



**УНИВЕРЗИТЕТ У НИШУ, ФАКУЛТЕТ УМЕТНОСТИ У НИШУ**  
**Кнегиње Љубице број 10, 18000 Ниш**  
**[www.artf.ni.ac.rs](http://www.artf.ni.ac.rs)**

# **КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА-  
КАНЦЕЛАРИЈСКИ НАМЕШТАЈ**

**ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ БРОЈ 05/2013**

**Ниш, новембар 2013. године**

На основу члана 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/2012 (у даљем тексту: Закон), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“ број 29/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности добара-канцеларијски намештај број 1801 од 04.11.2013. године и Решења о образовању Комисије за спровођење поступка јавне набавке број 1802 од 04.11.2013. године, сачињена је

## **КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

### **ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ ДОБАРА- КАНЦЕЛАРИЈСКИ НАМЕШТАЈ**

#### **Јавна набавка број 05/2013**

Конкурсна документација садржи:

<b>Поглавље</b>	<b>Назив поглавља</b>	<b>Страна</b>
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	3
III	Услови за учешће у поступку јавне набавке	4
IV	Упутство за доказивање испуњености услова	5
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	8
VI	Изјава понуђача	16
VII	Изјава подизвођача	17
VIII	Изјава члана групе понуђача	18
IX	Образац понуде са техничком спецификацијом и структуром цене	19
X	Образац изјаве о независној понуди	25
XI	Образац трошкова припреме понуде	26
XII	Модел уговора	27
XIII	Овлашћење представника понуђача	31

## I ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ

<b>Назив наручиоца:</b>	Универзитет у Нишу, Факултет уметности у Нишу
<b>Адреса наручиоца:</b>	18000 Ниш, Улица кнегиње Љубице број 10
<b>Интернет страница наручиоца:</b>	www.artf.ni.ac.rs
<b>Е-mail адреса наручиоца:</b>	info@artf.ni.ac.rs
<b>Врста поступка јавне набавке:</b>	Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.
<b>Предмет јавне набавке:</b>	Предмет јавне набавке број 05/2013 је јавна набавка мале вредности добара-канцеларијски намештај
<b>Лице за контакт:</b>	
<b>Име и презиме:</b>	Душица Радоњић
<b>Функција:</b>	Шеф Службе за опште и правне послове
<b>Телефон:</b>	018/513-272
<b>Е-mail адреса:</b>	dusica@artf.ni.ac.rs

## II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

<b>Предмет јавне набавке:</b>	Предмет јавне набавке мале вредности број 05/2013 је набавка добара-канцеларијског намештаја за потребе Факултета уметности у Нишу
<b>Назив и ознака из општег речника набавке:</b>	Канцеларијски намештај-39130000

### III УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Право учешћа у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чланом 75. Закона о јавним набавкама и то:

- 1) Да је **регистрован** код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (члан 75. став. 1. тачка 1) Закона);
  - 2) Да он и његов законски заступник **није осуђиван** за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита и кривично дело преваре (члан 75. став 1. тачка 2) Закона);
  - 3) Да му није изречена мера **забране обављања делатности** која је предмет јавне набавке, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда (члан 75. став. 1. тачка 3) Закона);
  - 4) Да је **измирио доспеле порезе**, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (члан 75. став. 1. тачка 4) Закона).
  - 5) Понуђач је дужан да приликом сачињавања понуде изричито наведе да је **поштовао све обавезе** које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (члан 75. став 2. Закона).
2. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став. 1 тачке од 1) до 4) и захтев из члана 75. став 2. Закона.
3. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став. 1 тачке од 1) до 4) и захтев из члана 75. став 2. Закона.

#### IV УПУТСТВО ЗА ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА

Испуњеност обавезних услова из члана 75. Закона за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује у складу са чланом 77. Закона и одредбама Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“ број 29/2013), достављањем следећих доказа:

Доказивање обавезних услова:

1. Услов из члана 75. став 1. тачка 1) Закона.

