

Библиотеком управља Веће, преко Комисије за Библиотеку.

Радом Библиотеке, по општим смерницама Комисије за Библиотеку, руководи шеф Библиотеке.

Шеф Библиотеке има право и дужности да учествује у раду Комисије за Библиотеку.

Организација и рад Библиотеке утврђује се Правилником који доноси Веће. Линк на Правилник о раду Библиотеке: <http://www.artf.ni.ac.rs/wp-content/uploads/2012/10/Pravilnik-o-radu-Bibliotke-Fakulteta.pdf>

Функције Библиотеке су: прикупљање података о информационим потребама наставних и научних процеса и учешће у формирању јединствене набавне политике и расподеле фондова, набавка, обрада, складиштење и давање на коришћење библиотечке грађе, прикупљање и чување дипломских

радова, магистарских теза и докторских дисертација, прикупљање и чување цртежа, графичких и осталих радова студената, прикупљање и обрада података о свим објављеним радовима професора и сарадника Универзитета, ради на селективној дисеминацији информација, у сарадњи са централном библиотеком, организује курсеве за образовање корисника и припрема едукативни материјал, у сарадњи са професорима одговарајућег факултета и информаторима из централне библиотеке.

3.2.5. Секретаријат Факултета

У Секретаријату Факултета обављају се: правни, кадровски, рачуноводствени, административни, технички и други послови који су од заједничког интереса за обављање делатности Факултета.

Радам Секретаријата руководи секретар Факултета.

Декан може овластити секретара да одлучује о одређеним правима, обавезама и одговорности из области радних односа запослених у Секретаријату Факултета.

Послови које обавља секретар утврђују се Правилником о систематизацији послова и радних места Факултета. Линк на Правилником о систематизацији послова и радних места Факултета: <http://www.artf.ni.ac.rs/wp-content/uploads/Pravilnik-o-organizaciji-i-sistemizaciji-poslova-i-radnih-mesta.pdf>

Секретар заснива радни однос на Факултету на основу одредаба Закона о раду и Правилника о систематизацији послова и радних места на Факултету и на његова права и обавезе примењују се, поред одредаба Статута Факултета и одговарајуће одредбе Закона о раду.

За извршење послова Секретаријата, секретар је непосредно одговоран декану.

Декан доноси акт којим се утврђују: број запослених, степен стручне спреме одређене врсте занимања, потребна знања и способности и други посебни услови за рад на одређеном радном месту.

Секретар Факултета је Владимир Ђокић, дипломирани правник

У оквиру Секретаријата, а у циљу обављања послова из члана 79. Статута Факултета, организоване су:

1. Служба за наставу и студентска питања
2. Служба за опште и правне послове;
3. Служба за материјално-финансијско пословање
4. Служба за техничке послове.

У Служби за наставу и студентска питања из делатности Факултета обављају се следећи послови: послови организације и реализације конкурса за упис на све нивое студија, послови везани за остваривање права и дужности студената у вези наставе, пријем и обрада захтева студената, вођење прописаних евиденција из области студентске проблематике, издавање одговарајућих потврда и уверења, информисање студената о питањима везаним за студије и други сродни послови.

У Служби за опште и правне послове из делатности Факултета обављају се следећи послови: врши се израда свих нормативних аката и прати примена прописа, врши се припрема материјала за седнице органа управљања и стручних органа Факултета, израда донетих одлука, обављање свих послова из области радних односа, вођење прописане евиденције о запосленима, издавање одговарајућих потврда и уверења, заступање Факултета у поступцима пред судом, послови уговарања, послови текућег одржавања инсталација, опреме и простора који Факултет користи, послови одржавања рачунара и сајта Факултета, послови противпожарне заштите, послови везани за безбедност и заштиту здравља на раду, и други сродни послови.

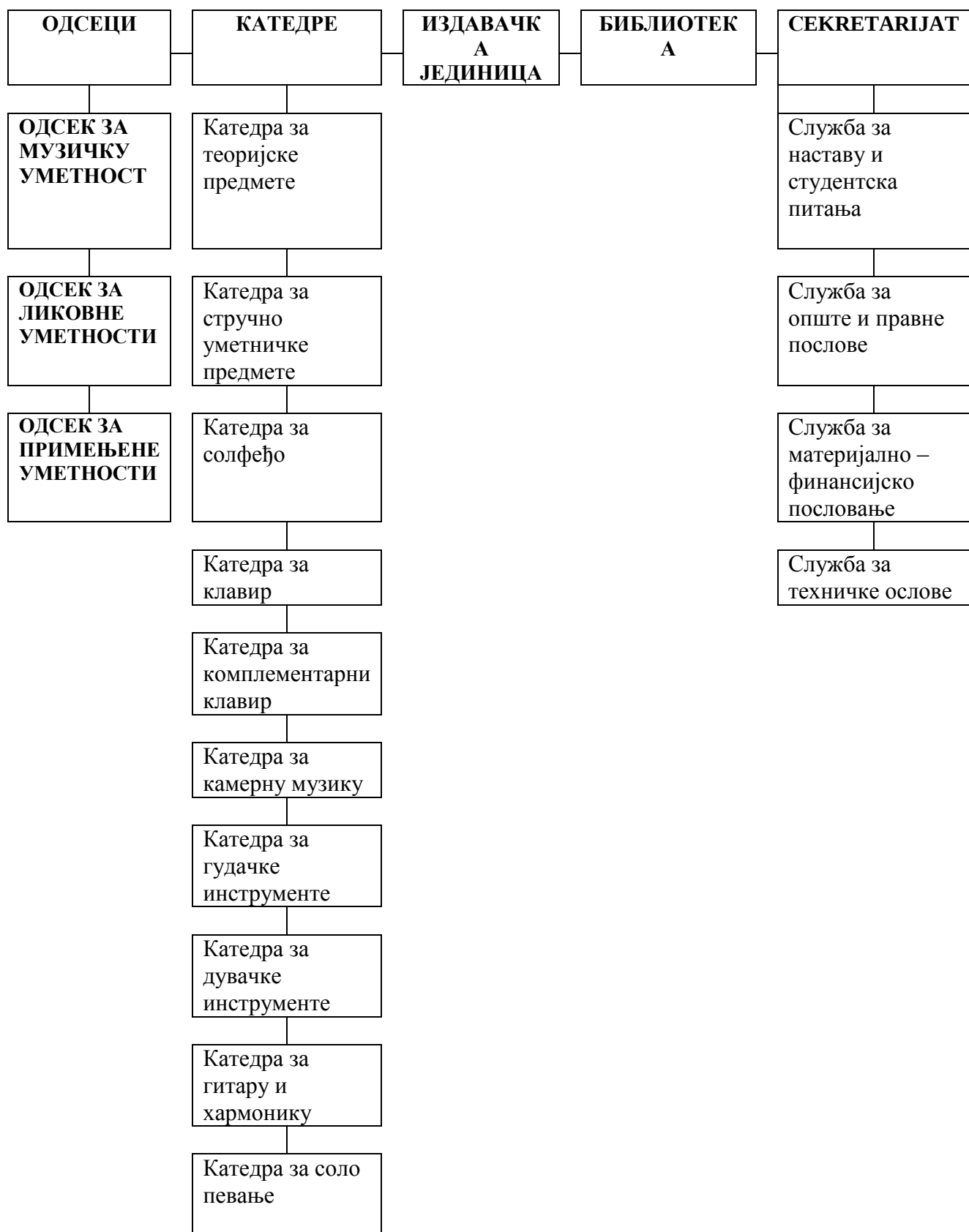
У Служби за материјално-финансијско пословање из делатности Факултета обављају се следећи послови: сви финансијски и рачуноводствени послови, сачињавање финансијског плана, биланса прихода и расхода, праћење реализације прихода Факултета по свим изворима и основама, сачињавање годишњег обрачуна и сарадња на попису средстава, извора средстава, потраживања и обавеза Факултета, обављање књиговодствених послова у складу са Законом о буџетском систему и Законом о рачуноводству и ревизији и пратећим прописима, послови обрачуна пореза и пореских биланса, послови обрачуна зарада и других личних примања запослених на Факултету и други сродни послови.

У Служби за техничке послове обављају се следећи послови: послови чишћења и одржавања просторија Факултета, као и простора испред Факултета, обезбеђења зграде и просторија Факултета и други сродни послови.

Факултет може, по потреби, оснивати нове и укидати постојеће службе, уколико то захтева боља и економичнија организација рада Факултета.

Радам службе руководи шеф, кога именује декан, сагласно одредбама Закону о раду, а под условима утврђеним Правилником о организацији и систематизацији послова и радних места Факултета.

Организационе јединице Факултета уметности у Нишу – ТАБЕЛАРНИ ПРИКАЗ



3.6. Број запослених

Особље Факултета је наставно и ненаставно. Наставно особље на Факултету чине лица која остварују наставни, уметнички, научни и истраживачки рад. Наставно особље су: наставници и сарадници Факултета. Ненаставно особље на Факултету чине лица која остварују стручне, административне и техничке послове. На Факултету је запослено укупно 93 наставника и сарадника, од тога:

- 10 редовних професора,
- 31 ванредних професора,
- 20 доцент,
- 9 наставника стручног предмета
- 2 наставника страног језика
- 11 асистената,
- 10 сарадника.

У ван настави ради укупно 21 запослен.

4. ОПИС ФУНКЦИЈА

Факултет заступа и представља декан Факултета др Сузана Костић, ред. професор. Декан је орган пословођења Факултета. Услови за избор декана предвиђени су члаом 54 Закона о високом образовању („Службени гласник РС“ бр 76/05, 100/07, 97/08, 44/10, 93/12). Чланом 27 Статута Факултета уметности у Нишу а надлежност органа пословођења уређена је Статутом Универзитета у Нишу и Статутом Факултета уметности у Нишу утврђена је надлежност декана Факултета. Подаци о надлежности Декана и које одлуке доноси, као и надлежност Органа управљања, наведене су у претходном поглављу Информатора (организациона структура Факултета – органи Факултета).

5. ПРАВИЛА У ВЕЗИ СА ЈАВНОШЋУ РАДА

Рад Факултета уметности је јаван. Јавност рада Факултета уређена је Статутом Универзитета у Нишу и Статутом Факултета уметности у Нишу.

Факултет извештава јавност о обављању својих делатности путем средстава јавног информисања, издавањем посебних публикација, оглашавањем на интернет страници, на огласним таблама и сл.

Статутом је утврђено шта се сматра пословном тајном, и када се подаци не могу саопштавати. Рад седница органа Факултета је јаван.

Подаци од значаја за јавност рада Факултета:

- Адреса:Кнегиње Љубице бр. 10, Ниш, градска општина: Медијана,
- Интернет адреса: www.artf.ni.ac.rs
- Телефон централе: 018/ 522-396
- Факс: 018/ 513 272
- ПИБ: 101756652,
- Матични број:17443852
- Лице овлашћено за сарадњу са новинарима и јавним гласилима је декан Факултета др. Сузана Костић, редовни професор

Контакти:

Декан Факултета

др Сузана Костић, редовни професор

тел. 018/ 245-379

suzanak@artf.ni.ac.rs

Продекан за наставу

мр Драган Томић, доцент

тел. 018/ 513-271

tomic@artf.ni.ac.rs

Продекан за уметничко-научни рад
др Миомира Ђурђановић, доцент
тел. 018/ 513-271
miomira@artf.ni.ac.rs

Студент продекан
Урош Тодић, студент на Студијском програму основне академске студије - Клавир
018/ 522-396
studprod@artf.ni.ac.rs

Секретар Факултета
Владимир Ђокић, дипл. правник
тел: 018/ 295-096
vlada@artf.ni.ac.rs

Служба за наставу и студентска питања:
Тел: 018/ 522-396
snezanam@artf.ni.ac.rs

Служба за опште и правне послове:
тел: 018/ 513-272
dusica@artf.ni.ac.rs

Службу за материјално – финансијско пословање:
Тел: 018 / 206-500
snezanas@artf.ni.ac.rs

Библиотека:
Тел: 018/ 522-396 локал 105
vesnag@artf.ni.ac.rs

- У просторијама Факултета је дозвољено аудио и видео снимање уз претходну најаву и договор са лицем задуженим за односе с јавношћу.
- Не издају се посебна идентификациона обележја, односно акредитације за новинаре.
- Факултет нема своја аутентична тумачења, стручна мишљења и правне ставове у вези са правилима и одлукама у вези са јавношћу рада.
- Наставна активност на Факултету одвија се по распореду наставе и испита.
- Због нерешеног питања простора за рад, Факултет није у могућности да обезбеди адекватне услове за приступ лицима са инвалидитетом ка свим просторијама за рад и организационим јединицама.
- Распоред наставе, испита и консултација наставника и сарадника са студентима објављује се на огласној табли Факултета, као и на сајту Факултета www.artf.ni.ac.rs
- Радно време Факултета је од 08 – до 21 сат радним данима, и суботом од 09 – 16 сати.
- Радно време секретаријата Факултета је од 8 до 15 часова, а за рад са студентима у Студентској служби утврђено је посебно радно време од 11 до 14 часова.

6. СПИСАК НАЈЧЕШЋЕ ТРАЖЕНИХ ИНФОРМАЦИЈА ОД ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА

Од Факултета уметности у Нишу телефонским путем најчешће се траже информације о условима уписа на студијске програме које Факултет организује, о режиму студирања, о висини школарине, о контакт телефонима служби. Одговарајуће службе Факултета пружају одговор на питања. Начин тражења информација је углавном телефонски позив, или информисање у просторијама Факултета, као и подношење захтева за приступ информацијама од јавног значаја путем обрасца захтева за приступ информацијама од јавног значаја.

Одговори се могу наћи претрагом на сајту Факултета www.artf.ni.ac.rs

7. НАДЛЕЖНОСТ, ОВЛАШЋЕЊА И ОБАВЕЗЕ ФАКУЛТЕТА

Надлежност Факултета уметности у Нишу утврђена је одредбом члана 34. Закона о високом образовању као и другим одредбама Закона.

А) Према члану 34. Закона о високом образовању Републике Србије, Факултет уметности у Нишу је високошколска установа у саставу Универзитета у Нишу, која остварује академске студијске програме и развија научноистраживачки, стручни, односно уметнички рад у једној или више области.

- предлагање студијских програма;
- унапређење и контрола квалитета;
- давање оцена предвиђених чланом 65. став 8. Закона и предлагање доношења одлуке о избору наставника;
- избор у звања сарадника;
- издавање диплома и додатка дипломи;
- међународна сарадња;
- планирање инвестиција;
- планирање политике запошљавања и ангажовања наставника и сарадника;
- образовање током читавог живота.

Б) На Факултету се остварују студије на 13 акредитованих студијских програма, и то 9 студијских програма основних академских студија и 4 студијска програма мастер академских студија.

Ц) Делатност Факултета је

- 85.42 - Високо образовање
- 85.52 - Уметничко образовање
- 85.59 - Остало образовање
- 85.60 - Помоћне образовне делатности
- 72.20 - Истраживање и развој у друштвеним и хуманистичким наукама
- 90.01 - Извођачка уметност
- 90.02 - Друге уметничке делатности у оквиру извођачке уметности
- 90.03 - Уметничко стваралаштво
- 47.61 - Трговина на мало књигама у специјализованим продавницама
- 47.91 - Трговина на мало посредством поште или преко Интернета
- 18.12 - Остало штампање
- 18.13 - Услуге припреме за штампу
- 18.14 - Књиговезачке и сродне услуге
- 18.20 - Умножавање снимљених записа
- 58.11 - Издавање књига, часописа и друге издавачке делатности
- 58.14 - Издавање часописа и периодичних издања
- 58.19 - Остала издавачка делатност
- 59.20 - Снимање и издавање звучних записа и музике
- 91.01 - Делатност библиотека и архива

У оквиру делатности високог образовања Факултет обавља уметничко-стваралачку, научно-истраживачку, експертско-консултантску и издавачку делатност, а може обављати и друге послове којима се комерцијализују резултати уметничког, научног и истраживачког рада под условом да се тим пословима не угрожава квалитет наставе.

Д) Према члану 49. Закона о високом образовању **Факултет** обавља:

- научноистраживачки и уметнички рад у циљу развоја науке и стваралаштва, унапређивања делатности високог образовања, односно унапређивања квалитета наставе, усавршавања научног и уметничког подмлатка, увођења студената у научноистраживачки односно уметнички рад, као и стварања материјалних услова за рад и развој Факултета;
- научни рад на Факултету остварује се кроз основна, примењена и развојна истраживања, а уметнички рад кроз уметничке пројекте;

- у циљу комерцијализације резултата уметничког или научноистраживачког рада Факултет може основати центар за истраживање у пољу уметности, иновациони центар, или других организационих јединица, у складу са законом и Статутом.

