

*Универзитет у Нишу, Факултет уметности у Нишу*

**УНИВЕРЗИТЕТ У НИШУ, ФАКУЛТЕТ УМЕТНОСТИ У НИШУ**  
**Кнегиње Љубице број 10, 18000 Ниш**  
[www.artf.ni.ac.rs](http://www.artf.ni.ac.rs)

## **КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА-  
УСЛУГА ШТАМПАЊА**

**ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ БРОЈ 1.2.1/2017**

**Ниш, јул 2017. године**

*Конкурсна документација за јавну набавку број 1.2.1/2017-  
услуга штампања*

**Република Србија**  
**УНИВЕРЗИТЕТ У НИШУ**  
**ФАКУЛТЕТ УМЕТНОСТИ У НИШУ**  
Број: 1359  
Датум: 13.07.2017. године  
НИШ

На основу члана 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/2012, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту: Закон), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“ број 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности услуга-услуга штампања број 1357 од 13.07.2017. и Решења о образовању Комисије за спровођење поступка јавне набавке број 1358 од 13.07.2017. године, сачињена је

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**  
**ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ УСЛУГА-**  
**УСЛУГА ШТАМПАЊА**

**Јавна набавка број 1.2.1/2017**

Конкурсна документација садржи:

<b>Поглавље</b>	<b>Назив поглавља</b>	<b>Страна</b>
I	Општи подаци о јавној набавци	
II	Подаци о предмету јавне набавке	
III	Услови за учешће у поступку јавне набавке	
IV	Упутство за доказивање испуњености услова	
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	
VI	Изјава понуђача о испуњености обавезних услова	
VII	Изјава подизвођача о испуњености обавезних услова	
VIII	Изјава члана групе понуђача о испуњености обавезних услова	
IX	Образац понуде са техничком спецификацијом услуга и ценом	
X	Образац изјаве о независној понуди	
XI	Образац трошкова припреме понуде	
XII	Модел уговора	
XIII	Образац изјаве понуђача о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа	
XIV	Образац изјаве подизвођача о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа	
XV	Образац изјаве члана групе понуђача о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа	
XVI	Образац изјаве у вези коришћења патената и права интелектуалне својине	
XVII	Овлашћење представника понуђача	

## I ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ

### 1. Подаци о наручиоцу:

<b>Назив наручиоца:</b>	Универзитет у Нишу, Факултет уметности у Нишу
<b>Адреса наручиоца:</b>	18000 Ниш, Улица кнегиње Љубице број 10
<b>Матични број наручиоца:</b>	17443852
<b>ПИБ наручиоца:</b>	101756652
<b>Врста наручиоца:</b>	Установа (просвета-високо образовање)
<b>Интернет страница наручиоца:</b>	<a href="http://www.artf.ni.ac.rs">www.artf.ni.ac.rs</a>
<b>Е-mail адреса наручиоца:</b>	<a href="mailto:info@artf.ni.ac.rs">info@artf.ni.ac.rs</a>
<b>Особа за контакт:</b>	Ирена Миладиновић, 062/263-143, irena@artf.ni.ac.rs

- Врста поступка јавне набавке:** Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.
- Предмет јавне набавке:** Предмет јавне набавке број 1.2.1/2017 је јавна набавка мале вредности услуга – услуга штампања.
- Напомена да ли је у питању резервисана јавна набавка:** Није.
- Начин преузимања конкурсне документације:** Конкурсна документација се може преузети на један од следећих начина:
  - На Порталу јавних набавки
  - На Интернет страници Наручиоца ([www.artf.ni.ac.rs](http://www.artf.ni.ac.rs))
  - Непосредно пружањем на адреси Наручиоца: Улица кнегиње Љубице број 10, канцеларија број 15, радним даном у периоду од 09<sup>00</sup> до 13<sup>00</sup> сати.
- Начин и рок за подношење понуда:** Понуде, са пратећом документацијом достављају се у затвореној коверти овереној печатом на адресу Наручиоца: Факултет уметности у Нишу, Улица кнегиње Љубице број 10, са обавезном назнаком на лицу коверте: „Понуда за јавну набавку услуга број 1.2.1/2017 – УСЛУГА ШТАМПАЊА – НЕ ОТВАРАТИ“, препоручено поштом или лично преко писарнице Наручиоца. На полећини коверте навести назив, адресу, број телефона и име и презиме контакт особе понуђача.

