



УНИВЕРЗИТЕТ У НИШУ, ФАКУЛТЕТ УМЕТНОСТИ У НИШУ
Кнегиње Љубице број 10, 18000 Ниш
www.artf.ni.ac.rs

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА-
УСЛУГЕ ШТАМПАЊА**

ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ БРОЈ 06/2014

Ниш, септембар, 2014. године

*Конкурсна документација за јавну набавку број 06/2014-
услуга штампања*

На основу члана 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/2012 (у даљем тексту: Закон), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“ број 29/2013 и 104/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности услуга-услуге штампања број 1621 од 08.09.2014. године и Решења о образовању Комисије за спровођење поступка јавне набавке број 1622 од 08.09.2014. године, сачињена је

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ УСЛУГА- УСЛУГЕ ШТАМПАЊА

Јавна набавка број 06/2014

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	4
III	Услови за учешће у поступку јавне набавке	5
IV	Упутство за доказивање испуњености услова	6
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	9
VI	Изјава понуђача о испуњености обавезних услова	16
VII	Изјава подизвођача о испуњености обавезних услова	17
VIII	Изјава члана групе понуђача о испуњености обавезних услова	18
IX	Образац понуде са техничком спецификацијом услуга и ценом	19
X	Образац изјаве о независној понуди	25
XI	Образац трошкова припреме понуде	26
XII	Модел уговора	27
XIII	Образац изјаве понуђача о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа	31
XIV	Образац изјаве подизвођача о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа	32
XV	Образац изјаве члана групе понуђача о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа	33
XVI	Образац изјаве у вези коришћења патената и права интелектуалне својине	34
XVII	Овлашћење представника понуђача	35

I ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу:

Назив наручиоца:	Универзитет у Нишу, Факултет уметности у Нишу
Адреса наручиоца:	18000 Ниш, Улица кнегиње Љубице број 10
Матични број наручиоца:	17443852
ПИБ наручиоца:	101756652
Врста наручиоца:	Установа (просвета-високо образовање)
Интернет страница наручиоца:	www.artf.ni.ac.rs
Е-mail адреса наручиоца:	info@artf.ni.ac.rs
Особа за контакт:	Дејан Благојевић, 018 504-633 bdejan@gu.ni.rs и Душица Радоњић, 018/513-272; dusica@artf.ni.ac.rs

- 2. Врста поступка јавне набавке:** Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.
- 3. Предмет јавне набавке:** Предмет јавне набавке број 06/2014 је јавна набавка мале вредности услуга - услуга штампања.
- 4. Напомена да ли је у питању резервисана јавна набавка:** Није.
- 5. Начин преузимања конкурсне документације:** Конкурсна документација се може преузети на један од следећих начина:
 - На Порталу јавних набавки
 - На Интернет страници Наручиоца (www.artf.ni.ac.rs)
 - Непосредно преузимањем на адреси Наручиоца: Улица кнегиње Љубице број 10, канцеларија број 15, радним даном у периоду од 08⁰⁰ до 15⁰⁰ сати.
- 6. Начин и рок за подношење понуда:** Понуде, са пратећом документацијом, достављају се у затвореној коверти овереној печатом на адресу Наручиоца: Факултет уметности у Нишу, Улица кнегиње Љубице број 10, са обавезном назнаком на лицу коверте: „Понуда за јавну набавку услуга број 06/2014 - УСЛУГА ШТАМПАЊА - НЕ ОТВАРАТИ“, препоручено поштом или лично преко писарнице Наручиоца. На полеђини коверте навести назив, адресу, број телефона и име и презиме контакт особе понуђача.

Последњи дан рока, односно датум и сат за подношење понуда:

Рок за достављање понуда је петак, 19. септембар 2014. године до 12⁰⁰ сати, без обзира на начин достављања.