**Доказ:**

- За правна лица: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно Извод из регистра надлежног привредног суда
- За предузетнике и физичка лица: Извод о регистрацији из регистра Агенције за привредне регистре, односно Извод из одговарајућег регистра

**Напомена:**

- Наведени доказ се доставља као оверена фотокопија са датумом овере фотокопије после објављивања позива за достављање понуда.
- Овај доказ понуђач доставља и за подизвођаче, односно достављају сви чланови групе понуђача.

2. Услов из члана 75. став. 1. тачка 2) Закона.

**Доказ:**

- За правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита и кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.
- За предузетнике и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита и кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

**Напомена:**

- Наведени доказ не може бити старији од 2 (два) месеца рачунајући од датума отварања понуда.
- Овај доказ понуђач доставља и за подизвођаче, односно достављају сви чланови групе понуђача.

3. Услов из члана 75. став. 1. тачка 3) Закона.

**Доказ:**

- За правна лица: Потврде привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда;
- За предузетнике: Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда.
- За физичка лица: Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова.

**Напомена:**

- Наведени доказ мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда.
- Овај доказ понуђач доставља и за подизвођаче, односно достављају сви чланови групе понуђача.

4. Услов из члана 75. став. 1. тачка 4) Закона.

**Доказ:**

- Уверење Републичке пореске управе да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

**Напомена:**

- Наведени доказ не може бити старији од 2 (два) месеца рачунајући од датума отварања понуда.
- Овај доказ понуђач доставља и за подизвођаче, односно достављају сви чланови групе понуђача.

5. Услов из члана 75. став 2. Закона.

**Доказ:**

- Изјава о испуњености свих обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да је понуђач ималац права интелектуалне својине.

**Напомена:**

- Наведени доказ се доставља у оригиналу на обрасцу датом у конкурсној документацији. Овај доказ понуђач доставља и за подизвођаче, односно достављају сви чланови групе понуђача.

### **Напомена:**

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чланом 77. став 4. Закона, понуђач може да доказује и достављањем писане Изјаве (на обрасцу датом у конкурсној документацији), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује испуњеност услова за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом и то:

- Понуђач и носилац посла-овлашћени члан групе понуђача испуњеност обавезних услова доказују „Изјавом понуђача о испуњености обавезних услова и поштовању законских прописа“;
- Подизвођач испуњеност обавезних услова доказује „Изјавом подизвођача о испуњености обавезних услова и поштовању законских прописа“;
- Члан групе понуђача испуњеност обавезних услова доказује „Изјавом члана групе понуђача о испуњености обавезних услова и поштовању законских прописа“.

Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача, потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 (пет) дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да без одлагања у писаној форми обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

## V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

### 1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА БИТИ САСТАВЉЕНА

Понуда и конкурсна документација која се односи на понуду мора бити на српском језику.

### 2. САДРЖИНА ПОНУДЕ

Понуђач је дужан да испуњава услове дефинисане чланом 75. Закона и конкурсном документацијом, што доказује на начин дефинисан конкурсном документацијом као и да приликом подношења понуде достави тражене прилоге и исправно, јасно и недвосмислено попуни, потпише и печатом овери обрасце који су дати у конкурсној документацији. Понуђач је обавезан да у обрасце који су састави део конкурсне документације упише све захтеване податке.

### 3. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА БИТИ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуде може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив, адресу, телефон и контакт особу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити **Заједничка понуда** и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Факултет уметности у Нишу, Улица кнегиње Љубице број 10, 18000 Ниш, са назнаком: „**Понуда за јавну набавку добара – канцеларијски намештај, ЈНМВ број 05/2013 - НЕ ОТВАРАТИ**”. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **18. новембра 2013. године до 10<sup>00</sup> сати**.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом и неће бити разматрана.

Понуђач је дужан да приликом подношења понуде достави тражене прилоге и исправно, јасно и недвосмислено попуни, потпише и печатом овери обрасце који су дати у конкурсној документацији.