**Последњи дан рока, односно датум и сат за подношење понуда:**

**Рок за достављање понуда је петак, 21. јул 2017. године до 12<sup>00</sup> сати, без обзира на начин достављања.**

**Последице пропуштања рока одређеног за подношења понуда:**

Понуде које буду примљене након датума и сата одређеног за подношење понуда сматраће се неблаговременим, а Факултет ће их по окончању поступка отварања понуда вратити неотворене понуђачима, уз назнаку да су неблаговремене.

**7. Обавештење о месту, дану и сату јавног отварања понуда, као и времену и начину подношења овлашћења:**

Место јавног отварања понуда:

Јавно отварање понуда обавиће се у просторији број 4. Факултета уметности у Нишу, у Улици кнегиње Љубице број 10.

Дан и сат јавног отварања понуда:

Јавно отварање понуда обавиће се у понедељак, 21. јула 2017. године, са почетком у 12<sup>30</sup> сати.

Време и начин подношења овлашћења:

Јавном отварању понуда може присуствовати свако заинтересовано лице, а у поступку отварања понуда могу активно учествовати само овлашћени представници понуђача који су дужни да пре почетка отварања понуда Комисији за јавну набавку предају овлашћење за учешће у поступку отварања понуда.

Овлашћење представника понуђача је саставни део конкурсне документације.

**8. Обавештење о року у коме ће Наручилац донети одлуку о додели уговора:**

Одлука о додели уговора или обустави поступка набавке, са образложењем, биће донета у року од 10 (десет) дана од дана јавног отварања понуде.

**II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

<b>Опис предмета јавне набавке:</b>	Предмет јавне набавке мале вредности услуга број 1.2.1/2017 је набавка услуге штампања, у свему према техничкој спецификацији услуга. Техничка спецификација услуга саставни је део конкурсне документације.
<b>Назив и ознака из општег речника набавке:</b>	Предмет јавне набавке број 1.2.1/2017 је: Назив: Услуге штампања Ознака из општег речника набавке – 79810000-5 Ознака из допунског речника набавке – ТА01 – за књиге

**Напомена:** Понуђена добра морају да буду испоручена према наведеном опису и траженим карактеристикама.

Факултет уметности у Нишу, као Наручилац, задржава право да изврши проверу понуђених материјала и да у случају да не задовољавају тражене карактеристике, исте врати.

### III УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Право учешћа у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чланом 75. Закона о јавним набавкама и то:

1) Да је **регистрован** код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (члан 75. става 1. тачка 1) Закона);

2) Да он и његов законски заступник **није осуђиван** за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита и кривично дело преваре (члан 75. става 1. тачка 2) Закона);

3) Да је **измирио доспеле порезе**, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (члан 75. став 1. тачка 4) Закона).

4) Понуђач је дужан да приликом сачињавања понуде изричито наведе да је **поштовао све обавезе** које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (члан 75. став 2. Закона).

2. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тачке од 1) до 4) и захтев из члана 75. став 2. Закона.

3. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. става 1. тачке од 1) до 4) и захтев из члана 75. став 2. Закона.

## IV УПУТСТВО ЗА ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА

Испуњеност обавезних услова из члана 75. Закона за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује у складу са чланом 77. Закона и одредбама Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“ број 86/2015), достављањем следећих доказа:

### Доказивање обавезних услова:

#### 1. Услов из члана 75. став 1. тачка 1) Закона.

##### Доказ:

- За правно лице: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно Извод из регистра надлежног привредног суда.
- За предузетника: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно Извод из одговарајућег регистра.

##### Напомена:

Наведени доказ се доставља као оверена фотокопија са датумом овере фотокопије после објављивања позива за достављање понуда.

Овај доказ понуђач доставља и за подизвођаче, односно достављају сви чланови групе понуђача.

#### 2. Услов из члана 75. став 1. тачка 2) Закона.

##### Доказ:

- За правно лице: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица и уверење надлежног вишег суда, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита и кривично дело преваре;
- 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;
- 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

- За предузетника и физичко лице: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита и кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

**Напомена:**

Наведени доказ не може бити старији од 2 (два) месеца рачунајући од датума отварања понуда.