Последице пропуштања рока одређеног за подношења понуда:

Понуде које буду примљене након датума и сата одређеног за подношење понуда сматраће се неблаговременим, а Факултет ће их по окончању поступка отварања понуда вратити неотворене понуђачима, уз назнаку да су неблаговремене.

7. Обавештење о месту, дану и сату јавног отварања понуда, као и времену и начину подношења овлашћења:

Место јавног отварања понуда:

Јавно отварање понуда обавиће се у просторији број 4. Факултета уметности у Нишу, у Улици кнегиње Љубице број 10.

Дан и сат јавног отварања понуда:

Јавно отварање понуда обавиће се у петак, 19. септембра 2014. године, са почетком у 13⁰⁰ сати.

Време и начин подношења овлашћења:

Јавном отварању понуда може присуствовати свако заинтересовано лице, а у поступку отварања понуда могу активно учествовати само овлашћени представници понуђача који су дужни да пре почетка отварања понуда Комисији за јавну набавку предају овлашћење за учешће у поступку отварања понуда.

Овлашћење представника понуђача је саставни део конкурсне документације.

8. Обавештење о року у коме ће Наручилац донети одлуку о додели уговора:

1. Одлука о додели уговора или обустави поступка набавке, са образложењем, биће донета у року од 10 (десет) дана од дана јавног отварања понуде.

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Опис предмета јавне набавке:	Предмет јавне набавке мале вредности услуга број 06/2014 је набавка услуге штампања, у свему према техничкој спецификацији услуга. Техничка спецификација услуга са ценама саставни је део конкурсне документације.
Назив и ознака из општег речника набавке:	Предмет јавне набавке број 06/2014 је: Назив: Услуге штампања Ознака из општег речника набавке- 79810000 Ознака из допунског речника набавке - ТА01 - за књиге

Напомена: Понуђена добра морају да буду испоручена према наведеном опису и траженим карактеристикама.

Факултет уметности у Нишу, као Наручилац, задржава право да изврши проверу понуђених материјала и да у случају да не задовољавају тражене карактеристике, исте врати.

III УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Право учешћа у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чланом 75. Закона о јавним набавкама и то:

1) Да је **регистрован** код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (члан 75. став. 1. тачка 1) Закона);

2) Да он и његов законски заступник **није осуђиван** за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита и кривично дело преваре (члан 75. став 1. тачка 2) Закона);

3) Да му није изречена мера **забране обављања делатности** која је предмет јавне набавке, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда (члан 75. став. 1. тачка 3) Закона);

4) Да је **измирио доспеле порезе**, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (члан 75. став. 1. тачка 4) Закона).

5) Понуђач је дужан да приликом сачињавања понуде изричито наведе да је **поштовао све обавезе** које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (члан 75. став 2. Закона).

2. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тачке од 1) до 4) и захтев из члана 75. став 2. Закона.

3. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став. 1 тачке од 1) до 4) и захтев из члана 75. став 2. Закона.

IV УПУТСТВО ЗА ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА

Испуњеност обавезних услова из члана 75. Закона за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује у складу са чланом 77. Закона и одредбама Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“ број 29/2013 и 104/2013), достављањем следећих доказа:

Доказивање обавезних услова:

1. Услов из члана 75. став 1. тачка 1) Закона.

Доказ:

- За правно лице: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно Извод из регистра надлежног привредног суда.
- За предузетника: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно Извод из одговарајућег регистра.

Напомена:

Наведени доказ се доставља као оверена фотокопија са датумом овере фотокопије после објављивања позива за достављање понуда.

Овај доказ понуђач доставља и за подизвођаче, односно достављају сви чланови групе понуђача.

2. Услов из члана 75. став. 1. тачка 2) Закона.

Доказ:

- За правно лице: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица и уверење надлежног вишег суда, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита и кривично дело преваре;
- 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;
- 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.
- За предузетника и физичко лице: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита и кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Напомена:

Наведени доказ не може бити старији од 2 (два) месеца рачунајући од датума отварања понуда.