#### 4. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДА

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Факултет уметности у Нишу, Улица кнегиње Љубице број 10, 18000 Ниш, са назнаком:

**„Измена понуде за јавну набавку добара–канцеларијски намештај, ЈНМВ број 05/2013 - НЕ ОТВАРАТИ”** или

**„Допуна понуде за јавну набавку добара–канцеларијски намештај, ЈНМВ број 05/2013 - НЕ ОТВАРАТИ”** или

**„Опозив понуде за јавну набавку добара–канцеларијски намештај, ЈНМВ број 05/2013 - НЕ ОТВАРАТИ”** или

**„Измена и допуна понуде за јавну набавку добара–канцеларијски намештај, ЈНМВ број 05/2013 - НЕ ОТВАРАТИ”.**

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

#### 5. ИСПРАВКА ГРЕШАКА У ПОДНЕТИМ ПОНУДАМА

Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да исту избели и правилно попуни, а место начињене грешке парафира и овери печатом.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде, по окончаном поступку отварања понуда, узимајући као релевантне јединичне цене. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

#### 6. ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

У Обрасцу понуде понуђач наводи на који начин подноси понуду. Понуђач може поднети понуду као:

- **самосталну понуду,**
- **понуду са подизвођачем или**
- **заједничку понуду као група понуђача.**

Уколико се подноси самостална понуда:

Понуђач може да поднесе само 1 (једну) понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди групе понуђача или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

Уколико се подноси **понуда са подизвођачем**:

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, дужан је да у Обрасцу понуде наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% и део предмета јавне набавке који ће извршити преко подизвођача, као и да достави обрасце и доказе тражене конкурсном документацијом.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

Уколико понуду подноси **група понуђача као заједничку понуду**:

Понуду може поднети група понуђача.

Понуђач може да учествује само у једној групи понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, **саставни део заједничке понуде мора бити споразум** којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке мале вредности, а који обавезно садржи податке из члана 81. став 4. тачка 1) до 6) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписивати обрасце из конкурсне документације;
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- понуђачу који ће издати рачун;
- рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Сваки понуђач из групе понуђача дужан је да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у конкурсној документацији, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова

Понуђачи из групе понуђача у поступку реализације предмета јавне набавке одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

## 7. ОЦЕНА ПОНУДЕ

Наручилац је дужан да, пошто прегледа и оцени понуде, одбије све неприхватљиве понуде.

Наручилац може да одбије понуду уколико поседује један од доказа предвиђених чланом 82. Закона о јавним набавкама, као и ако поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет јавне набавке, за период од претходне три године.

## **8. РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ**

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

## **9. БИТНИ НЕДОСТАЦИ ПОНУДЕ**

У складу са чланом 106. Закона, наручилац ће одбити понуду ако:

- 1) понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- 2) је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
- 3) понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или је није могуће упоредити са другим понудама.

## **10. ОДУСТАНАК ОД ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Наручилац је дужан да обустави поступак јавне набавке уколико нису испуњени услови за доделу уговора из члана 107. Закона о јавним набавкама.

Наручилац задржава право да одустане од предметне јавне набавке из објективних и доказивих разлога који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се иста неће понављати у току исте буџетске године.

## **11. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА**

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

## **12. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА**

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума- Најнижа понуђена цена.

## **13. ВАЛУТА**

Вредности у конкурсној документацији и понуди исказују се искључиво у динарима.

## **14. ЦЕНА**

Цена мора да буде изражена у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

У цену је урачуната цена предмета јавне набавке, испоруке и монтаже на адреси наручиоца.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

## **15. НАЧИН, РОК И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ**

### 1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Рок плаћања је најдуже 45 дана од дана пријема рачуна по извршеној испоруци добара.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

### 2. Захтев у погледу рока испоруке добара

Рок испоруке добара не може бити дужи од 15 (петнаест) дана од дана закључења уговора.

### 3. Захтев у погледу места испоруке добара

Место испоруке је: Факултет уметности у Нишу, Улица кнегиње Љубице број 10, 18000 Ниш.

## **16. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ**

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

## **17. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ, ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

Понуђач може, у писаном облику, путем поште на адресу: Факултет уметности у Нишу, 18000 Ниш, Улица кнегиње Љубице број 10, 18000 Ниш, путем електронске поште на Е-mail [ducica@artf.ni.ac.rs](mailto:ducica@artf.ni.ac.rs) или факсом на број: 018/513-272, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом “Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈНМВ број 05/2013.”