Факултет обавља и друге послове предвиђене Законом о високом образовању и другим актима које примењује у обављању своје делатности.

8. ОПИС ПОСТУПАЊА У ОКВИРУ НАДЛЕЖНОСТИ ОВЛАШЋЕЊА И ОБАВЕЗА

Факултет уметности у Нишу поступа у оквиру својих надлежности, обавеза и овлашћења на основу следећих закона:

1. Закон о високом образовању („Службени гласник РС“ бр. 76/05, 100/07, 97/08, 44/10, 93/12);
2. Закон о раду („Службени гласник РС“ бр. 24/05, 61/05, 54/09);
3. Закон о научноистраживачкој делатности („Службени гласник РС“ бр. 110/05, 50/06, испр. 18/10);
4. Закон о учбеницима и другим наставним средствима („Службени гласник РС“ бр. 72/09);
5. Закон о библиотечко-информационој делатности („Службени гласник РС“ бр. 52/11).

Факултет поступа и на основу других прописа наведених у поглављу 9.

9. НАВОЂЕЊЕ ПРОПИСА

Факултет у свом раду примењује следеће законске прописе:

9.1. Акти Републике Србије

- Устав РС („Службени гласник РС“ број 98/2006)
- Закон о високом образовању ("Службени гласник Републике Србије", број 76/2005, 100/2007 – аутентично тумачење, 97/2008, 44/2010 и 93/2012)
- Закон о научноистраживачкој делатности ("Службени гласник Републике Србије" број 110/2005, и 50/2006 испр. и 18/2010)
- Закон о јавним службама („Службени гласник РС“ бр. 42/91, 71/94, 79/05, 81/05 и 83/05)
- Закон о иновационој делатности („Службени гласник РС“ бр. 110/05 и 18/10)
- Закон о учбеницима и другим наставним средствима („Службени гласник РС“ бр. 72/09)
- Закон о печату државних и других органа („Службени гласник РС“ бр. 101/07)
- Закон о општем управном поступку („Службени гласник РС“ бр. 33/97, 31/01, 30/10)
- Закон о изгледу и употреби грба, заставе и химне Републике Србије („Службени гласник РС“ бр. 36/09)
- Закон о службеној употреби језика и писама („Службени гласник РС“ бр. 45/91, 53/93, 67/93, 48/94 и 101/05, 30/10)
- Закон о облигационим односима („Службени лист СФРЈ“ бр. 29/78, 39/85, 45/89-Одлука УСЈ и 57/89, „СЛ лист СРЈ“ број 31/93, „СЛ Лист СЦГ“ број 1/2003- Уставна повеља)
- Закон о раду („Службени гласник РС“ бр. 24/05, 61/05 54/09 и 32/2013)
- Закон о државним и другим празницима у Републици Србији („Службени гласник РС“ бр. 43/01, 101/07 и 92/2011)
- Закон о ауторском и сродним правима („Службени гласник РС“ бр. 104/09 и 99/2011)
- Закон о културним добрима („Службени гласник РС“ бр. 71/94, 52/2011- др. закони и 99/2011 – др. закони)
- Законом о републичким административним таксама („Службени гласник РС“ бр. 43/03, 51/03 – исправка, 61/05, 101/05 – др. закон, 5/09, 54/09, 50/11, 70/11 – усклађени дин.изн., 55/12 – усклађени дин. изн., 93/12 и 47/2013- усклађени дин. изн.)
- Закон о здравственој заштити („Службени гласник РС“ бр. 107/2005, 72/2009, 88/2010, 99/2010, 57/2011, 119/2012 и 45/2013 – др. закон)
- Закон о професионалној рехабилитацији и запошљавању особа са инвалидитетом („Службени гласник РС“ бр. 36/2009 и 32/2013)
- Закон о безбедности и здрављу на раду („Службени гласник РС“ бр. 101/2005)
- Закон о спречавању злостављања на раду („Службени гласник РС“ бр. 36/2010)
- Закон о заштити становништва од изложености дуванском диму („Службени гласник РС“ бр. 30/2010)

- Закон о пензијском и и инвалидском осигурању („Службени гласник РС“ бр. 34/2003, 64/2004 – одлука УСРС, 84/04 – др. закон, 85/05, 101/05 –др. закон и 63/06 –одлука УСРС –даље: Закон о ПИО, 5/2009, 107/2009, 101/2010 и 93/2012)
- Закон о здравственом осигурању („Службени гласник РС“ бр. 107/2005 и 109/2005 –испр, 57/2011, 110/2012- Одлука УС и 119/2012.)
- Закон о заштити од пожара („Службени гласник РС“ бр. 111/2009)
- Закон о платама у државним органима и јавним службама („Службени гласник РС“ бр.34/2001, 62/2006 –др. Закон и 63/2006 и 116/2008 –испр. др. Закона, 92/2011, 99/2011 и10/2013)
- Уредба о нормативима и стандардима услова рада универзитета и факултета за делатности које се финансирају из буџета („Службени гласник РС“ бр. 15/02, 100/04, 26/05, 38/07 и 110/07)
- Уредба о коефицијентима за обрачун и исплату плата запослених у јавним службама („Службени гласник РС“ бр. 44/01, 15/02 –др. уредба, 30/02, 32/02 –испр., 69/02, 78/02, 61/03, 121/03, 130/03, 67/04, 120/04, 5/05, 26/05, 81/05, 105/05, 109/05, 27/06, 32/06, 58/06, 82/06, 106/06, 10/07, 40/07, 60/07, 91/07, 106/07, 7/08, 9/08, 24/08, 26/08, 31/08, 44/08, 54/08, 108/08, 113/08, 79/09, 25/10, 91/10, 20/11,65/11, 100/11, 11/12, 124/12 и 8/13)
- Закон о забрани дискриминације („Службени гласник РС“ бр. 22/2009)
- Закон о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Службени гласник РС“ бр. 54/07, 104/09 и 36/10)
- Закон о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 124/12)
- Закон о буџету Републике Србије („Службени гласник РС“ бр. 114/12)
- Закон о буџетском систему („Службени гласник РС“, бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11 и 93/12),
- Закон о средствима у својини Републике Србије („Службени гласник РС“ бр. 53/95, 3/96, 32/97, 101/05),
- Уредба о буџетском рачуноводству („Службени гласник РС“, бр. 125/03 и 12/06)
- Закон о фискалним касама („Службени гласник РС“ бр. 135/04, 93/12)
- Уредба о одређивању делатности код чијег обављања не постоји обавеза евидентирања промета преко фиксалне касе („Службени гласник РС“ бр. 18/09 и пратећа акта)
- Уредба о висини накнаде нужних трошкова за издавање копије докумената на којима се налазе информације од јавног значаја ("Службени гласник РС", број 8/2006)
- Закон о Агенцији за борбу против корупције („Службени гласник РС“ бр. 97/08, 53/10 и 66/11- Одлука УС)
- Закон о ученичком и студентском стандарду („Службени гласник РС“ бр. 18/10)
- Посебни колективни уговор за високо образовање („Службени гласник РС“ бр. 12/09 и 9/2012- споразум)
- Правилник о садржају јавних исправа које издаје високошколска установа („Службени гласник РС“ бр. 40/09 и 69/11)
- Правилник о листи стручних, академских и научних назива («Службени гласник Републике Србије» број 30/2007, 112/2008, 72/2009, 81/2010, 39/2011, 54/2011 испр.)
- Правилник о провери испуњења обавеза самосталне високошколске установе и високошколске јединице у њеном саставу у погледу квалитета («Службени гласник Републике Србије» број 112/2006),
- Правилник о регистру високошколских установа, студијских програма, наставника, сарадника и осталих запослених («Службени гласник Републике Србије» број 21/2006)
- Правилник о садржају дозволе за рад («Службени гласник Републике Србије» број 21/2006)
- Правилник о садржају и начину вођења евиденције коју води високошколска установа («Службени гласник Републике Србије» број 21/2006)
- Правилник о стандардима за самовредновање и оцењивање квалитета високошколских установа («Службени гласник Републике Србије» број 106/2006)
- Правилник о научним, уметничким, односно стручним областима у оквиру образовно-научних, односно образовно-уметничких поља («Службени гласник Републике Србије» број 30/2007, 112/2008, 72/2009)
- Правилник о садржају јавних исправа које издаје високошколска установа («Службени гласник Републике Србије» број 40/2009 и 69/2011)
- Правилник о стандардима и поступку за акредитацију високошколских установа и студијских програма («Службени гласник Републике Србије» број 106/2006, 112/2008, 70/2011 и 101/2012)
- Правилник о стандардима и поступку за спољашњу проверу квалитета високошколских установа («Службени гласник Републике Србије» број 106/2006, 73/2011, 101/2012 и 103/2012)
- Препоруке Националног савета о ближим условима за избор у звања наставника, Национални савет за високо образовање, 4. мај 2007., („Службени гласник РС“ бр. 30/07).

9.2 Правни акти Универзитета у Нишу

- Статут Универзитета у Нишу ("Гласник Универзитета у Нишу" број 5/2010, 4/2011, 5/2011, 6/2012 и 8/2012)
- Правилник о начину и поступку стицања звања и заснивања радног односа наставника Универзитета у Нишу, („Гласник Универзитета у Нишу“ 2/08),
- Ближи критеријуми за избор у звања наставника („Гласник Универзитета у Нишу“ 2/2008 и 2/2009),
- Правилник о условима и поступку додељивања звања и правима професора емеритуса („Гласник Универзитета у Нишу бр. 4/07),
- Исправка ближих критеријума за доделу звања професор емеритус („Гласник Универзитета у Нишу“ бр. 6/07),
- Одлука о изгледу и садржини повеље о додели звања професор емеритус („Гласник Универзитета у Нишу“ бр. 2/12)
- Правилник о дисциплинској и материјалној одговорности студената Универзитета у Нишу („Гласник Универзитета у Нишу“ бр. 4/07)
- Правилник о условима и начину ангажовања гостујућег професора на Универзитету у Нишу („Гласник Универзитета у Нишу“ бр. 4/07)
- Правилник о условима и поступку давања сагласности за радно ангажовање (допунски рад) наставника и сарадника на другом факултету Универзитета у Нишу и на другим самосталним високошколским установама у земљи и иностранству („Гласник Универзитета у Нишу“ бр. 2/07)
- Правилник о упису студената на студијске програме Универзитета у Нишу („Гласник Универзитета у Нишу“ бр. 6/07, 4/11)
- Правилник о студентском вредновању квалитета студија („Гласник Универзитета у Нишу“ бр. 7/07),
- Стратегија обезбеђења квалитета Универзитета у Нишу („Гласник Универзитета у Нишу“ бр. 7/07),
- Правилник о полагању испита и оцењивању на испиту („Гласник Универзитета у Нишу“ бр. 6/07)
- Правилник о ученицима на Универзитету у Нишу („Гласник Универзитета у Нишу“ бр. 4/08)
- Правилник о признавању страних високошколских исправа („Гласник Универзитета у Нишу“ бр. 6/07, 5/09 и 2/13)
- Одлука о не признавању високошколских исправа стечених на високошколским установама које нису признате, односно нису акредитоване у образовним системима земаља у којима су високошколске исправе стечене („Гласник Универзитета у Нишу“ бр. 5/08)
- Листа чланова комисија за писање извештаја по захтевима за признавање страних високошколских исправа („Гласник Универзитета у Нишу“ 1/2013 и 2/2013),
- Правилник о поступку давања сагласности на одлуку о усвајању теме докторске дисертације и на одлуку о усвајању извештаја о урађеној докторској дисертацији („Гласник Универзитета у Нишу“ бр. 2/09)
- Кодекс професионалне етике („Гласник Универзитета у Нишу“ бр. 4/09, 4/10)
- Одлука о начину издавања диплома студентима („Гласник Универзитета у Нишу“ бр. 2/10)
- Правилник о обезбеђењу квалитета („Гласник Универзитета у Нишу“ бр. 3/10)
- Правилник о раду Центра за унапређење квалитета („Гласник Универзитета у Нишу“ бр. 3/10)
- Правилник о поступку пријаве и одбране докторске дисертације из мултидисциплинарних научних области („Гласник Универзитета у Нишу“ бр. 2/11)
- Правилник о начину и процедурама реализације међународних пројеката којима руководи или чији је координатор Универзитет у Нишу Правилник („Гласник Универзитета у Нишу“ бр. 5/11)
- Правилник о додели признања најбољим студентима који су завршили основне академске студије Универзитета у Нишу („Гласник Универзитета у Нишу“ бр. 1/12)
- Правилник о додели признања најбољим студентима који су завршили мастер академске студије и најбољем студенту интегрисаних студија Универзитета у Нишу („Гласник Универзитета у Нишу“ бр. 1/12)
- Правилник о изгледу и садржају холограмске заштитне налепнице садржане у дипломи коју издаје Универзитет у Нишу („Гласник Универзитета у Нишу“ бр. 2/12)
- Правилник о мобилности студената и академском признавању периода мобилности („Гласник Универзитета у Нишу“ бр. 3/12)

9.3. Правни акти Факултета уметности у Нишу

- Статут Факултета уметности у Нишу

- Правилник о организацији и систематизацији послова и радних места на Факултету
- Правилник о признањима Факултета уметности у Нишу
- Правилник о раду Библиотеке Факултета
- Правилник о ужим областима на Факултету уметности у Нишу
- Правилник о основним академским студијама
- Правилник о мастер академским студијама
- Правилник о рангирању студената за упис на основне академске студије
- Правилник о издавачкој делатности
- Правилник о уџбеницима
- Правилник о специјалистичким академским студијама
- Правилник о обезбеђењу, контроли и унапређењу квалитета
- Правилник о стандардима и поступцима за обезбеђење квалитета
- Правилник о полагању испита и оцењивању на испиту - пречишћен текст
- Правилник о упису на студијске програме Факултета уметности у Нишу
- Правилник о анкетирању студената
- Правилник о организацији и систематизацији послова и радних места
- Стратегија обезбеђења квалитета

10. УСЛУГЕ КОЈЕ ФАКУЛТЕТ ПРУЖА ЗАИНТЕРЕСОВАНИМ ЛИЦИМА

1. Услуге високог образовања (академске студије)

Основне академске студије – студије првог степена

1. Студијски програм Општа музичка педагогија
2. Студијски програм Клавир
3. Студијски програм Гудачки инструменти (виолина, виола, виолончело, контрабас)
4. Студијски програм Дувачки инструменти (флаута, кларинет, хорна)
5. Студијски програм Соло певање
6. Студијски програм Гитара
7. Студијски програм Хармоника
8. Студијски програм Сликарство
9. Студијски програм Графички дизајн

Мастер академске студије – студије другог степена

1. Студијски програм Општа музичка педагогија
2. Студијски програм Извођачке уметности (клавир, виолина, виола, виолончело, контрабас, флаута, кларинет, хорна, соло певање, гитара и хармоника)
3. Студијски програм Сликарство
4. Студијски програм Графички дизајн

2. Услуге истраживања и развоја

- Услуге истраживања на Факултету (основна истраживања, примењена истраживања и развојна истраживања)
- Услуге израде истраживачких и развојних пројеката
- Организовање уметничких и научних скупова
- Организовања интерних пројеката за студенте

3. Услуге библиотеке

4. Услуге издавачке делатности

(књиге, уџбеници, монографије..)

11. ПОСТУПАК РАДИ ПРУЖАЊА УСЛУГА

1. Пружање услуга високог образовања (академске студије)

- Објављивање конкурса (утврђивање предлога, верификација, припрема предлога текста конкурса, објављивање)
- Организовање пријемног испита
- Израда распореда наставе (предавања и вежби)

- Извођење наставе (предавања, вежбе)
- Израда распореда испита (рокови, термини...)
- Организација испита
- Извођење усменог дела испита
- Извођење практичног дела испита
- Полагање испита пред комисијом
- Поништавање испита
- Израда радова у току наставе
- Израда семинарских радова
- Израда практичних радова
- Стручна пракса
- Консултације
- Израда и одбрана завршних радова (основне академске и мастер академске студије)
- Пружање административних услуга корисницима
- Упис (упис године и овера семестра)
- Пријављивање испита
- Издавање индекса, дупликата индекса, потврда и уверења
- Издавање диплома и дупликата
- Пружање административних услуга у вези са смештајем у студентске домове
- Пружање административних услуга у вези кредита и стипендија

2. Пружање услуга истраживања и развоја

- Планирање истраживања (основна истраживања, примењена истраживања, развојна истраживања)
- Израда пројеката

3. Пружање услуга библиотеке

- Коришћење књига и друге уџбеничке литературе у библиотеци и ван библиотеке
- Коришћење библиотечног простора – читаонице
- Коришћење електронског каталога библиотеке за претраживања свих доступних каталога COBISS
- Коришћење КОБСОН сервиса и услуга приступа електронским базама часописа
- Међубиблиотечка размена књига и информација
- Издавање чланских карата

4. Издавачка делатност

- Издавање књига, уџбеничке литературе, монографија...