Овај доказ понуђач доставља и за подизвођаче, односно достављају сви чланови групе понуђача.

3. Услов из члана 75. став. 1. тачка 3) Закона.

Доказ:

- **За правно лице:** Потврде привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда;
- **За предузетника:** Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда.
- **За физичко лице:** Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова.

Напомена:

Наведени доказ мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда.

Овај доказ понуђач доставља и за подизвођаче, односно достављају сви чланови групе понуђача.

4. Услов из члана 75. став. 1. тачка 4) Закона.

Доказ:

- **За правно лице, предузетника и физичко лице:** Уверење Републичке пореске управе да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

Напомена:

Наведени доказ не може бити старији од 2 (два) месеца рачунајући од датума отварања понуда.

Овај доказ понуђач доставља и за подизвођаче, односно достављају сви чланови групе понуђача.

5. Услов из члана 75. став 2. Закона.

Доказ:

- Изјава о испуњености свих обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да је понуђач ималац права интелектуалне својине.

Напомена:

Наведени доказ се доставља у оригиналу на обрасцу датом у конкурсној документацији. Овај доказ понуђач доставља и за подизвођаче, односно достављају сви чланови групе понуђача.

НАПОМЕНА:

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чланом 77. став 4. Закона, понуђач може да доказује и достављањем писаних изјава (на обрасцима датим у конкурсној документацији), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује испуњеност услова за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. Закона.

Наручилац може, пре доношења Одлуке о додели уговора да захтева од понуђача, чија је понуда, на основу Извештаја Комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид доказе (оригинале или оверене копије) прописане Законом о јавним

набавкама, за доказивање испуњености обавезних услова. Рок за достављање је 5 (пет) дана од дана достављања захтева.

Понуђач чија је понуда оцењена као најповољнија није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступи на интернет страницама надлежних органа.

Обрасци из конкурсне документације морају бити потписани од стране овлашћеног лица и оверена печатом. Уколико су обрасци потписани од стране лица које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

Понуђач је дужан да без одлагања, у писаној форми обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин, са назнаком „Поступак јавне набавке мале вредности услуга број 06/2014 - набавка услуге штампања.“

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА, ДАТУМ И МЕСТО ДОСТАВЕ ПОНУДА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Понуда мора бити дата да обрасцима из конкурсне документације. Све изјаве и обрасци морају бити попуњени, потписани и оверени печатом од стране понуђача.

На полеђини коверте или на кутији навести назив, адресу, број телефона и име и презиме контакт особе понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Факултет уметности у Нишу, Улица кнегиње Љубице број 10, са знаком: „Понуда за јавну набавку услуга – УСЛУГА ШТАМПАЊА за потребе Факултета уметности у Нишу, број 06/2014 - НЕ ОТВАРАТИ”. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до петка **19.09.2014. године до 12 сати**.

Јавно отварање понуда биће обављено у петак, 19.09.2014. године са почетком у 13⁰⁰ сати у просторији број 4 Факултета уметности у Нишу.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

3. ПАРТИЈЕ

Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Факултет уметности у Нишу, Улица кнегиње Љубице број 10, са назнаком: **УСЛУГА ШТАМПАЊА за потребе Факултета уметности у Нишу, број 06/2014 - НЕ ОТВАРАТИ**

„Измена понуде за јавну набавку услуга-УСЛУГА ШТАМПАЊА за потребе Факултета уметности у Нишу, број 06/2014 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку услуга-УСЛУГА ШТАМПАЊА за потребе Факултета уметности у Нишу, број 06/2014 - НЕ ОТВАРАТИ ” или

„Опозив понуде за јавну набавку услуга-УСЛУГА ШТАМПАЊА за потребе Факултета уметности у Нишу, број 06/2014 - НЕ ОТВАРАТИ ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку услуга- УСЛУГА ШТАМПАЊА за потребе Факултета уметности у Нишу, број 06/2014 - НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да мења, допуњује нити опозове своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у конкурсној документацији, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова. Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење

јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 6) Закона о јавним набавкама.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у конкурсној документацији, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова. Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

Понуђене услуге морају у свим аспектима одговарати захтевима наручиоца и задатим техничким карактеристикама.