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда, наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација и појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се у складу са чланом 20. Закона.

## **18. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

## **19. ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ**

Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, у складу са чланом 83. Закона, а који има негативну референцу за предмет набавке који није истоветан предмету ове јавне набавке, а уколико таквом понуђачу буде додељен уговор, дужан је да у тренутку закључења уговора преда наручиоцу банкарску гаранцију за добро извршење посла, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини од 10%, од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи.

## **20. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ**

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок испоруке. У случају истог понуђеног рока испоруке, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок важења понуде.

## **21. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА**

Понуђач, подизвођач или члан групе понуђача је дужан да у оквиру своје понуде достави потписану и печатом оверену Изјаву дату под пуном кривичном и материјалном одговорношћу, да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштите животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине. (Образац изјаве дат је у конкурсној документацији).

## **22. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

## **23. МОДЕЛ УГОВОРА**

Овлашћено лице понуђача дужно је да модел уговора попуни, потпише и печатом овери, чиме потврђује да је сагласан са моделом уговора.

Подаци унети у модел уговора морају се слагати са подацима наведеним у понуди.

## **24. ПОВЕРЉИВОСТ ПОДАТАКА**

Подаци, које понуђач оправдано значи као поверљиве, биће коришћени само у предметној јавној набавци и неће бити доступни никоме изван круга лица која буду укључена у поступак јавне набавке. Ови подаци неће бити објављени приликом отварања понуда као ни у даљем току поступка. Понуђач може да значи податке поверљивим само на основу посебног прописа који регулише поверљивост даљих података.

Наручилац ће као проверљиве третирати само оне документе који од стране понуђача буду у горњем десном углу странице означени ознаком **Поверљиво**, уз печат и потпис одговорног лица понуђача. Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на наведени начин.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

## **25. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА**

Захтев за заштиту права може се поднети на начин и у роковима прописаним чланом 149. Закона.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно или препорученом пошљицом са повратницом, на адресу: Факултет уметности у Нишу, Улица кнегиње Љубице број 10, 18000 Ниш.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 (три) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из члана 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из члана 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 (пет) дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке, ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том случају се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 40.000,00 динара (број рачуна: 840-742221843-57, позив на број 50-016, сврха: Републичка административна такса са назнаком набавке на коју се односи, корисник: Буџет Републике Србије).

Захтев за заштиту права мора да садржи све податке прописане чланом 151. Закона.

Поступак заштите права понуђача регулисан је од члана 138. до члана 167. Закона.

## **26. ОДЛУКА О ДОДЕЛИ УГОВОРА И ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА**

Након спроведене стручне оцене понуда, на основу извештаја Комисије за јавну набавку, наручилац доноси Одлуку о додели уговора, ако је прибавио најмање 1 (једну) прихватљиву понуду.

Наручилац ће донети Одлуку о додели уговора најкасније у року од 5 (пет) дана рачунајући од дана јавног отварања понуда.

Одлуку о додели уговора, наручилац ће доставити свим понуђачима у року од 3 (три) дана од дана доношења.

У случају да понуђач чија је понуда прихватљива и изабрана као најповољнија одбије да закључи уговор, наручилац може закључити уговор са првим следећим понуђачем са ранг листе чија је понуда прихватљива. Само закључен уговор сматраће се званичном обавезом наручиоца и никакве активности се не могу започети пре него што уговор буде закључен.

Наручилац закључује уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 (осам) дана рачунајући од дана истека рока за подношење захтева за заштиту права понуђача.

У случају да је поднета само једна понуда, наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

**VI ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА**  
**О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА И ПОШТОВАЊУ**  
**ЗАКОНСКИХ ПРОПИСА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/2012) и условима утврђеним конкурсном документацијом за реализацију јавне набавке мале вредности добара број 05/2013-канцеларијски намештај, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу као заступник понуђача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

**о испуњености обавезних услова из члана 75. Закона и поштовању законских прописа у поступку јавне набавке мале вредности**

Понуђач \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_ Улица \_\_\_\_\_ број \_\_\_\_\_, у поступку јавне набавке добара-канцеларијски намештај број 05/2013, испуњава све услове предвиђене чланом 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуде;
- 4) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе, када има седиште на њеној територији;
- 5) Понуђач је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