Детаљна обавештења о упису и процедури уписа, као и роковима објављују се на огласној табли Факултета, као и на сајту Факултета www.artf.ni.ac.rs

Распоред извођења наставе на свим нивоима студија објављује се на огласној табли Факултета, као и на сајту Факултета www.artf.ni.ac.rs

Распоред полагања испита на свим нивоима студија објављује се на огласној табли Факултета, као и на сајту Факултета www.artf.ni.ac.rs

Информације о студирању на свим нивоима студија могу се добити у Служби за наставу и студентска питања Факултета, а објављују се и на сајту Факултета

Информације о пружању услуга Библиотеке могу се добити у Библиотеци Факултета, а објављују се и на сајту Факултета www.artf.ni.ac.rs

12. ПРЕГЛЕД ПОДАТАКА О ПРУЖЕНИМ УСЛУГАМА

Ниво студија	Број студената
Основне академске студије	556
Мастер академске студије	73
Укупно	639

13. ПОДАЦИ О ПРИХОДИМА И РАСХОДИМА

Република Србија
УНИВЕРЗИТЕТ У НИШУ
ФАКУЛТЕТ УМЕТНОСТИ У НИШУ
Број: 818/3
Датум: 26.04. 2013. године
Н И Ш

ИЗВЕШТАЈ О ПОСЛОВАЊУ ЗА 2012. ГОДИНУ И ГОДИШЊИ ФИНАНСИЈСКИ ИЗВЕШТАЈ ЗА 2012. ГОДИНУ

Пословање Факултета у току 2012. године одвијало се као и претходних година у општим условима рестриктивног буџетског система и примене реформских Закона, Уредби и Одлука које су директно утицале на пословање Факултета.

Факултет уметности је и ову пословну годину започео у скромним условима за рад, неадекватном простору и средствима која нису довољна. До краја 2012. године у радном односу на Факултету је укупно 113 запослених. Остали наставни кадар је ангажован по Уговору о одржавању наставе. Средства за финансирање зарада свих запослених на Факултету су обезбеђена из Буџета, преко надлежног Министарства. Средства за финансирање издатака и расхода обезбеђена су једним делом из Буџета и већим делом из додатних прихода.

Упркос наведеним објективно условљеним проблемима са којима се Факултет суочио у свом пословању, Факултет је пословну 2012. годину завршио успешно.

На дан 30.09.2012. године стање на текућем рачуну буџетских средстава било је дин 703.495,65 а на рачуну сопствених прихода дин 419.276,89

На исти дан, 30.09.2012.године, обавезе према добављачима су у укупном износу од дин 646.693,05 и то за утрошену струју дин 325.733,05 и обавезе према Универзитету 320.960,00 У току септембра 2012. започети су радови на адаптацији и санацији просторија у згради деканата и њихова реализација је трајала до краја године што је битно увећало трошкове текућих поправки и одржавања зграде и опреме за период после 01.10.2012.године и то за дин 1.281.759, 00

Ликвидност у пословању је била на високом нивоу у току целе године, у складу са новчаним приливима.

Зараде запослених и ангажованих сарадника исплаћиване су без кашњења, по динамици прилива средстава из буџета и додатних прихода.

Факултет је измирио обавезе према трећим лицима и редовно извршавао обавезе из пословања.

Набављена је неопходна опрема и материјал за извођење наставе и за рад стручних служби Факултета и створени су услови за квалитетнији рад. Извршено је комплетно текуће одржавање зграде деканата, кречење, санација и реконструкција електричне мреже. Извршени су и радови за побољшање услова коришћења концертне и изложбене сале у Књажевачкој улици.

Поред исказаног укупног резултата у обрасцима Годишњег финансијског извештаја утврђен је износ новчаних средстава који се преноси у 2013. годину као извор средстава која ће се извршавати као расходи и износу од дин 281.948.

АНАЛИЗА БИЛАНСА СТАЊА

на дан 31.12.2012. године
(стање имовине, новчаних средстава, потраживања и обавеза)

АКТИВА

➤ Нефинансијска имовина:

- Основна средства

Укупна набавна вредност имовине на дан 31.12.2012. износи =31.106.190 динара, отписана вредност =18.607.314 динара а садашња вредност =12.498.876 динара.

Средства за набавку имовине у пословној години обезбеђена су из додатних прихода.

➤ **Финансијска имовина:**

- Новчана средства

Стање на рачунима код Управе за јавна плаћања на дан 31.12.2012. године износи =226.985 динара и то:

- на рачуну буџетских средстава	/
- на рачуну сопствених прихода	226.985 дин.
<u>- Активна временска разграничења.....</u>	
- Обрачунати неплаћени расходи.....	1.264.178 дин дин.

➤ **Рекапитулација активе:**

- Нефинансијска имовина	12.498.876 дин.
- Финансијска имовина	1.491.162 дин
Укупна актива:	13.990.039 дин

ПАСИВА

➤ **Обавезе укупно динара** 1.264.178 дин.

- обавезе према добављачима.....	1.264.178 дин.
----------------------------------	----------------

➤ **Капитал и резултат пословања** 12.725.861.дин.

- нефинансијска имовина у сталним средствима.....	12.498.876 дин.
- остали извори новчаних средстава	281.948дин.
- мањак прихода – кориговани дефицит за 2012. годину.....	-54.963 дин

➤ **Рекапитулација пасиве:**

- обавезе	1.264.178 дин
- извори капитала и резултат пословања.....	12.725.861дин.

Укупна пасива:	13.990.039 дин.
----------------------	-----------------

**АНАЛИЗА БИЛАНСА ПРИХОДА И РАСХОДА
У ПЕРИОДУ ОД 01. I – 31. XII 2012.
(приходи, расходи и резултат пословања)**

У току 2012. године. Факултет је остварио приход од =166.102.488 динара.

Структура прихода:

* Приходи из буџета	153.646.226 дин.
* Сопствени приходи	11.444.198 дин.
* Меморандумске ставке за рефундацију фондова	952.064 дин.
* Остали приходи буџета.....	60.000 дин.

Укупни расходи Факултета за исти период износе..... 165.800.905 дин

Структура расхода:

➤ Расходи за запослене у укупном износу.	155.699.856 дин
- Плате по основу цене рада	124.348.889 дин.
- Примања по уговорима за одржавање наставе	4.644.199 дин.
- Социјални доприноси	22.255.377 дин.
- Социјална давања запосленима (боловања и помоћ запослених).....	1.062.685 дин.
- Накнаде за превоз запослених	3.388.706 дин
➤ Коришћење услуга и роба	9.911.338. дин.
- Стални трошкови пословања	1.823.208 дин.
Трошкови платног промета.....	506.348 дин.
Услуге за електричну енергију.....	539.711 дин.
Комуналне услуге	101.083 дин.
Телефон, Телекс, Телефакс.....	148.235 дин.
Алармни системи , видео мониторинг и интернет.....	152.215 дин.
Услуге мобилног телефона.....	211.890 дин.
Пошта.....	26.820 дин.
Закуп осталог простора.....	62.506 дин.
Осигурање.....	74.400 дин.
- Трошкови путовања	1.430.110 дин.
Трошкови дневница.....	109.286 дин.
Трошкови превоза на службеном путу у земљи.....	43.304 дин.
Трошкови смештаја на службеном путу у земљи.....	65.490 дин.
Трошкови превоза на службеном путу у иностранству.....	14.718 дин.
Накнада за употребу сопственог возила.....	432.636 дин.
Остали трошкови за путовања студената.....	636.251 дин.
Остали трошкови селидбе.....	128.425 дин.
- Услуге по уговорима	1.266.987 дин.
Услуге за израду софтвера.....	103.047 дин.

Услуге образовања и усавршавања запослених.....	273.066 дин.
Часописи,услуге информисања и објављивање тендера	78.722 дин.
Угоститиљске услуге.....	315.789 дин.
Репрезентација, поклони.....	496.363 дин.
- Услуге образовања.....	1.284.229 дин.
- Специјализоване услуге.....	1.150.726 дин.
- Текуће поправке и одржавање зграда и опреме (услуге и материјали)	1.621.793 дин.
Услуге и материјали за текуће поправке и одржавање зграда.....	1.302.929 дин.
Текуће поправке и одржавање опреме за образовање.....	318.864 дин.
- Материјал.....	1.334.285 дин.
Канцеларијски и остали административни материјал.....	296.387 дин.
Материјал стручна литература за образовање запослених.....	68.600 дин.
Материјали за образовање.....	674.721 дин.
Материјали за одржавање хигијене.....	292.667 дин.
Остали материјали за посебне намене.....	1.910 дин.
➤ Амортизација опреме	177.947 дин.
➤ Остали расходи (републичке и судске таксе)	11.764 дин.
РЕЗУЛТАТ ПОСЛОВАЊА	
Укупни приходи	166.102.488 дин.
Укупни расходи	165.800.905 дин.
Вишак прихода – суфицит	301.583 дин.
Покриће утрошених средстава из текућих прихода за набавку нефинансијске имовине.....	581.521 дин.
Укупан мањак прихода – дефицит 2012. год.	279.938 дин.
Пренета неутрошена средства из ранијих година	281.948дин.
Остали извори неутрошених средстава за корекцију дефицита	224.975 дин
Кориговани дефицит	54.963 дин
Остатак извора новчаних средстава за пренос у 2013. год. за извршење расхода	281.948 дин

ТАБЕЛАРНИ ПРИКАЗ ОСТВАРЕНИХ ПРИХОДА ПО ПЕРИОДИМА

ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА РС

У динарима

01.01.2012. - 30.09.2012.	01.10.2012. - 31.12.2012.	Укупно
114.150.074	39.496.152	153.646.226
408.716	543.348	952.064

ПРИХОДИ - СОПСТВЕНА СРЕДСТВА ФАКУЛТЕТА

У динарима

01.01.2012. - 30.09.2012.	01.10.2012. - 31.12.2012.	Укупно
8.267.232	3.176.966	11.444.198
60.000	/	60.000

ТАБЕЛАРНИ ПРИКАЗ РАСХОДА ПО ПЕРИОДИМА

ОПИС	01.01.2012.- 30.09.2012.	01.10.2012.- 31.12.2012.	Укупно
- Расходи за запослене :	116.177.126	39.522.730	155.699.856
Плате по основу цене рада	92.443.988	31.904.901	124.348.889
Примања по уговорима за одржавање наставе	4.230.771	413.428	4.644.199
Социјални доприноси	16.543.384	5.714.993	22.255.377
Социјална давања запосленима (боловања)	481.691	577.994	1.062.685
Накнаде за превоз запослених	2.477.292	911.414	3.388.706
- Стални трошкови запослених:	1.096.734	726.474	1.823.208
Трошкови платног промета	350.980	155.368	506.348
Услуге за електричну енергију	248.666	291.045	539.711
Комуналне услуге	78.563	22.520	101.083
Телефон, Телекс, Телефакс	104.774	43.461	148.235
Алармни системи, видео монит. и интернет	117.976	34.239	152.215
Услуге мобилног телефона	180.444	31.446	211.890
Пошта	12.825	13.995	26.820
Закуп осталог растора и опреме	2.506	60.000	62.506
Осигурање	/	74.400	74.400
- Трошкови путовања :	1.184.386	245.724	1.430.110
Трошкови дневница	60.953	48.333	109.286
Трошкови превоза на службеном путу у земљи	23.660	19.644	43.304
Трошкови смештаја на службеном путу у земљи	59.190	6.300	65.490
Трошкови превоза на службеном путу у иностранству	14.718	/	14.718
Накнада за употребу сопственог возила	320.784	111.852	432.636
Остали трошкови за путовања студената	636.251	/	636.251
Остали трошкови селидбе	68.830	59.595	128.425
- Услуге по уговорима :	468.943	798.044	1.266.987
Услуге за израду софтвера	39.088	63.959	103.047
Услуге образовања и усавршавања запослених	72.986	200.080	273.066
Часописи,услуге информисања и објављивање тендера	44.285	34.437	78.722
Угоститељске услуге	197.123	118.666	315.789
Репрезентација, поклони	115.461	380.902	496.363
- Услуге образовања:	953.231	330.998	1.284.229
- Специјализоване услуге :	772.808	377.918	1.150.726
- Текуће поправке и одржавање зграда и опреме (услуге и матер.):	340.034	1.281.759	1.621.793
Услуге и материјали за текуће поправке и одржавање зграда	296.424	1.006.505	1.302.929

Текуће поправке и одржавање опреме за образовање	43.610	275.254	318.864
- Материјал :	765.804	568.481	1.334.285
Канцеларијски и остали административни материјал	156.531	139.856	296.387
Материјал стручна литература за образовање запослених	50.700	17.900	68.600
Материјали за образовање	333.886	340.835	674.721
Материјали за одржавање хигијене	222.777	69.890	292.667
Остали материјали за посебне намене	1.910	/	1.910
Амортизација опреме	/	177.947	177.947
Остали расходи	11.764	/	11.764

Финансијски план за 2013. Годину

ЗАХТЕВ ЗА ТЕКУЋЕ ИЗДАТКЕ

Резиме Захтева за текуће издатке:

Средства из буџета за финансирање текућих издатака за 2013. годину планирамо да распоредимо за покриће следећих издатака:

414100 Исплата накнада за време одсуствовања с посла на терет фонда	3.600.000,00
414300 Отпремине и помоћи	210.000,00
414400 Помоћ у медицинском лечењу запоследног или члана уже породице.....	210.000,00
415100 Накнаде за запослене	3.983.000,00
416100 Награде, бонуси и остали посебни расходи.....	1.680.000,00
421100 Трошкови платног промета и банкарских услуга	625.000,00
421200 Енергетске услуге	575.000,00
421300 Комуналне услуге	135.000,00
421400 Услуге комуникација	800.000,00
421600 Закуп имовине и опреме	152.000,00
422100 Трошкови службених путовања у земљи	385.000,00
422200 Трошкови службених путовања у иностранство	208.000,00
422400 Трошкови путовања ученика.....	402.000,00
422900 Остали трошкови транспорта	90.000,00
423200 Компјутерске услуге	312.000,00
423300 Услуге образовања и усавршавања запослених	312.000,00
423400 Услуге информисања	442.000,00
423500 Стручне услуге	119.000,00
424200 Услуге образовања, културе и спорта	3.500.000,00
424900 Остале специјализоване услуге -трошкови акредитације..	2.500.000,00
426100 Административни материјал	727.000,00
426300 Материјали за образовање и усавршавање запослених	210.000,00
426600 Материјали за образовање, културу и спорт.....	1.770.000,00
426800 Материјали за одржавање хигијене и угоститељство	260.000,00
482200 Обавезне таксе	28.000,00
У К У П Н О.....	23.235.000,00

Додатни приходи из основне делатности Факултета остварују се од школарина самофинансирајућих студената, а на основу Одлуке Владе Републике Србије о броју студената за упис у прву годину основних студија на Факултетима чији је оснивач Република за школску 2013/14 годину.