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Рачун се испоставља по завршеној испоруци штампаних добара.

Рок плаћања је од најдуже 45 дана од дана пријема исправног рачуна испостављеног по извршеној испоруци добара.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс. Понуда понуђача који буде понудио авансно плаћање биће одбијена као неприхватљива.

9.2. Захтев у погледу рока пружања услуге/испоруке

Рок пружања услуге/испоруке не може бити дужи од 8 (осам) дана од дана, по закључењу уговора и рачунајући од дана достављања материјала за штампање.

9.3. Захтев у погледу места испоруке

Место испоруке – на адресу наручиоца:

Факултет уметности у Нишу

Кнегиње Љубице број 10, Ниш.

9.4. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

Понуђач треба прецизно да одреди рокове, јер неће бити прихваћени непрецизно одређени рокови (нпр. одмах, по договору, од-до и слично). У случају да понуђач непрецизно одреди рокове, понуда ће се сматрати неприхватљивом.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додатну вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додатну вредност.

Цена је мора бити фиксна до коначне реализације уговора и не може се мењати ни из каквог разлога.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у републичкој Пореској управи.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

12. СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

За овај поступак јавне набавке неће се користити средства финансијског обезбеђења, којим ће понуђач обезбедити испуњење својих обавеза.

13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику на адресу: Факултет уметности у Нишу, Улица кнегиње Љубице број 10, 18000 Ниш, путем електронске поште на Е-mail ducica@artf.ni.ac.rs или факсом на број: 018/513-272, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници. На истом месту ће бити објављене и измене и допуне конкурсне документације, уколико их буде било.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈНМВ број 06/2014**”.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

Конкурсна документација за јавну набавку број 06/2014-

услуга штампања

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Комуникација између понуђача и наручиоца у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона и то:

- путем електронске поште, факса или поште;
- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање, дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да учини, као доказ да је извршено уредно достављање.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ

Ако предмет ове јавне набавке није истоврстан предмету јавне набавке за који је понуђач добио негативну референцу, наручилац ће захтевати од тог понуђача, у случају да му буде додељен уговор, додатно обезбеђење испуњења уговорних обавеза и то:

Уредно потписану и регистровану сопствену меницу, без жираната у корист наручиоца, са меничним овлашћењем за попуну у висини од 15% од процењене вредности набавке, са клаузулом “без протеста“ о „по виђењу“, на име доброг извршења посла.

17. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

18. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок пружања услуге/испоруке. У случају истог понуђеног рока пружања услуге/испоруке, као најповољнија биће изабрана

понуџача који је понудио дужи рок плаћања. У случају истог понуђеног рока пружања услуге/испоруке и рока плаћања, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок важења понуде.

19. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине. (Изјава је саставни део конкурсне документације).

20. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач. (Изјава је саставни део конкурсне документације).

21. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail: dusica@artf.ni.ac.rs или факсом на број: 018/513-272 или препорученом пошиљком са повратницом на адресу Факултет уметности у Нишу, Улица кнегиње Љубице број 10, 18000 Ниш. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 (три) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из члана 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из члана 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 (пет) дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 40.000,00 динара (број жиро рачуна: 840-742221843-57, позив на број 97 50-016, сврха: Републичка административна такса, јавна набавка мале вредности број 06/2014-наручилац Факултет уметности у Нишу, корисник: Буџет Републике Србије).

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама члана 138. - 167. Закона.

22. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен у року од 8 (осам) дана од дана протеча рока за подношење Захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење Захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

VI ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ
У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/2012) и условима утврђеним конкурсном документацијом за реализацију јавне набавке мале вредности услуга број 06/2014 - услуга штампања, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке мале вредности
услуга број 06/2014- услуга штампања

Понуђач _____ из _____
Улица _____ број _____, са матичним бројем _____, испуњава све
услове утврђене конкурсном документацијом за јавну набавку услуге штампања број
06/2014 и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуде;
- 4) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе, када има седиште на њеној територији.

Место: _____

Датум: _____

П О Н У Ђ А Ч

М. П

(потпис овлашћеног лица)

**VII ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА
О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ
У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/2012) и условима утврђеним конкурсном документацијом за реализацију јавне набавке мале вредности услуга број 06/2014- услуга штампања, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

**о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке мале вредности
услуга број 06/2014- услуга штампања**

Подизвођач _____ из _____
Улица _____ број _____, са матичним бројем _____, испуњава све
услове утврђене конкурсном документацијом за јавну набавку услуге штампања број 06/2014
и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуде;
- 4) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе, када има седиште на њеној територији.

Место: _____

Датум: _____

ПОДИЗВОЂАЧ

М. П.

(потпис овлашћеног лица)

Напомена: Образац копирати за сваког подизвођача понаособ уколико се у поступку јавне набавке наступа са више подизвођача.

**VIII ИЗЈАВА ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА
О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ
У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/2012) и условима утврђеним конкурсном документацијом за реализацију јавне набавке мале вредности услуга број 06/2014- услуга штампања, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу као заступник члана групе понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

о испуњености обавезних услова услова за учешће у поступку јавне набавке мале вредности услуга број 06/2014- услуга штампања

Члан групе понуђача _____ из _____
Улица _____ број _____, са матичним бројем _____,
испуњава све услове утврђене конкурсном документацијом за јавну набавку услуге штампања број 06/2014 и то:

- 1) Члан групе понуђача је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Члан групе понуђача и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Члану групе понуђача није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуде;
- 4) Члан групе понуђача је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе, када има седиште на њеној територији.

Место: _____

Датум: _____

ЧЛАН ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

М. П.

(потпис овлашћеног лица)

Напомена: Образац копирати за сваког члана групе понуђача понаособ уколико се у поступку јавне набавке наступа заједничком понудом као група понуђача.

IX ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ
за јавну набавку мале вредности услуга број 06/2014- услуга штампања

На основу позива за достављање понуда у поступку јавне набавке мале вредности услуга број 06/2014, чији је предмет набавка услуге штампања, достављамо

П О Н У Д У
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ УСЛУГА
БРОЈ 06/2014-УСЛУГА ШТАМПАЊА

Понуда број _____ од _____ за јавну набавку мале вредности услуга број 06/2014– услуга штампања

Услуга штампања (монографије, помоћних уџбеника, монографске публикације, флајера, постера, каталога и плаката)

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

<i>Назив понуђача:</i>	
<i>Адреса понуђача:</i>	
<i>Матични број понуђача:</i>	
<i>Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):</i>	
<i>Име особе за контакт:</i>	
<i>Електронска адреса понуђача (e-mail):</i>	
<i>Телефон:</i>	
<i>Телефакс:</i>	
<i>Број рачуна понуђача и назив банке:</i>	
<i>Лице овлашћено за потписивање уговора</i>	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће бити поверен подизвођачу, а који не може бити већи од 50%:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће бити поверен подизвођачу, а који не може бити већи од 50%:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од теста предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од теста предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) Рок важења понуде је _____ дана од дана отварања понуде (не може бити краћи од 30 дана).

6) Укупна понуђена цена услуге штампања добара наведених у техничкој спецификацији је

Укупна цена без ПДВ-а	динара
Износ ПДВ-а	динара
Укупна цена са ПДВ-ом	динара

7) Рок плаћања је _____ дана од дана пријема рачуна испостављеног по извршеној испоруци добара (не дуже од 45 дана).

8) Рок пружања услуге/испоруке је _____ дана (исти не може бити дужи од 8 дана), од дана пријема материјала за штампање.