Место: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

**П О Н У Ђ А Ч**

**М. П**

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)



**VI ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА  
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА И ПОШТОВАЊУ  
ЗАКОНСКИХ ПРОПИСА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/2012) и условима утврђеним конкурсном документацијом за реализацију јавне набавке мале вредности добара број 05/2013-канцеларијски намештај, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу као заступник подизвођача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

**о испуњености обавезних услова из члана 75. Закона и поштовању законских прописа у поступку јавне набавке мале вредности**

Подизвођач \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_  
Улица \_\_\_\_\_ број \_\_\_\_\_, у поступку јавне набавке добара-канцеларијски намештај број 05/2013, испуњава све услове предвиђене чланом 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуде;
- 4) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе, када има седиште на њеној територији;
- 5) Подизвођач је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

Место: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

**ПОДИЗВОЂАЧ**

**М. П.**

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

**Напомена:** Образац копирати за сваког подизвођача понаособ уколико се у поступку јавне набавке наступа са више подизвођача.

**VIII ИЗЈАВА ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА  
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА И ПОШТОВАЊУ  
ЗАКОНСКИХ ПРОПИСА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/2012) и условима утврђеним конкурсном документацијом за реализацију јавне набавке мале вредности добара број 05/2013-канцеларијски намештај, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу као заступник члана групе понуђача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

**о испуњености обавезних услова из члана 75. Закона и поштовању законских прописа у поступку јавне набавке мале вредности**

Члан групе понуђача \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_  
Улица \_\_\_\_\_ број \_\_\_\_\_, у поступку јавне набавке добара- канцеларијски намештај број 05/2013, испуњава све услове предвиђене чланом 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Члан групе понуђача је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Члан групе понуђача и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Члану групе понуђача није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуде;
- 4) Члан групе понуђача је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе, када има седиште на њеној територији;
- 5) Члан групе понуђача је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

Место: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

**ЧЛАН ГРУПЕ ПОНУЂАЧА**

**М. П.**

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

**Напомена:** Образац копирати за сваког члана групе понуђача понаособ уколико се у поступку јавне набавке наступа заједничком понудом као група понуђача.

**IX ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**  
**за јавну набавку мале вредности добара- ЈНМВ 5/2013-**  
**канцеларијски намештај**

На основу позива за достављање понуда у поступку јавне набавке мале вредности добара број 05/2013, чији је предмет набавка добара–канцеларијски намештај, достављамо

**П О Н У Д У**  
**ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ ДОБАРА**  
**БРОЈ 05/2013-КАНЦЕЛАРИЈСКИ НАМЕШТАЈ**

Понуда број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ за јавну набавку мале вредности добара–канцеларијски намештај, ЈНМВ број 05/2013.

**1) Општи подаци о понуђачу**

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

**2) Понуду подноси**

<b>А) САМОСТАЛНО</b>
<b>Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>
<b>В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b>

**Напомена:** заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

**3) Подаци о подизвођачу:**

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

**Напомена:**

Табелу **Подаци о подизвођачу** попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

**4) Подаци о учеснику у заједничкој понуди**

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

**Напомена:**

Табелу **Подаци о учеснику у заједничкој понуди** попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) Рок важења понуде је \_\_\_\_\_ дана (не може бити краћи од 30 дана) од дана отварања понуде.

6) Укупна понуђена цена добара-канцеларијског намештаја, наведених у техничкој спецификацији је

Укупна цена без ПДВ-а	динара
Износ ПДВ-а	динара
Укупна цена са ПДВ-ом	динара

7) Рок и начин плаћања је \_\_\_\_\_ дана од дана пријема рачуна по извршеној испоруци (не дуже од 45 дана).

8) Рок испоруке је \_\_\_\_\_ дана од дана закључења уговора (не дуже од 15 дана).

9) Место испоруке је Факултет уметности у Нишу, Улица кнегиње Љубице број 10, 18000 Ниш.

Датум

М. П.

**П О Н У Ђ А Ч**

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

**Напомена:**

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у Обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да Образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити Образац понуде.

**ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА ДОБАРА  
СА СТРУКТУРОМ ЦЕНЕ**

Редни број	ОПИС	Јединица мере	Количина	Цена по јединици мере без ПДВ-а (динара)	Укупна цена без ПДВ-а (динара)
1.	<p><b>ПУЛТ</b>  Димензије: 5525мм X 1135мм X 350мм.  Материјал: оплемењена иверица дебљине d=18мм и d=36мм, у комбинацији црне и беле боје, са ивицама обложеним ABS-ом дебљине d=2мм и ширине од 18мм и 36мм.  Цокла пулта је од алуминијума дебљине d=2мм.  Угао пулта је у полукружном облику и обложен је испуном од медијапана у дезену букве дебљине d=3мм.  На пулт од оплемењене иверице надограђује се алуминијумска конструкција димензија 5525мм X1280мм, са шалтерским прозорима, која се израђује од алуминијума и вакуум стакла. Изнад алуминијумске конструкције налази се viseћи елемент у белој боји, димензија 82мм X 5525мм X 350мм, са расветом.  Са унутрашње стране пулта уграђен је радни сто са страницама у белој боји, димензија 3045мм X 660мм X 750мм. Саставни део радног стола су 2 фиокаша беле боје са 4 фиоке чије су предње стране дезена буква, а бочне беле боје, димензија 400мм X 750мм X 650мм и 2 компјутерска кућишта димензија 200мм X 750мм X 650мм.  Сви наведени елементи израђују се од оплемењене иверице дебљине d=18мм и d=36мм и медијапана дебљине d=3мм, са ивицама од оплемењене иверице обложеним ABS-ом дебљине d=2мм и ПВЦ траком.</p>	Комад	1		
2.	<p><b>КАНЦЕЛАРИЈСКИ ОРМАН</b>  Димензије: 2205мм X 1450мм X 500мм, са 4 клизна врата.  Материјал: Орман се израђује од оплемењене иверице дебљине d=18мм, беле боје, осим врата која</p>	Комад	1		

	<p>су: двоја у белој боји а двоја у дезену букве.</p> <p>Димензије једних врата су 1100мм X 725мм. Клизна врата су опшивена алуминијумом и имају алуминијумски механизам за клизање.</p> <p>Ормар има 10 полица димензија 430мм X 700мм које су кантоване ПВЦ траком. Са задње стране орман се облаже медијапаном дебљине d=3мм и димензија 1450мм X 2205мм.</p>				
<b>3.</b>	<p><b>КАНЦЕЛАРИЈСКИ ОРМАН</b></p> <p>Димензије: 3250мм X 2600мм X 500мм, са 4 клизна врата.</p> <p>Материјал: Орман се израђује од оплемењене иверице дебљине d=18мм, у белој боји, осим врата која су: двоја у белој боји, а двоја у дезену букве. Иверица је кантована ABS-ом и ПВЦ траком.</p> <p>Димензије једних врата су 1300мм X 1600мм. Клизна врата су опшивена алуминијумом и имају алуминијумски механизам за клизање.</p> <p>Ормар има 20 полица димензија 430мм X 600мм које су кантоване ПВЦ траком. Са задње стране орман се облаже медијапаном дебљине d=3мм и димензија 2600мм X 3250мм.</p>	<b>Комад</b>	<b>1</b>		
<b>4.</b>	<p><b>КОМОДА</b></p> <p>Димензије: 1200мм X 800мм X 600мм.</p> <p>Материјал: Комода се израђује од оплемењене иверице дебљине d=18мм, у белој боји осим 2 крила која су у дезену букве. Иверица је кантована ABS-ом и ПВЦ траком, Комода има 2 крила чије су димензије 300мм X 700мм.</p> <p>Комода је постављена на алуминијумске ногице дужине 100мм.</p> <p>Комода има 4 полица димензија 560мм X 580мм.</p>	<b>Комад</b>	<b>1</b>		
<b>Укупна вредност добара без ПДВ-а</b>					<b>динара</b>
<b>Укупна вредност ПДВ-а</b>					<b>динара</b>
<b>Укупна вредност добара са ПДВ-ом</b>					<b>динара</b>

**П О Н У Ђ А Ч**

М. П. \_\_\_\_\_

(потпис овлашћеног лица)



## Х ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, \_\_\_\_\_,  
(Назив понуђача)

даје:

### ИЗЈАВУ

### О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке добара број 05/2013-канцеларијски намештај број 05/2013, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

**П О Н У Ђ А Ч**

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

**Напомена:** У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

**Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

## XI ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач \_\_\_\_\_  
[навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде  
за јавну набавку добара број 05/2013-канцеларијски намештај.