Додатне приходе из основне делатности Факултета планирамо да распоредимо за следеће намене:

Економ.класиф.	Н а з и в	Износ
411100	Плате и додаци запослених	3.000.000,00

412100	Допринос за пензијско и инвалидско осигурање	333.000,00
412200	Допринос за здравствено осигурање	186.000,00
412300	Допринос за незапосленост	23.000,00
414100	Исплата накнада за време одсуствовања с посла	500.000,00
414200	Расходи за образовање деце запослених	300.000,00
414300	Отпремнине и помоћи	300.000,00
414400	Помоћ у медицинском лечењу запосленог или члана уже породице	350.000,00
415100	Накнаде трошкова за запослене	1.000.000,00
416100	Награде запосленима и остали посебни расходи	400.000,00
421100	Трошкови платног промета и банкарских услуга	80.000,00
421200	Енергетске услуге	250.000,00
421300	Комуналне услуге	50.000,00
421400	Услуге комуникација	450.000,00
421500	Трошкови осигурања	120.000,00
421600	Закуп имовине и опреме	50.000,00
422100	Трошкови службених путовања у земљи	500.000,00
422200	Трошкови службених путовања у иностранство	200.000,00
422300	Трошкови путовања у оквиру редовног рада	100.000,00
422400	Трошкови путовања ученика	250.000,00
422900	Остали трошкови транспорта	50.000,00
423100	Административне услуге	500.000,00
423200	Компјутерске услуге	100.000,00
423300	Услуге образовања и усавршавања запослених	100.000,00
423400	Услуге информисања	100.000,00
423500	Стручне услуге	100.000,00
423600	Услуге за домаћинство и угоститељство	390.000,00
423700	Репрезентација	600.000,00
423900	Остале опште услуге	390.000,00
424200	Услуге образовања, културе и спорта	600.000,00
425100	Текуће поправке и одржавање зграда и објеката	800.000,00
425200	Текуће поправке и одржавање опреме	600.000,00
426100	Административни материјал	200.000,00
426300	Материјали за образовање и усавршавање запослених	200.000,00
426600	Материјали за образовање, културу и спорт	500.000,00
426800	Материјали за одржавање хигијене и угоститељство	390.000,00
426900	Материјали за посебне намене	100.000,00
431200	Амортизација оипреме	200.000,00
482100	Остали порези	150.000,00
482200	Обавезне таксе	100.000,00
482300	Новчане казне	100.000,00

Укупно: 14.712,00

Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ планираних прихода из буџета	Износ остварених прихода и примања						
				Укупно (од 6 до 11)	Приходи из буџета				Из донација	Из осталих извора
					Републике	Аутономне покрајине	Општине града	ОСО		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
5001		ТЕКУЋИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (5002 + 5104)		166,102	154,598					11,504
5002	700000	ТЕКУЋИ ПРИХОДИ (5003 + 5047 + 5057 + 5067 + 5092 + 5097 + 5101)		166,102	154,598					11,504
5003	710000	ПОРЕЗИ (5004 + 5008 + 5010 + 5017 + 5023 + 5030 + 5033 + 5040)								
5004	711000	ПОРЕЗ НА ДОХОДАК, ДОБИТ И КАПИТАЛНЕ ДОБИТКЕ (од 5005 до 5007)								
5005	711100	Порези на доходак и капиталне добитке које плаћају физичка лица								
5006	711200	Порези на добит и капиталне добитке које плаћају предузећа и друга правна лица								
5007	711300	Порези на доходак, добит и капиталне добитке који се не могу разврстати између физичких и правних лица								
5008	712000	ПОРЕЗ НА ФОНД ЗАРАДА (5009)								
5009	712100	Порез на фонд зарада								
5010	713000	ПОРЕЗ НА ИМОВИНУ (од 5011 до 5016)								
5011	713100	Периодични порези на непокретности								
5012	713200	Периодични порези на нето имовину								

5013	713300	Порези на заоставштину, наслеђе и поклон								
5014	713400	Порези на финансијске и капиталне трансакције								
5015	713500	Други једнократни порези на имовину								
5016	713600	Други периодични порези на имовину								
5017	714000	ПОРЕЗ НА ДОБРА И УСЛУГЕ (од 5018 до 5022)								
5018	714100	Општи порези на добра и услуге								
5019	714300	Добит фискалних монопола								
5020	714400	Порези на појединачне услуге								
5021	714500	Порези, таксе и накнаде на употребу добара, на дозволу да се добра употребљавају или делатности обављају								
5022	714600	Други порези на добра и услуге								
5023	715000	ПОРЕЗ НА МЕЂУНАРОДНУ ТРГОВИНУ И ТРАНСАКЦИЈЕ (од 5024 до 5029)								
5024	715100	Царине и друге увозне дажбине								
5025	715200	Порези на извоз								
5026	715300	Добит извозних или увозних монопола								
5027	715400	Добит по основу разлике између куповног и продајног девизног курса								
5028	715500	Порези на продају или куповину девиза								
5029	715600	Други порези на међународну трговину и трансакције								
5030	716000	ДРУГИ ПОРЕЗИ (5031 + 5032)								

5031	716100	Други порези које искључиво плаћају предузећа, односно предузетници								
5032	716200	Други порези које плаћају остала лица или који се не могу идентификовати								
5033	717000	АКЦИЗЕ (од 5034 до 5039)								
5034	717100	Акцизе на деривате нафте								
5035	717200	Акцизе на дуванске прерађевине								
5036	717300	Акцизе на алкохолна пића								
5037	717400	Акцизе на освежавајућа безалкохолна пића								
5038	717500	Акциза на кафу								
5039	717600	Друге акцизе								
5040	719000	ЈЕДНОКРАТНИ ПОРЕЗ НА ЕКСТРА ПРОФИТ И ЕКСТРА ИМОВИНУ СТЕЧЕНУ КОРИШЋЕЊЕМ ПОСЕБНИХ ПОГОДНОСТИ (од 5041 до 5046)								
5041	719100	Порез на доходак, добит и капиталну добит на терет физичких лица								
5042	719200	Порез на доходак, добит и капиталну добит на терет предузећа и осталих правних лица								
5043	719300	Порез на доходак, добит и капиталну добит нераспоредив између физичких и правних лица								
5044	719400	Остали једнократни порези на имовину								
5045	719500	Остали порези које плаћају искључиво предузећа и предузетници								
5046	719600	Остали порези које плаћају друга или неидентификована лица								
5047	720000	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ (5048 + 5053)								
5048	721000	ДОПРИНОСИ ЗА СОЦИЈАЛНО ОСИГУРАЊЕ (од 5049 до 5052)								

5049	721100	Доприноси за социјално осигурање на терет запослених								
5050	721200	Доприноси за социјално осигурање на терет послодавца								
5051	721300	Доприноси за социјално осигурање лица која обављају самосталну делатност и незапослених лица								
5052	721400	Доприноси за социјално осигурање који се не могу разврстати								
5053	722000	ОСТАЛИ СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ (од 5054 до 5056)								
5054	722100	Социјални доприноси на терет осигураника								
5055	722200	Социјални доприноси на терет послодаваца								
5056	722300	Импутирани социјални доприноси								
5057	730000	ДОНАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ (5058 + 5061 + 5064)								
5058	731000	ДОНАЦИЈЕ ОД ИНОСТРАНИХ ДРЖАВА (5059 + 5060)								
5059	731100	Текуће донације од иностраних држава								
5060	731200	Капиталне донације од иностраних држава								
5061	732000	ДОНАЦИЈЕ ОД МЕЂУНАРОДНИХ ОРГАНИЗАЦИЈА (5062 + 5063)								
5062	732100	Текуће донације од међународних организација								
5063	732200	Капиталне донације од међународних организација								
5064	733000	ТРАНСФЕРИ ОД ДРУГИХ НИВОА ВЛАСТИ (5065 + 5066)								
5065	733100	Текући трансфери од других нивоа власти								
5066	733200	Капитални трансфери од других нивоа власти								

5067	740000	ДРУГИ ПРИХОДИ (5068 + 5075 + 5080 + 5087 + 5090)		11,504						11,504
5068	741000	ПРИХОДИ ОД ИМОВИНЕ (од 5069 до 5074)								
5069	741100	Кamate								
5070	741200	Дивиденде								
5071	741300	Повлачење прихода од квази корпорација								
5072	741400	Приход од имовине који припада имаоцима полиса осигурања								
5073	741500	Закуп непроизведене имовине								
5074	741600	Финансијске промене на финансијским лизинзима								
5075	742000	ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ ДОБАРА И УСЛУГА (од 5076 до 5079)		11,444						11,444
5076	742100	Приходи од продаје добара и услуга или закупа од стране тржишних организација		11,444						11,444
5077	742200	Таксе и накнаде								
5078	742300	Споредне продаје добара и услуга које врше државне нетржишне јединице								
5079	742400	Импутиране продаје добара и услуга								
5080	743000	НОВЧАНЕ КАЗНЕ И ОДУЗЕТА ИМОВИНСКА КОРИСТ (од 5081 до 5086)								
5081	743100	Приходи од новчаних казни за кривична дела								
5082	743200	Приходи од новчаних казни за привредне преступе								
5083	743300	Приходи од новчаних казни за прекршаје								
5084	743400	Приходи од пенала								

5085	743500	Приходи од одузете имовинске користи								
5086	743900	Остале новчане казне, пенали и приходи од одузете имовинске користи								
5087	744000	ДОБРОВОЉНИ ТРАНСФЕРИ ОД ФИЗИЧКИХ И ПРАВНИХ ЛИЦА (5088 + 5089)								
5088	744100	Текући добровољни трансфери од физичких и правних лица								
5089	744200	Капитални добровољни трансфери од физичких и правних лица								
5090	745000	МЕШОВИТИ И НЕОДРЕЂЕНИ ПРИХОДИ (5091)		60						60
5091	745100	Мешовити и неодређени приходи		60						60
5092	770000	МЕМОРАНДУМСКЕ СТАВКЕ ЗА РЕФУНДАЦИЈУ РАСХОДА (5093 + 5095)		952	952					
5093	771000	МЕМОРАНДУМСКЕ СТАВКЕ ЗА РЕФУНДАЦИЈУ РАСХОДА (5094)		952	952					
5094	771100	Меморандумске ставке за рефундацију расхода		952	952					
5095	772000	МЕМОРАНДУМСКЕ СТАВКЕ ЗА РЕФУНДАЦИЈУ РАСХОДА ИЗ ПРЕТХОДНЕ ГОДИНЕ (5096)								
5096	772100	Меморандумске ставке за рефундацију расхода из претходне године								
5097	780000	ТРАНСФЕРИ ИЗМЕЂУ БУЏЕТСКИХ КОРИСНИКА НА ИСТОМ НИВОУ (5098)								
5098	781000	ТРАНСФЕРИ ИЗМЕЂУ БУЏЕТСКИХ КОРИСНИКА НА ИСТОМ НИВОУ (5099 + 5100)								
5099	781100	Трансфери између буџетских корисника на истом нивоу								
5100	781300	Трансфери између организација обавезног социјалног осигурања								
5101	790000	ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА (5102)		153,646	153,646					
5102	791000	ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА (5103)		153,646	153,646					

5103	791100	Приходи из буџета		153,646	153,646					
5104	800000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (5105 + 5112 + 5119 + 5122)								
5105	810000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ОСНОВНИХ СРЕДСТАВА (5106 + 5108 + 5110)								
5106	811000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕПОКРЕТНОСТИ (5107)								
5107	811100	Примања од продаје непокретности								
5108	812000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ПОКРЕТНЕ ИМОВИНЕ (5109)								
5109	812100	Примања од продаје покретне имовине								
5110	813000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ОСТАЛИХ ОСНОВНИХ СРЕДСТАВА (5111)								
5111	813100	Примања од продаје осталих основних средстава								
5112	820000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ЗАЛИХА (5113 + 5115 + 5117)								
5113	821000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ РОБНИХ РЕЗЕРВИ (5114)								
5114	821100	Примања од продаје робних резерви								
5115	822000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ЗАЛИХА ПРОИЗВОДЊЕ (5116)								
5116	822100	Примања од продаје залиха производње								
5117	823000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ РОБЕ ЗА ДАЉУ ПРОДАЈУ (5118)								
5118	823100	Примања од продаје робе за даљу продају								
5119	830000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ДРАГОЦЕНОСТИ (5120)								
5120	831000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ДРАГОЦЕНОСТИ (5121)								

5121	831100	Примања од продаје драгоцености								
5122	840000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ПРИРОДНЕ ИМОВИНЕ (5123 + 5125 + 5127)								
5123	841000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ЗЕМЉИШТА (5124)								
5124	841100	Примања од продаје земљишта								
5125	842000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ПОДЗЕМНИХ БЛАГА (5126)								
5126	842100	Примања од продаје поземних блага								
5127	843000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ШУМА И ВОДА (5128)								
5128	843100	Примања од продаје шума и вода								
5129	900000	ПРИМАЊА ОД ЗАДУЖИВАЊА И ПРОДАЈЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (5130 + 5149)								
5130	910000	ПРИМАЊА ОД ЗАДУЖИВАЊА (5131 + 5141)								
5131	911000	ПРИМАЊА ОД ДОМАЋИХ ЗАДУЖИВАЊА (од 5132 до 5140)								
5132	911100	Примања од емитовања домаћих хартија од вредности, изузев акција								
5133	911200	Примања од задуживања од осталих нивоа власти								
5134	911300	Примања од задуживања од јавних финансијских институција у земљи								
5135	911400	Примања од задуживања од пословних банака у земљи								
5136	911500	Примања од задуживања код осталих поверилаца у земљи								
5137	911600	Примања од задуживања од домаћинстава у земљи								
5138	911700	Примања од домаћих финансијских деривата								

5139	911800	Примања од домаћих меница								
5140	911900	Исправка унутрашњег дуга								
5141	912000	ПРИМАЊА ОД ИНОСТРАНОГ ЗАДУЖИВАЊА (од 5142 до 5148)								
5142	912100	Примања од емитовања иностраних хартија од вредности, изузев акција								
5143	912200	Примања од задуживања од иностраних држава								
5144	912300	Примања од задуживања од мултилатералних институција								
5145	912400	Примања од задуживања од иностраних пословних банака								
5146	912500	Примања од задуживања од осталих иностраних поверилаца								
5147	912600	Примања од иностраних финансијских деривата								
5148	912900	Исправка спољног дуга								
5149	920000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (5150 + 5160)								
5150	921000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ДОМАЋЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (од 5151 до 5159)								
5151	921100	Примања од продаје домаћих хартија од вредности, изузев акција								
5152	921200	Примања од отплате кредита датих осталим нивоима власти								
5153	921300	Примања од отплате кредита датих домаћим јавним финансијским институцијама								
5154	921400	Примања од отплате кредита домаћим пословним банкама								
5155	921500	Примања од отплате кредита датих домаћим јавним нефинансијским институцијама								
5156	921600	Примања од отплате кредита датих физичким лицима и домаћинствима у земљи								

5157	921700	Примања од отплате кредита датих удружењима грађана у земљи								
5158	921800	Примања од отплате кредита датих нефинансијским приватним предузећима у земљи								
5159	921900	Примања од продаје домаћих акција и осталог капитала								
5160	922000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ СТРАНЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (од 5161 до 5168)								
5161	922100	Примања од продаје страних хартија од вредности, изузев акција								
5162	922200	Примања од отплате кредита датих страним владама								
5163	922300	Примања од отплате кредита датих међународним организацијама								
5164	922400	Примања од отплате кредита датих страним пословним банкама								
5165	922500	Примања од отплате кредита датих страним нефинансијским институцијама								
5166	922600	Примања од отплате кредита датих страним невладиним организацијама								
5167	922700	Примања од продаје страних акција и осталог капитала								
5168	922800	Примања од продаје стране валуте								
5169		УКУПНИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА (5001 + 5129)		166,102	154,598					11,504
5170		ТЕКУЋИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (5171 + 5339)		166,382	154,598					11,784
5171	400000	ТЕКУЋИ РАСХОДИ (5172 + 5194 + 5239 + 5254 + 5278 + 5291 + 5307 + 5322)		165,800	154,598					11,202
5172	410000	РАСХОДИ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ (5173 + 5175 + 5179 + 5181 + 5186 + 5188 + 5190 + 5192)		155,700	150,527					5,173
5173	411000	ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАРАДЕ) (5174)		128,994	125,494					3,500
5174	411100	Плате, додаци и накнаде запослених		128,994	125,494					3,500

5175	412000	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА (од 5176 до 5178)		22,254	22,178					76
5176	412100	Допринос за пензијско и инвалидско осигурање		13,676	13,629					47
5177	412200	Допринос за здравствено осигурање		7,646	7,620					26
5178	412300	Допринос за незапосленост		932	929					3
5179	413000	НАКНАДЕ У НАТУРИ (5180)								
5180	413100	Накнаде у натури								
5181	414000	СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА (од 5182 до 5185)		1,063	952					111
5182	414100	Исплата накнада за време одсуствовања с посла на терет фондова		952	952					
5183	414200	Расходи за образовање деце запослених								
5184	414300	Отпремнине и помоћи		111						111
5185	414400	Помоћ у медицинском лечењу запосленог или чланова уже породице и друге помоћи запосленом								
5186	415000	НАКНАДА ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ (5187)		3,389	1,903					1,486
5187	415100	Накнаде трошкова за запослене		3,389	1,903					1,486
5188	416000	НАГРАДЕ ЗАПОСЛЕНИМА И ОСТАЛИ ПОСЕБНИ РАСХОДИ (5189)								
5189	416100	Награде запосленима и остали посебни расходи								
5190	417000	ПОСЛАНИЧКИ ДОДАТАК (5191)								
5191	417100	Посланички додатак								
5192	418000	СУДИЈСКИ ДОДАТАК (5193)								