9) Место испоруке је Факултет уметности у Нишу, Улица кнегиње Љубице број 10, 18000 Ниш.

Датум

М. П.

П О Н У Ћ А Ч

(потпис овлашћеног лица)

Напомена:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у Обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да Образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити Образац понуде.

ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА УСЛУГА СА ЦЕНОМ

Услуга штампања монографије, помоћних уџбеника, приручника, зборника, зборника апстраката и штампаних музикалија

Ред. број	ОПИС	Јединица мере	Количина (оквирно)	Цена по јединици мере без ПДВ-а	Укупна цена без ПДВ-а
1.	<p><u>Монографије, помоћни уџбеници и приручници</u> Б5 формат Књижни блок</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ 100 г офсет папир ▪ Штампа 1/1 ▪ Обим штампе 1440 страна <p>Припрема за штампу од стране стручног лица Факултета</p> <p>Корице</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ 250/280-грамски кунстдрук ▪ Штампа 4/0 ▪ Пластификација ▪ Врста повеза: лепљење 	комад	750		
2.	<p><u>Зборник радова</u> Б5 формат Књижни блок</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ 100 г офсет папир ▪ Штампа 1/1, обим штампе 380 страна <p>Припрема за штампу од стране стручног лица Факултета</p> <p>Корице</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ 250/280-грамски кунстдрук ▪ Штампа 4/0 ▪ Пластификација ▪ Врста повеза: лепљење 	комад	200		
3.	<p><u>Зборник апстраката</u> А5 формат Књижни блок</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ 100 г офсет папир ▪ Штампа 1/1, обим штампе 130 страна <p>Припрема за штампу од стране стручног лица Факултета</p> <p>Корице</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ 250/280-грамски кунстдрук ▪ Штампа 4/0 ▪ Пластификација Врста повеза: лепљење 	комад	100		

4.	<p><u>Штампана музикалија</u> А4 формат Књижни блок</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ 100 г офсет папир ▪ Штампа 1/1, обим штампе 170 страна <p>Припрема за штампу од стране стручног лица Факултета</p> <p>Корице</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ 250/280-грамски кунстдрук ▪ Штампа 4/0 ▪ Пластификација <p>Врста повеза: лепљење</p>	комад	150		
Укупна вредност добара без ПДВ-а					динара
Укупна вредност ПДВ-а					динара
Укупна вредност добара са ПДВ-ом					динара

НАПОМЕНА: Количине наведене у спецификацији услуга дате су оквирно, због чега Наручилац задржава право да у складу са потребама набави мању или већу количину штампаног материјала до износа средстава предвиђених у финансијском плану наручиоца за наведену намену.

П О Н У Ђ А Ч

М. П.

(потпис овлашћеног лица)

Х ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке мале вредности услуга број 06/2014 - услуга штампања, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

П О Н У Ђ А Ч

(потпис овлашћеног лица)

Напомена: У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Универзитет у Нишу, Факултет уметности у Нишу
XI ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____
[навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде за јавну набавку мале вредности услуга број 06/2014 - услуга штампања

<i>ВРСТА ТРОШКА</i>	<i>ИЗНОС ТРОШКА У ДИНАРИМА</i>
<i>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</i>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: Достављање овог обрасца није обавезно

Датум:

М.П.

П О Н У Ђ А Ч

(потпис овлашћеног лица)

ХИИ МОДЕЛ УГОВОРА

О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ УСЛУГА БРОЈ 06/2014

На основу члана 112. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/12), дана _____, _____, 2014. године, закључује се

УГОВОР

О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ УСЛУГЕ ШТАМПАЊА БРОЈ 06/2014 –

Услуга штампања монографије, помоћних уџбеника, зборника, зборника апстраката и штампаних музикалија

Између уговорних страна:

1. УНИВЕРЗИТЕТ У НИШУ, ФАКУЛТЕТ УМЕТНОСТИ У НИШУ, са седиштем у Нишу, Улица кнегиње Љубице број 10, матични број 17443852, ПИБ 101756652, број рачуна 840-2017660-45 код Управе за трезор, кога заступа проф. др Сузана Костић, декан (у даљем тексту Наручилац).