<i>ВРСТА ТРОШКА</i>	<i>ИЗНОС ТРОШКА У ДИНАРИМА</i>
<b><i>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</i></b>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

**Напомена: Достављање овог обрасца није обавезно**

Датум:

М.П.

**П О Н У Ђ А Ч**

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

**ХП МОДЕЛ УГОВОРА  
О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ БРОЈ 05/2013**

На основу члана 112. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/12), дана \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, 2013. године, закључује се

**УГОВОР  
О НАБАВЦИ КАНЦЕЛАРИЈСКОГ НАМЕШТАЈА**

Између уговорних страна:

- 1. УНИВЕРЗИТЕТ У НИШУ, ФАКУЛТЕТ УМЕТНОСТИ У НИШУ**, са седиштем у Нишу, Улица кнегиње Љубице број 10, матични број 17443852, ПИБ 101756652, број рачуна 840-2017660-45 код Управе за трезор, кога заступа проф. др Сузана Костић, декан (у даљем тексту Купац).
- 2. Пун назив Понуђача** \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_, Улица \_\_\_\_\_ број \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_, текући рачун број \_\_\_\_\_ код пословне банке \_\_\_\_\_, кога заступа директор \_\_\_\_\_, (у даљем тексту: Продавац).

**Члан 1.**

Уговорне стране су сагласне да је Наручилац, у складу са Законом о јавним набавкама, а на основу спроведеног поступка јавне набавке мале вредности број 05/2013, Одлуком о додели Уговора број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_, 2013. године, реализацију предмета јавне набавке- набавку канцеларијског намештаја доделио Понуђачу \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_ Улица \_\_\_\_\_ број \_\_\_\_\_, у складу са Обрасцем понуде и Техничком спецификацијом датим у достављеној Понуди понуђача број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_, 2013. године

**Члан 2.**

Предмет овог Уговора је набавка канцеларијског намештаја за потребе Факултета уметности у Нишу.

Продавац је у обавези да испоручи канцеларијски намештај под условима из конкурсне документације и у свему према Понуди број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_, 2013. године, која чини саставни део овог Уговора.

### Члан 3.

Продавац испоручује уговорена добра из члана 2. овог Уговора на један од следећих начина (заокружити и попунити):

а) самостално;

б) са подизвођачима:

\_\_\_\_\_ % укупне уговорене вредности добара и то: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (уписати тачан део предмета јавне набавке) извршиће преко подизвођача \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (назив подизвођача);

\_\_\_\_\_ % укупне уговорене вредности добара и то: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (уписати тачан део предмета јавне набавке) извршиће преко подизвођача \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (назив подизвођача);

\_\_\_\_\_ % укупне уговорене вредности добара и то: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (уписати тачан део предмета јавне набавке) извршиће преко подизвођача \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (назив подизвођача);

в) заједнички, као група следећих понуђача:

\_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_

### Члан 4.

Уговорена цена добара из обрасца Понуде без пореза на додату вредност износи \_\_\_\_\_ динара, односно \_\_\_\_\_ динара са порезом на додату вредност.

Цена мора бити фиксна током целог периода извршења уговора и неће подлегати променама ни из каквог разлога.

Под уговореном ценом понуђених добара сматра се цена испоруке и монтаже на адреси Купца у Улици кнегиње Љубице број 10, у Нишу.

### Члан 5.

Купац прихвата појединачне цене добара наведене у понуди Продавца и обавезује се да доспеле обавезе уплати према испостављеном рачуну у року од \_\_\_\_\_ дана, од \_\_\_\_\_ дана пријема рачуна.