5193	418100	Судијски додатак								
5194	420000	КОРИШЋЕЊЕ УСЛУГА И РОБА (5195 + 5203 + 5209 + 5218 + 5226 + 5229)		9,910	4,071					5,839
5195	421000	СТАЛНИ ТРОШКОВИ (од 5196 до 5202)		1,823	1,025					798
5196	421100	Трошкови платног промета и банкарских услуга		506	440					66
5197	421200	Енергетске услуге		540	219					321
5198	421300	Комуналне услуге		101	48					53
5199	421400	Услуге комуникација		540	270					270
5200	421500	Трошкови осигурања		74						74
5201	421600	Закуп имовине и опреме		62	48					14
5202	421900	Остали трошкови								
5203	422000	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА (од 5204 до 5208)		1,430	24					1,406
5204	422100	Трошкови службених путовања у земљи		651	24					627
5205	422200	Трошкови службених путовања у иностранство		15						15
5206	422300	Трошкови путовања у оквиру редовног рада								
5207	422400	Трошкови путовања ученика		636						636
5208	422900	Остали трошкови транспорта		128						128
5209	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ (од 5210 до 5217)		1,266	179					1,087
5210	423100	Административне услуге								

5211	423200	Компјутерске услуге		103	37					66
5212	423300	Услуге образовања и усавршавања запослених		273	68					205
5213	423400	Услуге информисања		74	70					4
5214	423500	Стручне услуге		4	4					
5215	423600	Услуге за домаћинство и угоститељство		316						316
5216	423700	Репрезентација		496						496
5217	423900	Остале опште услуге								
5218	424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ (од 5219 до 5225)		2,434	1,899					535
5219	424100	Пољопривредне услуге								
5220	424200	Услуге образовања, културе и спорта		1,284	749					535
5221	424300	Медицинске услуге								
5222	424400	Услуге одржавања аутопутева								
5223	424500	Услуге одржавања националних паркова и природних површина								
5224	424600	Услуге очувања животне средине, науке и геодетске услуге								
5225	424900	Остале специјализоване услуге		1,150	1,150					
5226	425000	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ (5227 + 5228)		1,622						1,622
5227	425100	Текуће поправке и одржавање зграда и објеката		1,303						1,303
5228	425200	Текуће поправке и одржавање опреме		319						319

5229	426000	МАТЕРИЈАЛ (од 5230 до 5238)		1,335	944					391
5230	426100	Административни материјал		296	276					20
5231	426200	Материјали за пољопривреду								
5232	426300	Материјали за образовање и усавршавање запослених		69	69					
5233	426400	Материјали за саобраћај								
5234	426500	Материјали за очување животне средине и науку								
5235	426600	Материјали за образовање, културу и спорт		675	527					148
5236	426700	Медицински и лабораторијски материјали								
5237	426800	Материјали за одржавање хигијене и угоститељство		293	72					221
5238	426900	Материјали за посебне намене		2						2
5239	430000	АМОРТИЗАЦИЈА И УПОТРЕБА СРЕДСТАВА ЗА РАД (5240 + 5244 + 5246 + 5248 + 5252)		178						178
5240	431000	АМОРТИЗАЦИЈА НЕКРЕТНИНА И ОПРЕМЕ (од 5241 до 5243)		173						173
5241	431100	Амортизација зграда и грађевинских објеката								
5242	431200	Амортизација опреме		173						173
5243	431300	Амортизација осталих некретнина и опреме								
5244	432000	АМОРТИЗАЦИЈА КУЛТИВИСАНЕ ИМОВИНЕ (5245)								
5245	432100	Амортизација култивисане опреме								
5246	433000	УПОТРЕБА ДРАГОЦЕНОСТИ (5247)								

5247	433100	Употреба драгоцености								
5248	434000	УПОТРЕБА ПРИРОДНЕ ИМОВИНЕ (од 5249 до 5251)								
5249	434100	Употреба земљишта								
5250	434200	Употреба подземног блага								
5251	434300	Употреба шума и вода								
5252	435000	АМОРТИЗАЦИЈА НЕМАТЕРИЈАЛНЕ ИМОВИНЕ (5253)		5						5
5253	435100	Амортизација нематеријалне имовине		5						5
5254	440000	ОТПЛАТА КАМАТА И ПРАТЕЋИ ТРОШКОВИ ЗАДУЖИВАЊА (5255 + 5265 + 5272 + 5274)								
5255	441000	ОТПЛАТЕ ДОМАЋИХ КАМАТА (од 5256 до 5264)								
5256	441100	Отплата камата на домаће хартије од вредности								
5257	441200	Отплата камата осталим нивоима власти								
5258	441300	Отплата камата домаћим јавним финансијским институцијама								
5259	441400	Отплата камата домаћим пословним банкама								
5260	441500	Отплата камата осталим домаћим кредиторима								
5261	441600	Отплата камата домаћинствима у земљи								
5262	441700	Отплата камата на домаће финансијске деривате								
5263	441800	Отплата камата на домаће менице								
5264	441900	Финансијске промене на финансијским лизинзима								

5265	442000	ОТПЛАТА СТРАНИХ КАМАТА (од 5266 до 5271)								
5266	442100	Отплата камата на стране хартије од вредности								
5267	442200	Отплата камата страним владама								
5268	442300	Отплата камата мултилатералним институцијама								
5269	442400	Отплата камата страним пословним банкама								
5270	442500	Отплата камата осталим страним кредиторима								
5271	442600	Отплата камата на стране финансијске деривате								
5272	443000	ОТПЛАТА КАМАТА ПО ГАРАНЦИЈАМА (5273)								
5273	443100	Отплата камата по гаранцијама								
5274	444000	ПРАТЕЋИ ТРОШКОВИ ЗАДУЖИВАЊА (од 5275 до 5277)								
5275	444100	Негативне курсне разлике								
5276	444200	Казне за кашњење								
5277	444300	Таксе које проистичу из задуживања								
5278	450000	СУБВЕНЦИЈЕ (5279 + 5282 + 5285 + 5288)								
5279	451000	СУБВЕНЦИЈЕ ЈАВНИМ НЕФИНАНСИЈСКИМ ПРЕДУЗЕЋИМА И ОРГАНИЗАЦИЈАМА (5280 + 5281)								
5280	451100	Текуће субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама								
5281	451200	Капиталне субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама								
5282	452000	СУБВЕНЦИЈЕ ПРИВАТНИМ ФИНАНСИЈСКИМ ИНСТИТУЦИЈАМА (5283 + 5284)								

5283	452100	Текуће субвенције приватним финансијским институцијама								
5284	452200	Капиталне субвенције приватним финансијским институцијама								
5285	453000	СУБВЕНЦИЈЕ ЈАВНИМ ФИНАНСИЈСКИМ ИНСТИТУЦИЈАМА (5286 + 5287)								
5286	453100	Текуће субвенције јавним финансијским институцијама								
5287	453200	Капиталне субвенције јавним финансијским институцијама								
5288	454000	СУБВЕНЦИЈЕ ПРИВАТНИМ ПРЕДУЗЕЋИМА (5289 + 5290)								
5289	454100	Текуће субвенције приватним предузећима								
5290	454200	Капиталне субвенције приватним предузећима								
5291	460000	ДОНАЦИЈЕ, ДОТАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ (5292 + 5295 + 5298 + 5301 + 5304)								
5292	461000	ДОНАЦИЈЕ СТРАНИМ ВЛАДАМА (5293 + 5294)								
5293	461100	Текуће донације страним владама								
5294	461200	Капиталне донације страним владама								
5295	462000	ДОТАЦИЈЕ МЕЂУНАРОДНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА (5296 + 5297)								
5296	462100	Текуће дотације међународним организацијама								
5297	462200	Капиталне дотације међународним организацијама								
5298	463000	ТРАНСФЕРИ ОСТАЛИМ НИВОИМА ВЛАСТИ (5299 + 5300)								
5299	463100	Текући трансфери осталим нивоима власти								
5300	463200	Капитални трансфери осталим нивоима власти								

5301	464000	ДОТАЦИЈЕ ОРГАНИЗАЦИЈАМА ОБАВЕЗНОГ СОЦИЈАЛНОГ ОСИГУРАЊА (5302 + 5303)								
5302	464100	Текуће дотације организацијама обавезног социјалног осигурања								
5303	464200	Капиталне дотације организацијама обавезног социјалног осигурања								
5304	465000	ОСТАЛЕ ДОТАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ (5305 + 5306)								
5305	465100	Остале текуће дотације и трансфери								
5306	465200	Остале капиталне дотације и трансфери								
5307	470000	СОЦИЈАЛНО ОСИГУРАЊЕ И СОЦИЈАЛНА ЗАШТИТА (5308 + 5312)								
5308	471000	ПРАВА ИЗ СОЦИЈАЛНОГ ОСИГУРАЊА (ОРГАНИЗАЦИЈЕ ОБАВЕЗНОГ СОЦИЈАЛНОГ ОСИГУРАЊА) (од 5309 до 5311)								
5309	471100	Права из социјалног осигурања која се исплаћују непосредно домаћинствима								
5310	471200	Права из социјалног осигурања која се исплаћују непосредно пружањоцима услуга								
5311	471900	Трансфери другим организацијама обавезног социјалног осигурања за доприносе за осигурање								
5312	472000	НАКНАДЕ ЗА СОЦИЈАЛНУ ЗАШТИТУ ИЗ БУЏЕТА (од 5313 до 5321)								
5313	472100	Накнаде из буџета у случају болести и инвалидности								
5314	472200	Накнаде из буџета за породилско одсуство								
5315	472300	Накнаде из буџета за децу и породицу								
5316	472400	Накнаде из буџета за случај незапослености								
5317	472500	Старосне и породичне пензије из буџета								
5318	472600	Накнаде из буџета у случају смрти								

5319	472700	Накнаде из буџета за образовање, културу, науку и спорт								
5320	472800	Накнаде из буџета за становање и живот								
5321	472900	Остале накнаде из буџета								
5322	480000	ОСТАЛИ РАСХОДИ (5323 + 5326 + 5330 + 5332 + 5335 + 5337)		12						12
5323	481000	ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА (5324 + 5325)								
5324	481100	Дотације непрофитним организацијама које пружају помоћ домаћинствима								
5325	481900	Дотације осталим непрофитним институцијама								
5326	482000	ПОРЕЗИ, ОБАВЕЗНЕ ТАКСЕ И КАЗНЕ (од 5327 до 5329)		12						12
5327	482100	Остали порези		3						3
5328	482200	Обавезне таксе		9						9
5329	482300	Новчане казне								
5330	483000	НОВЧАНЕ КАЗНЕ И ПЕНАЛИ ПО РЕШЕЊУ СУДОВА (5331)								
5331	483100	Новчане казне и пенали по решењу судова								
5332	484000	НАКНАДА ШТЕТЕ ЗА ПОВРЕДЕ ИЛИ ШТЕТУ НАСТАЛУ УСЛЕД ЕЛЕМЕНТАРНИХ НЕПОГОДА ИЛИ ДРУГИХ ПРИРОДНИХ УЗРОКА (5333 + 5334)								
5333	484100	Накнада штете за повреде или штету насталу услед елементарних непогода								
5334	484200	Накнада штете од дивљачи								
5335	485000	НАКНАДА ШТЕТЕ ЗА ПОВРЕДЕ ИЛИ ШТЕТУ НАНЕТУ ОД СТРАНЕ ДРЖАВНИХ ОРГАНА (5336)								

5336	485100	Накнада штете за повреде или штету нанетих од стране државних органа								
5337	489000	РАСХОДИ КОЈИ СЕ ФИНАНСИРАЈУ ИЗ СРЕДСТАВА ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ НАЦИОНАЛНОГ ИНВЕСТИЦИОНОГ ПЛАНА (5338)								
5338	489100	Расходи који се финансирају из средстава за реализацију националног инвестиционог плана								
5339	500000	ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ (5340 + 5362 + 5371 + 5374 + 5382)		582						582
5340	510000	ОСНОВНА СРЕДСТВА (5341 + 5346 + 5356 + 5358 + 5360)		582						582
5341	511000	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ (од 5342 до 5345)								
5342	511100	Куповина зграда и објеката								
5343	511200	Изградња зграда и објеката								
5344	511300	Капитално одржавање зграда и објеката								
5345	511400	Пројектно планирање								
5346	512000	МАШИНЕ И ОПРЕМА (од 5347 до 5355)		298						298
5347	512100	Опрема за саобраћај								
5348	512200	Административна опрема		222						222
5349	512300	Опрема за пољопривреду								
5350	512400	Опрема за заштиту животне средине								
5351	512500	Медицинска и лабораторијска опрема								
5352	512600	Опрема за образовање, културу и спорт		76						76

5353	512700	Опрема за војску								
5354	512800	Опрема за јавну безбедност								
5355	512900	Опрема за производњу, моторна, непокретна и немоторна опрема								
5356	513000	ОСТАЛЕ НЕКРЕТНИНЕ И ОПРЕМА (5357)								
5357	513100	Остале некретнине и опрема								
5358	514000	КУЛТИВИСАНА ИМОВИНА (5359)								
5359	514100	Култивисана имовина								
5360	515000	НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА (5361)		284						284
5361	515100	Нематеријална имовина		284						284
5362	520000	ЗАЛИХЕ (5363 + 5365 + 5369)								
5363	521000	РОБНЕ РЕЗЕРВЕ (5364)								
5364	521100	Робне резерве								
5365	522000	ЗАЛИХЕ ПРОИЗВОДЊЕ (од 5366 до 5368)								
5366	522100	Залихе материјала								
5367	522200	Залихе недовршене производње								
5368	522300	Залихе готових производа								
5369	523000	ЗАЛИХЕ РОБЕ ЗА ДАЉУ ПРОДАЈУ (5370)								
5370	523100	Залихе робе за даљу продају								

5371	530000	ДРАГОЦЕНОСТИ (5372)								
5372	531000	ДРАГОЦЕНОСТИ (5373)								
5373	531100	Драгоцености								
5374	540000	ПРИРОДНА ИМОВИНА (5375 + 5377 + 5379)								
5375	541000	ЗЕМЉИШТЕ (5376)								
5376	541100	Земљиште								
5377	542000	РУДНА БОГАТСТВА (5378)								
5378	542100	Копови								
5379	543000	ШУМЕ И ВОДЕ (5380 + 5381)								
5380	543100	Шуме								
5381	543200	Воде								
5382	550000	НЕФИНАНСИЈСКА ИМОВИНА КОЈА СЕ ФИНАНСИРА ИЗ СРЕДСТАВА ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ НАЦИОНАЛНОГ ИНВЕСТИЦИОНОГ ПЛАНА (5383)								
5383	551000	НЕФИНАНСИЈСКА ИМОВИНА КОЈА СЕ ФИНАНСИРА ИЗ СРЕДСТАВА ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ НАЦИОНАЛНОГ ИНВЕСТИЦИОНОГ ПЛАНА (5384)								
5384	551100	Нефинансијска имовина која се финансира из средстава за реализацију националног инвестиционог плана								
5385	600000	ИЗДАЦИ ЗА ОТПЛАТУ ГЛАВНИЦЕ И НАБАВКУ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (5386 + 5409)								
5386	610000	ОТПЛАТА ГЛАВНИЦЕ (5387 + 5397 + 5405 + 5407)								

5387	611000	ОТПЛАТА ГЛАВНИЦЕ ДОМАЋИМ КРЕДИТОРИМА (од 5388 до 5396)								
5388	611100	Отплата главнице на домаће хартије од вредности, изузев акција								
5389	611200	Отплата главнице осталим нивоима власти								
5390	611300	Отплата главнице домаћим јавним финансијским институцијама								
5391	611400	Отплата главнице домаћим пословним банкама								
5392	611500	Отплата главнице осталим домаћим кредиторима								
5393	611600	Отплата главнице домаћинствима у земљи								
5394	611700	Отплата главнице на домаће финансијске деривате								
5395	611800	Отплата домаћих меница								
5396	611900	Исправка унутрашњег дуга								
5397	612000	ОТПЛАТА ГЛАВНИЦЕ СТРАНИМ КРЕДИТОРИМА (од 5398 до 5404)								
5398	612100	Отплата главнице на стране хартије од вредности, изузев акција								
5399	612200	Отплата главнице страним владама								
5400	612300	Отплата главнице мултилатералним институцијама								
5401	612400	Отплате главнице страним пословним банкама								
5402	612500	Отплате главнице осталим страним кредиторима								
5403	612600	Отплата главнице на стране финансијске деривате								
5404	612900	Исправка спољног дуга								