2. Пун назив Понуђача _____ из _____, Улица _____ број _____, матични број _____, ПИБ _____, текући рачун број _____ код пословне банке _____, кога заступа директор _____, (у даљем тексту: Извршилац).

Члан 1.

Уговорне стране су сагласне да је Наручилац, у складу са Законом о јавним набавкама, а на основу спроведеног поступка јавне набавке мале вредности број 06/2014, Одлуком о додели Уговора број _____ од _____, 2014. године, реализацију предмета јавне набавке мале вредности услуге штампања монографије, помоћних уџбеника, монографске публикације, флајера, каталога, постера и плаката, доделио Понуђачу _____ из _____ Улица _____ број _____, у складу са Обрасцем понуде и Техничком спецификацијом датим у достављеној Понуди понуђача број _____ од _____, 2014. године

Члан 2.

Предмет овог Уговора је набавка услуге штампања монографије, помоћних уџбеника, зборника, зборника апстраката и штампаних музикалија, за потребе Факултета уметности у Нишу.

Извршилац је у обавези да испоручи штампана добра из става 1. овог члана под условима из конкурсне документације и у свему према Понуди број _____ од _____, 2014. године, која чини саставни део овог Уговора.

Члан 3.

Извршилац испоручује штампана добра из члана 2. овог Уговора на један од следећих начина (заокружити и попунити):

а) самостално;

б) са подизвођачима:

_____ % укупне уговорене вредности добара и то: _____

_____ (уписати тачан део предмета јавне набавке) извршиће преко подизвођача _____
_____ (назив подизвођача);

_____ % укупне уговорене вредности добара и то: _____

_____ (уписати тачан део предмета јавне набавке) извршиће преко подизвођача _____
_____ (назив подизвођача);

_____ % укупне уговорене вредности добара и то: _____

_____ (уписати тачан део предмета јавне набавке) извршиће преко подизвођача _____
_____ (назив подизвођача);

в) заједнички, као група следећих понуђача:

_____ из _____
_____ из _____
_____ из _____
_____ из _____

Члан 4.

Уговорена цена услуге штампања из обрасца Понуде без пореза на додату вредност износи _____ динара, односно _____ динара са порезом на додату вредност.

Цена мора бити фиксна током целог периода извршења услуга и неће подлегати променама ни из каквог разлога.

Под уговореном ценом понуђене услуге штампања сматра се услуга испоруке на адресу Наричиоца у Улици кнегиње Љубице број 10, у Нишу.

Члан 5.

Наручилац се обавезује да доспеле обавезе уплати према испостављеним рачунима у року од _____ дана, од дана пријема рачуна у седиште Наручиоца, на рачун Извршиоца број _____ отворен код _____ банке.

Члан 6.

Рок пружања услуге/испоруке је _____ дана, (исти не може бити дужи од 8 дана), од дана пријема материјала за штампање.

Члан 7.

Квантитативни и квалитативни пријем добара врши се приликом примопредаје добара између овлашћеног представника Наручиоца и овлашћеног лица Извршиоца.

Испоручена роба мора у потпуности одговарати захтевима Наручиоца, а уколико се на добрима која су предмет овог Уговора установи било какав недостатак или она не

Универзитет у Нишу, Факултет уметности у Нишу
одговарају спецификацијама датим у оквиру конкурсне документације и Понуде, Наручилац ће, у писаној форми доставити рекламацију у року од 3 (трит) дана.

По пријему рекламације Извршилац је дужан да у року од 8 (осам) дана, о свом трошку отклони недостатке који су предмет рекламације..

Уколико Извршилац у наведеном року не отклони недостатке који су предмет рекламације, Уговор аутоматски престаје да важи првог наредног дана по истеку наведеног рока.