### Члан 6.

Продавац се обавезује да добра из члана 2. овог Уговора испоручи у року од \_\_\_\_\_ дана закључивања Уговора.

Квантитативни и квалитативни пријем робе врши се приликом преузимања добара између овлашћених представника Продавца и Купца, о чему се сачињава записник.

Продавац приликом испоруке доставља отпремницу, коју потписом потврђује овлашћени представник Купца.

**Члан 7.**

Испоручена добра морају у потпуности одговорати захтевима Купца, а уколико се на добрима која су предмет овог Уговора установи било какав недостатак или она не одговарају спецификацијама датим у оквиру конкурсне документације и Понуде, Купац ће, у писаној форми доставити рекламацију у року од 5 (пет) дана.

По пријему рекламације Продавац је дужан да, најкасније у року од 10 (десет) дана, о свом трошку отклони недостатке или изврши замену добара који су предмет рекламације.

Продавац је у обавези да добра преузме на локацији Купца и да их, након отклањања недостатака преда Купцу, на локацији Купца.

Уколико Продавац у наведеном року не отклони недостатке или не замени добра која су предмет рекламације, Купац може, после писане опомене и накнадног рока од 7 (седам) дана, тражити раскид уговора на штету Продавца, о чему, у писаној форми обавештава Продавца.

Купац може да раскине уговор и без остављања накнадног рока ако га је Продавац обавестио да неће да испуни Уговор ни у накнадном року.

**Члан 8.**

За све што овим Уговором није посебно утврђено примењују се одредбе Закона о облигационим односима и Закона о јавним набавкама.

**Члан 9.**

Уговорне стране су сагласне да све евентуалне спорове који настану из овог Уговора решавају споразумно, а уколико то није могуће, уговара се надлежност стварно надлежног суда у Нишу.

**Члан 10.**

Измене и допуне овог Уговора могу се вршити уз претодни писани споразум између уговорних страна.

**Члан 11.**

Овај Уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране.

**Члан 12.**

Овај Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка, од којих по 2 (два) за сваку уговорну страну.

**КУПАЦ**  
**ФАКУЛТЕТ УМЕТНОСТИ У НИШУ**  
**Декан Факултета**

**ПРОДАВАЦ**  
**Директор**

---

**Проф. др Сузана Костић**

<b>НАПОМЕНА:</b>	<p>Модел Уговора представља садржину Уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем, а наручилац ће, ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи Уговор о јавној набавци, након што му је Уговор додељен, Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце, односно исправу о реализованом средству обезбеђења у поступку јавне набавке.</p> <p>Понуђач је дужан да модел Уговора попуни, потпише и овери печатом, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела Уговора.</p> <p>Уколико понуђач подноси понуду са учешћем подизвођача, у моделу Уговора морају бити наведени сви подизвођачи, са процентуалним уделом у укупној уговореној вредности добара, без пореза на додатну вредност и тачним називом дела предмета набавке који ће се извршити преко подизвођача.</p> <p>Уколико понуђачи подnose заједничку понуду, група понуђача може да се определи да модел Уговора потпишу и печатом овере сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити модел Уговора.</p>
------------------	--

### ХИИ ОВЛАШЋЕЊЕ ПРЕДСТАВНИКА ПОНУЂАЧА

\_\_\_\_\_ (име и презиме лица које представља понуђача)

из \_\_\_\_\_ Улица \_\_\_\_\_ број \_\_\_\_\_

број личне карте \_\_\_\_\_ ПУ \_\_\_\_\_ овлашћује се да у

име понуђача: \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_

Улица \_\_\_\_\_ број \_\_\_\_\_, може да учествује у поступку јавне набавке мале вредности добара број 05/2013-канцеларијски намештај.

Представник понуђача има овлашћења да предузима све радње у поступку јавног отварања понуда.

Овлашћење важи до окончања поступка предметне јавне набавке мале вредности и у друге сврхе се не може користити.

Дана, \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . 2013. године

**П О Н У Ђ А Ч**

М.П. \_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

<b>Напомена:</b>	Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да Овашћење представника понуђача потпишу и печатом овере сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити Овлашћење представника понуђача.
------------------	---