5405	613000	ОТПЛАТА ГЛАВНИЦЕ ПО ГАРАНЦИЈАМА (5406)								
5406	613100	Отплата главнице по гаранцијама								
5407	614000	ОТПЛАТА ГЛАВНИЦЕ ЗА ФИНАНСИЈСКИ ЛИЗИНГ (5408)								
5408	614100	Отплата главнице за финансијски лизинг								
5409	620000	НАБАВКА ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (5410 + 5420 + 5429)								
5410	621000	НАБАВКА ДОМАЋЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (од 5411 до 5419)								
5411	621100	Набавка домаћих хартија од вредности, изузев акција								
5412	621200	Кредити осталим нивоима власти								
5413	621300	Кредити домаћим јавним финансијским институцијама								
5414	621400	Кредити домаћим пословним банкама								
5415	621500	Кредити домаћим нефинансијским јавним институцијама								
5416	621600	Кредити физичким лицима и домаћинствима у земљи								
5417	621700	Кредити невладиним организацијама у земљи								
5418	621800	Кредити домаћим нефинансијским приватним предузећима								
5419	621900	Набавка домаћих акција и осталог капитала								
5420	622000	НАБАВКА СТРАНЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (од 5421 до 5428)								
5421	622100	Набавка страних хартија од вредности, изузев акција								
5422	622200	Кредити страним владама								

5423	622300	Кредити међународним организацијама								
5424	622400	Кредити страним пословним банкама								
5425	622500	Кредити страним нефинансијским институцијама								
5426	622600	Кредити страним невладиним организацијама								
5427	622700	Набавка страних акција и осталог капитала								
5428	622800	Куповина стране валуте								
5429	623000	НАБАВКА ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ КОЈА СЕ ФИНАНСИРА ИЗ СРЕДСТАВА ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ НАЦИОНАЛНОГ ИНВЕСТИЦИОНОГ ПЛАНА (5430)								
5430	623100	Набавка финансијске имовине која се финансира из средстава за реализацију националног инвестиционог плана								
5431		УКУПНИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ (5170 + 5385)		166,382	154,598					11,784
5432		ТЕКУЋИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (5001)		166,102	154,598					11,504
5433		ТЕКУЋИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ (5170)		166,382	154,598					11,784
5434		Вишак прихода и примања – буџетски суфицит (5432 – 5433) > 0								
5435		Мањак прихода и примања – буџетски дефицит (5433 – 5432) > 0		280						280
5436	900000	ПРИМАЊА ОД ЗАДУЖИВАЊА И ПРОДАЈЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (5129)								
5437	600000	ИЗДАЦИ ЗА ОТПЛАТУ ГЛАВНИЦЕ И НАБАВКУ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (5385)								
5438		ВИШАК ПРИМАЊА (5436 – 5437) > 0								
5439		МАЊАК ПРИМАЊА (5437 – 5436) > 0								

5440		ВИШАК НОВЧАНИХ ПРИЛИВА (5169 - 5431) > 0								
5441		МАЊАК НОВЧАНИХ ПРИЛИВА (5431 - 5169) > 0		280						280

**Захтев за текуће издатаке у
2013. години**

Назив директног буџетског корисника:	министарство просвете и науке и тех.развоја
Назив функције:	високо образовање
Број запослених радника:	120

Шифра ДБК	13704
Шифра функције	940

Кonto	Опис	Приходи из буџета	Сопствени приходи буџетских корисника	Донације од иностраних земаља	Донације од међународних организација	Донације од осталих нивоа власти	Донације од невладиних организација и појединаца	Примања од продаје нефинансијске имовине	Примања од домаћих задуживања	Примања од иностраних задуживања	Примања од отплате датих кредита и продаје финансијске имовине	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	Неутрошена средства од приватизације из претходних година	Неутрошена средства од донација из претходних година	Родитељски динар за ваннаставне активности	УКУПНО
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)		3,000,000													3,000,000
4111	Плате, додаци и накнаде запослених		3,000,000													3,000,000
412	Социјални доприноси на терет послодавца		542,000													542,000
4121	Допринос за пензијско и инвалидско осигурање		333,000													333,000
4122	Допринос за здравствено осигурање		186,000													186,000
4123	Допринос за незапосленост		23,000													23,000
413	Накнаде у натури															
4131	Накнаде у натури															
414	Социјална давања запосленима	4,020,000	1,450,000													5,470,000
4141	Исплата накнада за време одсуствовања с посла на терет фондова	3,600,000	500,000													4,100,000
4142	Расходи за образовање деце запослених		300,000													300,000
4143	Отпремнине и помоћи	210,000	300,000													510,000
4144	Помоћ у медицинском лечењу запосленог или чланова уже породице и друге помоћи запосленом	210,000	350,000													560,000
415	Накнаде трошкова за запослене	3,983,000	1,000,000													4,983,000

4151	Накнаде трошкова за запослене	3,983,000	1,000,000													4,983,000
416	Награде запосленима и остали посебни расходи	1,680,000	400,000													2,080,000
4161	Награде запосленима и остали посебни расходи	1,680,000	400,000													2,080,000
417	Посланички додатак															
4171	Посланички додатак															
418	Судијски додатак															
4181	Судијски додатак															
421	Стални трошкови	2,287,000	1,000,000													3,287,000
4211	Трошкови платног промета и банкарских услуга	625,000	80,000													705,000
4212	Енергетске услуге	575,000	250,000													825,000
4213	Комуналне услуге	135,000	50,000													185,000
4214	Услуге комуникација	800,000	450,000													1,250,000
4215	Трошкови осигурања		120,000													120,000
4216	Закуп имовине и опреме	152,000	50,000													202,000
4219	Остали трошкови															
422	Трошкови путовања	1,085,000	1,100,000													2,185,000
4221	Трошкови службених путовања у земљи	385,000	500,000													885,000
4222	Трошкови службених путовања у иностранство	208,000	200,000													408,000
4223	Трошкови путовања у оквиру редовног рада		100,000													100,000
4224	Трошкови путовања ученика	402,000	250,000													652,000
4229	Остали трошкови транспорта	90,000	50,000													140,000
423	Услуге по уговору	1,185,000	2,280,000			2,000,000										5,465,000
4231	Административне услуге		500,000			2,000,000										2,500,000
4232	Компјутерске услуге	312,000	100,000													412,000
4233	Услуге образовања и усавршавања запослених	312,000	100,000													412,000
4234	Услуге информисања	442,000	100,000													542,000

4235	Стручне услуге	119,000	100,000													219,000
4236	Услуге за домаћинство и угоститељство		390,000													390,000
4237	Репрезентација		600,000													600,000
4239	Остале опште услуге		390,000													390,000
424	Специјализоване услуге	6,000,000	600,000			2,000,000										8,600,000
4241	Пољопривредне услуге															
4242	Услуге образовања, културе и спорта	3,500,000	600,000													4,100,000
4243	Медицинске услуге															
4244	Услуге одржавања аутопутева															
4245	Услуге одржавања националних паркова и природних површина															
4246	Услуге очувања животне средине, науке и геодетске услуге															
4249	Остале специјализоване услуге	2,500,000				2,000,000										4,500,000
425	Текуће поправке и одржавање		1,400,000													1,400,000
4251	Текуће поправке и одржавање зграда и објеката		800,000													800,000
4252	Текуће поправке и одржавање опреме		600,000													600,000
426	Материјал	2,967,000	1,390,000													4,357,000
4261	Административни материјал	727,000	200,000													927,000
4262	Материјали за пољопривреду															
4263	Материјали за образовање и усавршавање запослених	210,000	200,000													410,000
4264	Материјали за саобраћај															
4265	Материјали за очување животне средине и науку															
4266	Материјали за образовање, културу и спорт	1,770,000	500,000													2,270,000
4267	Медицински и лабораторијски материјали															
4268	Материјали за одржавање хигијене и угоститељство	260,000	390,000													650,000
4269	Материјали за посебне намене		100,000													100,000

431	Амортизација некретнина и опреме		200,000												200,000
4311	Амортизација зграда и грађевинских објеката														
4312	Амортизација опреме		200,000												200,000
4313	Амортизација осталих некретнина и опреме														
432	Амортизација култивисане имовине														
4321	Амортизација култивисане имовине														
433	Употреба драгоцености														
4331	Употреба драгоцености														
434	Употреба природне имовине														
4341	Употреба земљишта														
4342	Употреба подземног блага														
4343	Употреба шума и вода														
435	Амортизација нематеријалне имовине														
4351	Амортизација нематеријалне имовине														
441	Отплате домаћих камата														
4411	Отплата камата на домаће хартије од вредности														
4412	Отплата камата осталим нивоима власти														
4413	Отплата камата домаћим јавним финансијским институцијама														
4414	Отплата камата домаћим пословним банкама														
4415	Отплата камата осталим домаћим кредиторима														
4416	Отплата камата домаћинствима у земљи														
4417	Отплата камата на домаће финансијске деривате														
4418	Отплата камата на домаће менице														
4419	Финансијске промене на финансијским лизинзима														
442	Отплата страних камата														
4421	Отплата камата на стране хартије од вредности														

4422	Отплата камата страним владама															
4423	Отплата камата мултилатералним институцијама															
4424	Отплата камата страним пословним банкама															
4425	Отплата камата осталим страним кредиторима															
4426	Отплата камата на стране финансијске деривате															
443	Отплата камата по гаранцијама															
4431	Отплата камата по гаранцијама															
444	Пратећи трошкови задуживања															
4441	Негативне курсне разлике															
4442	Казне за кашњење															
4443	Таксе које проистичу из задуживања															
451	Субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама															
4511	Текуће субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама															
4512	Капиталне субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама															
452	Субвенције приватним финансијским институцијама															
4521	Текуће субвенције приватним финансијским институцијама															
4522	Капиталне субвенције приватним финансијским институцијама															
453	Субвенције јавним финансијским институцијама															
4531	Текуће субвенције јавним финансијским институцијама															
4532	Капиталне субвенције јавним финансијским институцијама															
454	Субвенције приватним предузећима															

4541	Текуће субвенције приватним предузећима															
4542	Капиталне субвенције приватним предузећима															
461	Донације страним владама															
4611	Текуће донације страним владама															
4612	Капиталне донације страним владама															
462	Дотације међународним организацијама															
4621	Текуће дотације међународним организацијама															
4622	Капиталне дотације међународним организацијама															
463	Трансфери осталим нивоима власти															
4631	Текући трансфери осталим нивоима власти															
4632	Капитални трансфери осталим нивоима власти															
464	Дотације организацијама обавезног социјалног осигурања															
4641	Текуће дотације организацијама обавезног социјалног осигурања															
4642	Капиталне дотације организацијама обавезног социјалног осигурања															
465	Остале дотације и трансфери															
4651	Остале текуће дотације и трансфери															
4652	Остале капиталне дотације и трансфери															
472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета															
4721	Накнаде из буџета у случају болести и инвалидности															
4722	Накнаде из буџета за породичко одсуство															
4723	Накнаде из буџета за децу и породицу															
4724	Накнаде из буџета за случај незапослености															
4725	Старосне и породичне пензије из буџета															
4726	Накнаде из буџета у случају смрти															
4727	Накнаде из буџета за образовање, културу, науку и спорт															

4728	Накнаде из буџета за становање и живот															
4729	Остале накнаде из буџета															
481	Дотације невладиним организацијама															
4811	Дотације непрофитним организацијама које пружају помоћ домаћинствима															
4819	Дотације осталим непрофитним институцијама															
482	Порези, обавезне таксе и казне	28,000	350,000													378,000
4821	Остали порези		150,000													150,000
4822	Обавезне таксе	28,000	100,000													128,000
4823	Новчане казне		100,000													100,000
483	Новчане казне и пенали по решењу судова															
4831	Новчане казне и пенали по решењу судова и судских тела															
484	Накнада штете за повреде или штету насталу услед елементарних непогода или других природних узрока															
4841	Накнада штете за повреде или штету насталу услед елементарних непогода															
4842	Накнада штете од дивљачи															
485	Накнада штете за повреде или штету нанету од стране државних органа															
4851	Накнада штете за повреде или штету нанете од стране државних органа															
489	Расходи који се финансирају из средстава за реализацију Националног инвестиционог плана															
4891	Расходи који се финансирају из средстава за реализацију Националног инвестиционог плана															
611	Отплата главнице домаћим кредиторима															
6111	Отплата главнице на домаће хартије од вредности, изузев акција															
6112	Отплата главнице осталим нивоима власти															
6113	Отплата главнице домаћим јавним финансијским институцијама															
6114	Отплата главнице домаћим пословним банкама															

6115	Отплата главнице осталим домаћим кредиторима															
6116	Отплата главнице домаћинствима у земљи															
6117	Отплата главнице на домаће финансијске деривате															
6118	Отплата домаћих меница															
6119	Исправка унутрашњег дуга															
612	Отплата главнице страним кредиторима															
6121	Отплата главнице на стране хартије од вредности, изузев акција															
6122	Отплата главнице страним владама															
6123	Отплата главнице мултилатералним институцијама															
6124	Отплата главнице страним пословним банкама															
6125	Отплата главнице осталим страним кредиторима															
6126	Отплата главнице на стране финансијске деривате															
6129	Исправка спољног дуга															
613	Отплата главнице по гаранцијама															
6131	Отплата главнице по гаранцијама															
614	Отплата главнице за финансијски лизинг															
6141	Отплата главнице за финансијски лизинг															
621	Набавка домаће финансијске имовине															
6211	Набавка домаћих хартија од вредности, изузев акција															
6212	Кредити осталим нивоима власти															
6213	Кредити домаћим јавним финансијским институцијама															
6214	Кредити домаћим пословним банкама															
6215	Кредити домаћим нефинансијским јавним институцијама															
6216	Кредити физичким лицима и домаћинствима у земљи															
6217	Кредити невладиним организацијама у земљи															
6218	Кредити домаћим нефинансијским приватним предузећима															

6219	Набавка домаћих акција и осталог капитала															
622	Набавка стране финансијске имовине															
6221	Набавка страних хартија од вредности, изузев акција															
6222	Кредити страним владама															
6223	Кредити међународним организацијама															
6224	Кредити страним пословним банкама															
6225	Кредити страним нефинансијским институцијама															
6226	Кредити страним невладиним организацијама															
6227	Набавка страних акција и осталог капитала															
6228	Куповина стране валуте															
623	Набавка финансијске имовине која се финансира из средстава за реализацију Националног инвестиционог плана															
6231	Набавка финансијске имовине која се финансира из средстава за реализацију Националног инвестиционог плана															
УКУПНО:		23,235,000	14,712,000			4,000,000										41,947,000

ЗАХТЕВ ЗА ОСНОВНА СРЕДСТВА У 2013. ГОДИНИ

ЗАХТЕВИ

511110 – Куповина пословних зграда

Као приоритет бр.1 дали смо реконструкцију, адаптацију и доградњу зграде у којој је смештен Факултет уметности а коју је Факултет уметности преузео од Више музичке школе после њеног гашења.

С обзиром на старост зграде (грађена 1937.) и неодговарајуће квадратуре и високих трошкова адаптације и реконструкције можда је економски оправдана куповина нове зграде која ће одговорати потребама Факултета уметности.

Процена изноа потребних средстава на основу тржишних цена је:

=1.260.000,000,00-

511320 – Капитално одржавање пословних зграда

Факултету уметности у Нишу од дана оснивања одлуком Министарства Просвете дати су на коришћење делови објеката на три локације у граду који су неадекватни потребама Факултета.

Учионице у просторијама основне школе « Његош » су подрумске и мрачне и као такве незадовољавају потребе студената на Одсеку за ликовне и на Одсеку за примењене уметности који их користе. Просторије у згради бивше Више музичке школе су недовољне за студенте на одсеку за музичку уметност, деканат и све службе на Факултету које су ту смештене.

У средњој уметничкој школи су обезбеђене учионице за рад студената на Одсеку за ликовне уметности. Овај простор који је обезбеђен за рад Факултета уметности ни приближно није адекватан потребама за рад и квалитетно извођење наставе и имамо најаву да морамо да напустимо простор.

Зграда бивше Више музичке школе датира од 1937. године. Тренутно је у врло лошем стању – тако смо је преузели од Више музичке школе.