Наручилац може да раскине уговор и без остављања накнадног рока ако га је Извршилац обавестио да неће да испуни Уговор ни у накнадном року.

Члан 8.

За све што овим Уговором није посебно утврђено примењују се одредбе Закона о облигационим односима и Закона о јавним набавкама.

Члан 9.

Уговорне стране су сагласне да све евентуалне спорове који настану из овог Уговора решавају споразумно, а уколико то није могуће, уговара се надлежност стварно надлежног суда у Нишу.

Члан 10.

Измене и допуне овог Уговора могу се вршити уз претодни писани споразум обе уговорне стране.

Члан 11.

Овај Уговор ступа на снагу даном потписивања овлашћених лица обе уговорне стране.

Члан 12.

Овај Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка, од којих по 2 (два) за сваку уговорну страну.

НАРУЧИЛАЦ
ФАКУЛТЕТ УМЕТНОСТИ У НИШУ
Декан Факултета

ИЗВРШИЛАЦ
Директор

Проф. др Сузана Костић

НАПОМЕНА:	<p>Модел Уговора представља садржину Уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем, а наручилац ће, ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи Уговор о јавној набавци, након што му је Уговор додељен, Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце, односно исправу о реализованом средству обезбеђења у поступку јавне набавке.</p> <p>Понуђач је дужан да модел Уговора попуни, потпише и овери печатом, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела Уговора.</p> <p>Уколико понуђач подноси понуду са учешћем подизвођача, у моделу Уговора морају бити наведени сви подизвођачи, са процентуалним уделом у укупној уговореној вредности добара, без пореза на додату вредност и тачним називом дела предмета набавке који ће се извршити преко подизвођача.</p> <p>Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да модел Уговора потпишу и печатом овере сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити модел Уговора.</p>
------------------	---

XIII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА

О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да сам поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да гарантујем да сам ималац права интелектуалне својине.

Датум:

М.П.

П О Н У Ђ А Ч

(потпис овлашћеног лица)

XIV ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА

О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да сам поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да гарантујем да сам ималац права интелектуалне својине.

Датум:

М.П.

ПОДИЗВОЂАЧ

(потпис овлашћеног лица)

Напомена: Образац копирати за сваког подизвођача понаособ уколико се у поступку јавне набавке наступа са више подизвођача.

**XV ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА
КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА**

ИЗЈАВА ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да сам поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да гарантујем да сам ималац права интелектуалне својине.

Датум:

М.П.

ЧЛАН ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

(потпис овлашћеног лица)

Напомена: Образац копирати за сваког члана групе понуђача понаособ уколико се у поступку јавне набавке наступа заједничком понудом као група понуђача.

**XVI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ У ВЕЗИ КОРИШЋЕЊА ПАТЕНАТА И ПРАВА
ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ**

ИЗЈАВА

У ВЕЗИ КОРИШЋЕЊА ПАТЕНАТА И ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да сносим накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица.

Датум:

М.П.

П О Н У Ђ А Ч

(потпис овлашћеног лица)

XVII ОВЛАШЋЕЊЕ ПРЕДСТАВНИКА ПОНУЂАЧА

_____ (име и презиме лица које представља понуђача)

из _____ Улица _____ број _____

број личне карте _____ ПУ _____ овлашћује се да у

име понуђача: _____ из _____.

Улица _____ број _____, може да учествује у поступку јавне набавке мале вредности услуга број 06/2014- услуга штампања .

Представник понуђача има овлашћења да предузима све радње у поступку јавног отварања понуда.

Овлашћење важи до окончања поступка предметне јавне набавке мале вредности и у друге сврхе се не може користити.

Дана, ____ . ____ . 2014. године

П О Н У Ђ А Ч

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

Напомена:	Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да Овлашћење представника понуђача потпишу и печатом овере сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити Овлашћење представника понуђача.
------------------	--