Треба извршити санацију крова и адаптацију комплетног простора што подразумева замену дотрајале столарије, подова, санитарије, ... Факултет уметности у овом тренутку нема средстава да плати пројекат за санацију, адаптацију и доградњу зграде.

Ради обезбеђивања квалитетне наставе и стварања потребних услова за рад Факултета обраћамо Вам се са захтевом за обезбеђивање неопходних средстава.

Процена износа потребних средстава на основу тржишних цена је

=60.000,000,00

512200 - Административна опрема

Потребе за опремом за администрацију су велике. Предлажемо набавку најнеопходнијих средстава за несметани рад служби факултета који у великој мери доприносе и квалитету наставе.

- Намештај	1.500,00,00
- Уградна опрема	900.000,00
- Рачунарска опрема са софтверима	1.000.000,00

- Комуникациона опрема	250.000,00
Укупно:	3.650.000,00

Предложеном опремом омогућио би се рад деканата, секретаријата, рачуноводства, службе за студентска питања и библиотеке.

Овом опремом би опремили простор који користимо и сви запослени у поменутиим службама би имали неопходне услове за рад.

Што се тиче динамике захтева прелажемо да то буде једнократно почетком године, по Закону о јавним набавкама.

Процена износа потребних средстава извршена је на основу списка потребне опреме и тржишних услова набавке.

Извори средстава: Поред средстава из буџетских прихода издвојили би смо што више можемо из средстава сопствених прихода.

- 512600 - Опрема за образовање, науку културу и спорт

- опремање учионица и кабинета за наставу

Факултет уметности у Нишу користи опрему бивше Више музичке школе за потребе наставе студентима на одсеку за музичку уметност, а што се тиче извођења наставе на одселима за ликовне уметности и примењену уметност иста се изводи са врло скромном опремом у просторијама основне школе "Његош" у Нишу.

Предлажемо следећу опрему коју морамо набавити за опремање учионица:

- Школски намештај (опремање учионица за наставу)	1.500.000,00
- Компјутерска опрема са пратећим намештајем за потребе наставе	1.250.000,00
- Тонски студио	2.000.000,00
- Музички инструменти	11.800.000,00

Укупно: 16.550.000,00

Уколико се усвоји овај захтев, основна активност - настава - биће могућа у овим просторијама које користимо за извођење наставе. Што се тиче динамике захтева предлажемо почетак године и најкраћи рок за набавку неопходних средстава.

Износ потребних средстава:

Процену износа потребних средстава у износу од =**16.300.000,00** динара смо извршили на бази тржишних услова набавке са списка неопходне опреме по захтевима из Наставних планова.

- 515100 – Нематеријална имовина

- Компјутерски софтвери	2.000.000,00
- Књиге за библиотеку	500.000,00

Укупно: 2.500.000,00

Процењени трошкови рада:

Што се тиче ових трошкова дошло би само до незнатног повећања трошкова електричне енергије али истовремено би смањили трошкове закупа опреме.

ЗАХТЕВ ЗА ДОДАТНА СРЕДСТВА У 2013. ГОДИНИ

ЗАХТЕВ бр. 1.

Недостајућа средства за финансирање текућих активности које се не могу подмирити из оквира предложеног обима буџетских средстава за 2013. годину.

411100 – Плате и додаци запослених

а. Факултет уметности у Нишу је започео послове на опремању тонског студија. Из сопствених прихода је започета набавка неопходне опреме. За рад у тонском студију су потребни нови кадрови. Из редова стално запосленог наставног особља, а у складу са њиховим редовним напредовањима у виша звања обезбедиће се део потребних кадрова, што ће директно утицати на повећање масе потребне за исплату плата и додатака запослених.

б. Правни основ за подношење захтева : Закон о универзитету, Наставни план и уредба о коефицијентима.

До планираног износа се дошло на основу Уредбе о коефицијентима за обрачун и исплату запослених у јавним службама и према закључцима Владе Републике Србије о висини цене рада.

ЗАХТЕВ бр. 2.

Недостајућа средства за финансирање текућих активности које се не могу подмирити из оквира предложеног обима буџетских средстава за 2013. годину.

425000 – Текуће поправке и одржавање

а. Седиште Факултета је, по одлуци Владе, у згради из периода пре другог светског рата. Пре нас зграду је користила Виша музичка школа. Просторије у згради, као и сама зграда су само одржаване у оквиру текућег одржавања из средстава сопствених прихода Факултета. У циљу стварања квалитетнијих услова за рад студената и запослених на Факултету неопходно је детаљно кречење, фарбање столарије и адаптација постојећег простора. Поред овога треба вршити текуће поправке и одржавање опреме.

б. Правни основ: Уредба о нормативима и стандардима услова рада универзитета и факултета за делатности које се финансирају из буџета.

До планираног износа дошло се на основу цена на тржишту роба и услуга и понуда потенцијалних дпбављача.

Дин. =**4.000.000,00**

ЗАХТЕВ бр. 3.

Недостајућа средства за финансирање текућих активности које се не могу подмирити из оквира предложеног обима буџетских средстава за 2013. годину.

415100 – Накнада трошкова за запослене

Услед повећања броја запослених неопходно је обезбедити недостајућа средства за исплату накнаде трошкова за запослене у висини од

Дин. =**863.000,00**

ЗАХТЕВ бр. 4.

Недостајућа средства за финансирање текућих активности које се не могу подмирити из оквира предложеног обима буџетских средстава за 2013. годину.

416100 – Награде запосленима и остали посебни расходи

Позитивним законским прописима запослени на Факултету имају право на исплату награда, како јубиларних тако и осталих награда. С обзиром на скромну висину сопствених прихода у току године Факултет није у могућности да одговори овој законској обавези. Висина потребних средстава за ову намену је

Дин. =**1.200.000,00**

ПРАВНИ ОСНОВ

1. Закон о високом образовању
2. Закон о универзитету
3. Статут Факултета уметности у Нишу
4. Закон о порезу на доходак грађана
5. Наставни план
6. Уредба о коефицијентима за обрачун и исплату плата запослених у јавним службама
7. Уредба о нормативима и стандардима услова рада универзитета и факултета за делатности које се финансирају из буџета
8. Закон о раду
9. Посебан колективни уговор за високо и више образовање
10. Правилник о раду Факултета уметности у Нишу

Факултет уметности у Нишу

Преглед планираних и уплаћених средстава од стране министарства просвете у 2012. години

Врста трошкова	Годишњи план 2012.	План 2012 месечно	План месечних 01.12.2011. – 30.11.2012	Уплаћено од 01.12.2011. – 31.12.2012	Мање уплаћено
Исплата накнада на терет фонда	3.446.000	287.166	3.446.000		3.446.000
Отпремнине и помоћи	208.000	17.333	208.000		208.000
Помоћ у мед. лечењу	208.000	17.333	208.000		208.000
Накнаде запосленима	3.830.000	319.166	3.830.000	1.903.960	1.926.040
Награде, бонуси	750.000	62.500	750.000		750.000
Платни промет	600.000	50.000	600.000	175.412	424.588
Енергетске услуге	553.000	46.083	553.000	184.914	368.086
Комуналне услуге	130.000	10.833	130.000	45.230	84.770
Услуге комуникација	750.000	62.500	750.300	251.892	498.108
Закуп	146.000	12.166	146.000	48.635	97.365
Трошкови службених путовања у земљи	371.000	30.916	371.000	24.325	346.675
Трошкови службених путовања у иностранству	200.000	16.666	200.000	12.855	187.145
Трошкови путовања ученика	387.000	32.250	387.000		387.000
Остали трошкови транспорта	87.000	7.250	87.000		87.000
Компјутерске услуге	308.000	25.666	308.000	65.888	242.112
Услуге образовања и усавршавања запослених	308.000	25.666	308.000	66.990	241.010
Услуге информисања	425.000	35.416	425.000	94.279	330.721
Стручне услуге	114.000	9.500	114.000	24.489	89.511
Услуге образовања	2.500.000	208.333	2.500.000	753.081	1.746.919
Остале специјализоване услуге	1.500.000	125.000	1.500.000	1.433.398	66.602
Административни материјали	700.000	58.333	700.000	258.332	441.668
Материјал за образовање запослених	210.000	17.500	210.000	79.283	130.717
Материјал за образовање и културу	1.700.000	141.666	1.700.000	454.116	1.245.884
Материјал за домаћинство	250.000	20.833	250.000	73.314	176.686
Образовне таксе	27.000	2.250	27.000		27.000
УКУПНО:	19.708.000	1 642.325	19.708 000	5.950.393	13.757.607

УПЛАЋЕНО ЗА ЛД : 147.644.830

УТРОШЕНО : 147.671.489

ВИШЕ УТРОШЕНО: 26.649

14. ПОДАЦИ О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

План јавних набавки за 2013. Годину

ПЛАН ЈАВНИХ НАБАВКИ										
Редни број	Предмет набавке	Сп ец.	Процењена вредност		Врста поступка	Оквирно време покретања поступка	Оквирно време реализације уговора	Конто (планска година)	Износ на конту (планска Година)	Извор финансирања (планска Година)
			укупна	По годинама						
	УКУПНО		69.929.000.							
1.	Трошкови путовања ученика -превоз ученика		532.000.		6			422411	882.000.	01 и 04
2.	Административ не услуге		2.500.000.		6			423191	2.500.000.	04
3.	Услуге информисања				6					01 и 04

	1.услуге штампања		460.000					423419	542.000.	
	2.услуге информисања		150.000					423432	218.000.	
4.	Репрезентација				6					04
	1.Репрезентација		600.000					423711	1.000.000.	
	2.Поклони		400.000					423712	500.000.	
5.	Текуће поправке и одржавање зграде и објеката				6					01 и 04
	1.зидарски радови		300.000					425111	300.000.	

	2.молерски радови		400.000					425113	500.000.	
	3.столарски радови		400.000					425112	420.000.	
	4.радови на крову		200.000					425114	200.000.	
	5.водовод и канализација		200.000					425115	220.000.	
	6.електричне инсталације		250.000					425117	410.000.	
	7. остале услуге и материјали за текуће поправке и одржавање зграда		650.000					425119	750.000.	
6.	Текуће поправке и одржавање опреме				6					01 и 04

	1.одржавање опреме за образовање		1.400.000					425261	1.600.000.	
	2.одржавање рачунарске опреме		300.000					425222	300.000.	
	3.остале поправке и одржавање адм инистративне опреме		300.000					425229	300.000.	
7.	Административ ни материјал		927.000.		6			426100	500.000.	01 и 04
8.	Материјал за образовање, културу и спорт		2.270.000.		6			426600	2.270.000.	01 и 04
9.	Материјал за домаћинство и угоститељство				6					01 и 04
	1.средства и инвентар за одржавање хигијене		450.000					426811	500.000.	

	2.материјал за угоститељство		150.000					426829	150.000.	
10.	Капитално одржавање зграда и објекта		50.000.000		1			511300	50.000.000.	01
11.	Канцеларијски намештај		1.100.000		6			512211	1.300.000.	01 и 04
12.	Рачунарска опрема		1.200.000		6			512221	1.460.000.	01 и 04
13.	Комуникациона опрема		200.000		6			512230	200.000.	01 и 04
14.	Опрема за образовање културу и спорт		2.500.000		6			512611	2.900.000.	01 и 04
15.	Компјутерски софтвер		2.090.000		6			515111	2.090.000.	01 и 04

ПЛАН НАБАВКИ ЧИЈА ЈЕ ВРЕДНОСТ МАЊА ОД ЈАВНИХ НАБАВКИ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

Редни број	Предмет набавке	Спец.	Процењена вредност		Врста поступка	Оквирно време покретања поступка	Оквирно време реализације уговора	Кonto (планска година)	Износ на конту (планска година)	Извор финансирања (планска година)
			Укупна	По годинама						
	УКУПНО		3.121.000.							
1.	Трошкови осигурања		120.000.					421500	120.000.	04
2.	Закуп имовине и опреме		202.000.					421600	202.000.	01 и 04
3.	Остали трошкови транспорта		140.000.					422900	140.000.	01 и 04
4.	Компјутерске услуге		390.000.					423200	390.000.	01 и 04
5.	Услуге образовања и усавр. запос.		390.000.					423300	390.000.	01 и 04
6.	Стручне услуге		219.000.					423500	219.000.	01 и 04
7.	Услуге за домаћинство и угоститељство		390.000.					423600	390.000.	04
8.	Остале опште		390.000.					423900	390.000.	04

9.	услуге Материјал за образовање и усавршавање запослених		390.000.					426300	390.000.	01 и 04
10.	Материјал за посебне намене		100.000.					426900	100.000.	04
11.	Књижевна и уметничка дела		390.000.					515120	390.000.	04

НАБАВКЕ НА КОЈЕ СЕ ЗАКОН НЕ ПРИМЕЊУЈЕ

Редни број	Предмет набавке	Спец.	Процењена вредност		Основ из Закона за изузеће	Оквирно време покретања поступка	Оквирно време реализације уговора	Конто (планска година)	Износ на конту (планска година)	Извор финансирања (планска година)
			1.060.000.000							
1.	Куповина зграда и објеката		1.050.000.000		Чл.7. Ст.1. Тч.7			511100	1.050.000.000.	01
2.	Услуге образовања културе и спорта (уговори о делу, ауторски и уговори о		6.250.000		Чл.7 Ст.1 Тч.12			424200	6.250.000.	01 и 04

	ангажовању наставника)									
3.	Остале специјализоване услуге (уговори о делу, ауторски и уговори о ангажовању наставника)		3.750.000		Чл.7 Ст.1 Тч.12			424900	3.750.000.	01 и 04

Извештај о закљученим уговорима о јавним набавкама Факултета уметности у Нишу у првом кварталу 2013. Године

Извештај о закљученим уговорима о спроведеним јавним набавкама у првом кварталу 2013. године (осим у поступку јавне набавке мале вредности)

Редни број	Подаци о поступку и предмету јавне набавке					Подаци о вредности јавне набавке (у хиљадама динара)			Подаци о избраном понуђачу			Подаци о понуди	
	Врста поступка	Основ из ЗЈН	Врста предмета	Предмет	Опис предмета јавне набавке	Процењена вредност	Уговорена вредност без ПДВ	Уговорена вредност са ПДВ	Датум закључења уговора	Назив и седиште избраног понуђача	Матични број	Број приспелих понуда	Критеријум за избор
I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	XIII	XIV
/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/		
/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/			
УКУПНО						/	/	/					

Извештај о закљученим уговорима о спроведеним јавним набавкама мале вредности у првом кварталу 2013. године

Редни број	Врста предмета јавне набавке	Укупан број закључених уговора	Укупна вредност закључених уговора без ПДВ (у хиљадама динара)	Укупна вредност закључених уговора са ПДВ (у хиљадама динара)
I	II	III	IV	V
/	/	/	/	/
/	/	/	/	/
/	/	/	/	/
УКУПНО				

Извештај о закљученим уговорима о јавним набавкама Факултета уметности у Нишу у другом кварталу 2013. године

Извештај о закљученим уговорима о спроведеним јавним набавкама у другом кварталу 2013. године (осим у поступку јавне набавке мале вредности)

Ред. бр.	Подаци о поступку и предмету јавне набавке	Подаци о вредности јавне набавке у хиљадама динара	Подаци о изабраном добављачу	Подаци о понуди
/	/	/	/	/
/	/	/	/	/

Извештај о закљученим уговорима о спроведеним јавним набавкама мале вредности у другом кварталу 2013. године

Редни Број	Врста предмета јавне набавке	Укупан број закључених уговора	Укупна процењена вредност (у хиљадама динара)	Укупна вредност закључених уговора без ПДВ-а (у хиљадама динара)	Укупна вредност закључених уговора са ПДВ-ом (у хиљадама динара)
I	II	III	IV	V	VI
1.	Добра	4	3847	2065	2478
2.	Услуге	0	0	0	0
3.	Радови	0	0	0	0
УКУПНО		4	3847	2065	2478

Извештај о обустављеним поступцима јавних набавки мале вредности у другом кварталу 2013. године

Ред. бр.	Врста поступка	Врста предмета	Предмет набавке	Опис предмета јавне набавке	Процењена вредност у хиљадама динара	Разлог обуставе/поништења поступка	Опис разлога
I	II	III	IV	V	VI	VI	VII
1.	Поступак јавне набавке мале вредности	Услуге	Услуге у области саобраћаја	Трошкови путовања ученика	532	Нису испуњени услови за састављање листе од најмање три/пет кандидата	У року за подношење понуда наручиоцу није поднета ниједна понуда
УКУПНО					532		

Извештај о спроведеним јавним набавкама на које се Закон не примењује у другом кварталу 2013. године

Редни Број	Основ за изузеће	Укупан број закључених уговора	Процењена вредност закључених уговора (у хиљадама динара)	Укупна вредност закључених уговора без ПДВ-а (у хиљадама динара)	Укупна вредност закључених уговора са ПДВ-ом (у хиљадама динара)
I	II	III	IV	V	VI
1.	7.1.12)-Заснивање радног односа и закључивање уговора о обављању привремених и повремених послова	48	954	954	954
УКУПНО		48	954	954	954

Линк на интернет страницу јавних набавку Факултета уметности у Нишу:
<http://www.artf.ni.ac.rs/index.php/fakultet-2/javne-nabavke/>

15. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОЈ ПОМОЋИ

Факултет уметности у Нишу не пружа помоћ у смислу тачке 34. Упутства за израду и објављивање информатора о раду државних органа („Службени гласник РС“ бр. 68/10).

16. ПОДАЦИ О ИСПЛАЋЕНИМ ПЛАТАМА, ЗАРАДАМА И ДРУГИМ ПРИМАЊИМА

Факултети су у финансијском погледу независне установе од Универзитета. Сваки факултет доноси свој финансијски план и усваја завршни рачун. Висину средстава за зараде по факултетима одређују сами факултети.

Наставници и сарадници су у радном односу на факултетима, као и ненаставни радници у складу са Правилником о систематизацији послова сваког факултета.

Зараде наставника и сарадника исплаћују се у складу са УРЕДБОМ О НОРМАТИВИМА И СТАНДАРДИМА УСЛОВА РАДА УНИВЕРЗИТЕТА И ФАКУЛТЕТА ЗА ДЕЛАТНОСТИ КОЈЕ СЕ ФИНАНСИРАЈУ ИЗ БУЏЕТА ("Сл. гласник РС", бр. 15/2002, 100/2004, 26/2005, 38/2007 и 110/2007), а зараде ненаставних радника исплаћују се у складу са УРЕДБОМ О КОЕФИЦИЈЕНТИМА ЗА ОБРАЧУН И ИСПЛАТУ ПЛАТА ЗАПОСЛЕНИХ У ЈАВНИМ СЛУЖБАМА (Сл. гласник РС", бр. 44/2001, 15/2002 - др. уредба*, 30/2002, 32/2002 - испр., 69/2002, 78/2002, 61/2003, 121/2003, 130/2003, 67/2004, 120/2004, 5/2005, 26/2005, 81/2005, 105/2005, 109/2005, 27/2006, 32/2006, 58/2006, 82/2006, 106/2006, 10/2007, 40/2007, 60/2007, 91/2007, 106/2007, 7/2008, 9/2008, 24/2008, 26/2008, 31/2008, 44/2008, 54/2008, 108/2008, 113/2008, 79/2009, 25/2010, 91/2010, 20/2011, 65/2011, 100/2011 и 11/2012).

Вредност коефицијента за исплату зарада запослених у високом образовању износи 2.554,15 динара од октобра 2012. године.

На Факултету уметности у Нишу у радном односу су 21 ненаставних радника који раде на пословима према Правилнику о систематизацији.

Просечна нето зарада у 2012. години исплаћена на Факултету уметности у Нишу (за 19 ненаставних радника) износи 42.036,29 динара, што је мање од просека у Републици Србији.

17. ПОДАЦИ О СРЕДСТВИМА РАДА

Red.br	Konto	AMG	Inv.broj	Naziv osnovnog sredstva	Kolicina	Nabavna vrednost	Otpisana vrednost
1	011221	10901C	79	KANCELARIJSKI STO	9	4.500,00	4.500,00
2	011221	10901C	83	ORMAN CRNI KOMBINOVANI	1	1.000,00	1.000,00
3	011221	10901C	88	METALNI ORMAN	2	2.000,00	2.000,00
4	011221	10901C	92	KOMPJUTERSKI STO	1	500,00	500,00
5	011222	10903A	15	ŠTAMPAČA4 LASER CANON LB	1	11.132,35	11.132,35
6	011222	10903A	27	PC OFFICE SA OPREMOM	1	50.996,00	50.996,00
7	011222	10903A	45	PC OFFICE IV SA OPREMOM	1	46.073,81	46.073,81
8	011222	10903A	58	LAP TOP FUJICU SIMENS	3	128.263,19	128.263,19
9	011222	10903A	60	ŠTAMPAČ HP LASER JET	2	18.190,00	18.190,00
10	011222	10903A	62	LCD MONITOR	1	17.776,93	17.776,93

11	011222	10903A	69	ASUS TFT MONITORI	4	54.000,00	54.000,00
12	011222	10903A	72	MSI LAP TOP	1	46.940,00	46.940,00
13	011222	10903A	73	MSI LAP TOP	1	41.990,00	41.990,00
14	011223	10302B	04	TELEFAX KX FT 71	1	12.961,92	12.961,92
15	011223	10302B	05	TELEFON PANASONIC KXT 2375	1	9.241,48	9.241,48
16	011223	10302B	16	TELEFON PANASONIC KXT2375	1	3.567,60	3.567,60
17	011223	10302B	29	CENTRALA KX-TA 616	1	56.912,50	56.912,50
18	011223	10302B	77	MOBILNI TELEFONI SONY	2	12.980,00	12.980,00
19	011224	09302A	63	CANON KAMKORDER MV 900	1	21.890,00	21.890,00
20	011224	09302A	89	FOTOKOP. APARAT CANON	1	20.000,00	20.000,00
21	011261	09302A	03	DIJAPROJEKTOR NOVOMAT E 150	1	22.202,18	22.202,18
22	011261	09302A	21	LP CANON LSP 1120 A4	1	12.461,52	12.461,52
23	011261	09302A	22	HANSOL 930 DT19	1	12.052,00	12.052,00
24	011261	09302A	23	PC PENTIUM 4\2. INTEL CELERON	1	102.807,54	102.807,54
25	011261	09302A	26	CLAVINOVA CLP 170	1	178.100,00	178.100,00
26	011261	09302A	32	RADNE STANICE ZA GRAFIČKU	5	294.900,00	294.900,00
27	011261	09302A	33	PROJEKTOR SA PLATNOM	1	98.386,00	98.386,00
28	011261	09302A	38	EPISKOP 1000W	1	36.990,00	36.990,00
29	011261	09302A	39	SKELET STANDARDNI	1	18.500,00	18.500,00
30	011261	09302A	41	LP MAGIC COLOR 2400W	1	34.220,00	34.220,00
31	011261	09302A	80	TA PEĆ	14	7.000,00	7.000,00
32	011261	09302A	82	KLAVINOVA YAMAHA CLP150	1	3.000,00	3.000,00
33	011261	09302A	93	MUZIČKI STUB SONY SA	1	1.000,00	1.000,00
34	011261	09302A	94	MUZIČKI STUB TECHNICS	1	1.000,00	1.000,00
35	011261	09302A	96	TV PANASONIK	3	1.000,00	1.000,00
36	011261	09302A	97	MUZIČKI STUB	1	1.000,00	1.000,00
37	011261	09500D	100	GRAFOSKOP	1	1.000,00	1.000,00
38	011261	09500D	18	FOTO APARAT SONY DSC P10	1	39.874,59	39.874,59
39	011261	09500D	30	KLIMA UREĐAJ FGC 12R	3	68.760,00	68.760,00
40	011261	09500D	34	KLIMA UREĐAJI FGC 12R	7	139.440,00	139.440,00

41	011261	09500D	37	KLAVIR YAMAHA C5 PE/L.EZ	2	2.900.000,00	2.900.000,00
42	011261	09500D	40	GRAFIČKA PRESA	1	99.800,00	99.800,00
43	011261	09500D	47	KLAVIR YAMAHA S6 PE II A.EZ	1	2.690.400,00	2.690.400,00
44	011261	09500D	81	KLIMA UREĐAJI AKAI	2	2.000,00	2.000,00
45	011261	09500D	86	KLAVIR YAMAHA C7	1	1.300.000,00	1.300.000,00
46	011261	09500D	87	KLAVIRSKA STOLICA	5	5.000,00	5.000,00
47	011261	09500D	90	PIANINO PETROF	3	30.000,00	30.000,00
48	011261	09500D	91	PIANINO AUGUST FORSTER	4	40.000,00	40.000,00
49	011261	09500D	95	KLAVIR PETROF	1	900.000,00	900.000,00
50	011261	09500D	98	PIANINO PETROF BELI	1	5.000,00	5.000,00
51	011261	09500D	99	HARMONIKA SA KOFEROM	3	3.000,00	3.000,00
52	011261	10901C	102	STOLICE CRVENE TAPACIRANE	60	6.000,00	6.000,00
53	011261	10901C	117	KASETA STOČIĆ 650X600X550	8	24.000,00	24.000,00
54	011261	10901C	84	ŠKOLSKE KLUPE	79	23.700,00	23.700,00
55	011261	10901C	85	ŠKOLSKE STOLICE	168	8.400,00	8.400,00
56	016111	11100A	104	KOMP.SOFTVER ZA O.SREDSTVA	1	23.600,00	23.600,00

18. ЧУВАЊЕ НОСАЧА ИНФОРМАЦИЈА

Факултет уметности у Нишу носаче информација у папирној и електронској форми види и чува у складу са Законом о културним добрима («Службени гласник РС» бр. 71/94).

19. ВРСТЕ ИНФОРМАЦИЈА У ПОСЕДУ

Факултет поседује информације настале у раду или у вези са радом, а које се односе на активности у оквиру надлежности, овлашћења и обавеза приказаних у одељку 8. Као и приликом пружања услуга чији је детаљан приказ наведен у одељку 10. Информатора.

20. ВРСТЕ ИНФОРМАЦИЈА КОЈИМА ФАКУЛТЕТ ОМОГУЋАВА ПРИСТУП

Информације којима Факултет уметности у Нишу располаже, а које су настале у раду или у вези са радом, Факултет саопштава тражиоцу информације, ставља на увид документ који садржи тражену информацију или издаје копију документа, у складу са Законом о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Службени гласник РС“ број: 120/04, 54/07, 104/09 и 36/10), осим када су се, према овом закону, према Закону о заштити података о личности („Службени гласник РС“ број: 97/08) и Закону о тајности података („Службени гласник РС“ број: 104/09), стекли услови за искључење или ограничење слободног приступа информацијама од јавног значаја.

Приступ информацијама може бити ускраћен ако су информације објављене на веб презентацији Факултета и то на основу члана 10. став 1. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја који прописује да „орган власти не мора тражиоцу омогућити остваривање права на приступ информацијама од јавног значаја, ако се ради о информацији која је већ објављена и доступна у земљи или на интернету“. Такође, приступ информацијама биће ускраћен ако се тражи приступ подацима о бројевима текућих рачуна запослених и то на основу члана 14. наведеног закона који

прописује: „орган власти неће тражиоцу омогућити остваривање права на приступ информацијама од јавног значаја ако би тиме повредио право на приватност, право на углед или које друго право лица на које се тражена информација лично односи“.

Факултет ће ускратити давање података који су пословна тајна, због чијег би саопштења или давања на увид неовлашћеном лицу могле наступити штетне последице по интерес и углед Факултета. У обавештењу и у решењу о одбијању захтева тражиоцу информације биће образложени разлози за евентуално ускраћивање приступа информацијама.

21. ИНФОРМАЦИЈЕ О ПОДНОШЕЊУ ЗАХТЕВА ЗА ПРИСТУП ИНФОРМАЦИЈАМА ОД ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА

21.1. Подношење захтева

Захтев за приступ информацијама од јавног значаја (у даљем тексту: захтев) Факултета уметности у Нишу, може да поднесе свако физичко или правно лице, у складу са чланом 15. Закона о слободном приступу информација од јавног значаја.

Захтев се подноси у писаној форми преко поште или личног предајом захтева на Факултету. Захтев мора да садржи: назив и адресу Факултета, податке о тражиоцу информације (име, презиме, адреса и евентуално други подаци за контакт), што прецизнији опис информације која се тражи и начин достављања информације. Захтев може да садржи и друге податке који олакшавају проналажење тражене информације. Ако захтев не садржи наведене податке, односно ако захтев није уредан, овлашћено лице Факултета дужно је да, без надокнаде, поучи тражиоца како да те недостатке отклони, односно да достави тражиоцу упутство о допуни. Уколико тражилац не отклони недостатке у одређеном року, односно у року од 15 дана од дана пријема упутства о допуни, а недостаци су такви да се по захтеву не може поступити Факултет ће донети закључак о одбацивању захтева као неуредног. У прилогу је дат образац за подношење захтева.

21.2. Одлучивање по захтеву

У складу са чланом 16. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја, Факултет је дужан да без одлагања, а најкасније у року од 15 дана од дана пријема захтева тражиоца обавести:

- О поседовању информације
- Стави му на увид документ који садржи информацију
- Изда му или упути копију тог документа.

Изузетно, ако се захтев односи на информацију за коју се може претпоставити да је од значаја за заштиту живота или слободе неког лица, односно за угрожавање или заштиту здравља становништва и животне средине, Факултет ће поступити по захтеву најкасније у року од 48 сати од пријема захтева.

Ако Факултет није у могућности, из оправданих разлога, да у року од 15 дана од дана пријема захтева поступи по истом, о томе ће у року од 7 дана од дана пријема захтева, обавести тражиоца и одреди накнадни рок, који не може бити дужи од 40 дана од дана пријема захтева, у коме ће поступити по поднетом захтеву тражиоца информације од јавног значаја. Факултет ће, заједно са обавештењем о томе да ће тражиоцу ставити на увид документ који садржи тражену информацију, односно издати му копију тог документа, саопштити тражиоцу време, место и начин на који ће му информација бити стављена на увид, износ нужних трошкова израде копије документа. Увид у документ који садржи тражену информацију врши се у службеним просторијама Факултета. Тражилац може из оправданих разлога тражити да увид у документ изврши у друго време од времена које му је одредио Факултет. Лицу које није у стању да без пратиоца изврши увид у документ који садржи тражену информацију, омогућиће се да то учини уз помоћ пратиоца. Ако удовољи захтеву, Факултет неће издати посебно решење, него ће о томе сачинити службену белешку. Ако Факултет одбије да у целини или делимично обавести тражиоца о поседовању информације, да му стави на увид документ који садржи тражену информацију, да му изда, односно упути копију тог документа, дужан је да без одлагања, а најкасније у року од 15 дана од пријема захтева донесе решење о одбијању захтева и да то решење писмено образложи, као и да у решењу упути тражиоца на правна средства која може изјавити против таквог решења. Када Факултет не поседује документ који садржи тражену информацију, проследиће захтев Поверенику и обавестиће Повереника и тражиоца о томе у чијем се поседу, по његовом знању, документ налази. Тражилац информација од јавног значаја може изјавити жалбу Поверенику за информације од јавног значаја, и то у складу са

чланом 22. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја. Накнада трошкова се, у складу са чланом 17. Закона за увид у документ који садржи тражену информацију, не наплаћује. Међутим, копија документа који садржи тражену информацију издаје се уз обавезу тражиоца да плати накнаду нужних трошкова израде те копије, а у случају упућивања, и трошкове упућивања. Висина накнаде нужних трошкова које плаћа тражилац информације за израду копије и упућивање копије документа на коме се налази информација од јавног значаја утврђују се на основу Уредбе о висини накнаде нужних трошкова за издавање копије документа на којима се налазе информације од јавног значаја („Службени гласник РС“ бр. 8/06).

**УНИВЕРЗИТЕТ У НИШУ,
ФАКУЛТЕТ УМЕТНОСТИ У НИШУ**

НИШ
Кнегиње Љубице бр 10

ЗАХТЕВ
за приступ информацији од јавног значаја

На основу члана 15. став 1. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Службени гласник РС“, број 120/04), од Факултета уметности у Нишу захтевам:*

- ☐ обавештење да ли поседује тражену информацију
- ☐ увид у документ који садржи тражену информацију
- * копију документа који садржи тражену информацију
- * достављање копије документа који садржи тражену информацију:**
- ☐ поштом
- * електронском поштом
- ☐ факсом
- ☐ на други начин:*** _____

Овај захтев се односи на следеће информације:

(навести што прецизнији опис информације која се тражи као и друге податке који олакшавају проналажење тражене информације)

Тражилац информације / Име и презиме

У _____

Дана _____ 20 _____. године

други подаци за контакт

п о т п и с

* Означити која законска права на приступ информацијама желите да остварите

** Означити начин достављања копије документа