Овај доказ понуђач доставља и за подизвођаче, односно достављају сви чланови групе понуђача.

**3.Услов из члана 75. став. 1. тачка 4) Закона.**

**Доказ:**

- За правно лице, предузетника и физичко лице: Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

**Напомена:**

Наведени доказ не може бити старији од 2 (два) месеца рачунајући од датума отварања понуда.

Овај доказ понуђач доставља и за подизвођаче, односно достављају сви чланови групе понуђача.

**4.Услов из члана 75. став 2. Закона.**

**Доказ:**

- Изјава о испуњености свих обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да је понуђач ималац права интелектуалне својине.

**Напомена:**

Наведени доказ се доставља у оригиналу на обрасцу датом у конкурсној документацији. Овај доказ понуђач доставља и за подизвођаче, односно достављају сви чланови групе понуђача.

**НАПОМЕНА:**

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чланом 77. став 4. Закона, понуђач може да доказује и достављањем писаних изјава (на обрасцима датим у конкурсној документацији), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује испуњеност услова за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. Закона.

Наручилац може, пре доношења Одлуке о додели уговора да захтева од понуђача, чија је понуда, на основу Извештаја Комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид доказе (оригинале или оверене копије) прописане Законом о јавним набавкама, за доказивање испуњености обавезних услова. Рок за достављање је 5 (пет) дана од дана достављања захтева.

Понуђач чија је понуда оцењена као најповољнија није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Обрасци из конкурсне документације морају бити потписани од стране овлашћеног лица и оверена печатом. Уколико су обрасци потписани од стране лица које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

Понуђач је дужан да без одлагања, у писаној форми обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин, са назнаком „Поступак јавне набавке мале вредности услуга број 1.2.1/2017 – набавка услуге штампања.“

## **V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

### ***1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА***

Понуђач подноси понуду, са свим приложеним актима и исправама, на српском језику на коме је сачињена ова конкурсна документација и на коме се води поступак јавне набавке.

### ***2.НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА, ДАТУМ И МЕСТО ДОСТАВЕ ПОНУДА***

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Понуда мора бити дата да обрасцима из конкурсне документације. Све изјаве и обрасци морају бити попуњени, потписани и оверени печатом од стране понуђача.

На полеђини коверте или на кутији навести назив, адресу, број телефона и име и презиме контакт особе понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.



Понуду доставити на адресу: Факултет уметности у Нишу, Улица кнегиње Љубице број 10, са знаком: „Понуда за јавну набавку услуга – УСЛУГА ШТАМПАЊА за потребе Факултета уметности у Нишу, број 1.2.1/2017 – НЕ ОТВАРАТИ“. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до петка, 21.07.2017. године до 12 сати.

Јавно отварање понуда биће обављено у петак, 21.07.2017. године са почетком у 12<sup>30</sup> сати у просторији број 4. Факултета уметности у Нишу.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

### **3. ПАРТИЈЕ**

Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

### **4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА**

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

### **5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Факултет уметности у Нишу, Улица кнегиње Љубице број 10, са знаком: УСЛУГА ШТАМПАЊА за потребе Факултета уметности у Нишу, број 1.2.1/2017 – НЕ ОТВАРАТИ“

„Измена понуде за јавну набавку услуга-УСЛУГА ШТАМПАЊА за потребе Факултета уметности у Нишу, број 1.2.1/2017 – НЕ ОТВАРАТИ“ или  
„Допуна понуде за јавну набавку услуга-УСЛУГА ШТАМПАЊА за потребе Факултета уметности у Нишу, број 1.2.1/2017 – НЕ ОТВАРАТИ или  
„Опозив понуде за јавну набавку услуга-УСЛУГА ШТАМПАЊА за потребе Факултета уметности у Нишу, број 1.2.1/2017 – НЕ ОТВАРАТИ“ или  
„Измена и допуна понуде за јавну набавку услуга – УСЛУГА ШТАМПАЊА за потреба Факултета уметности у Нишу, број 1.2.1/2017 – НЕ ОТВАРАТИ“.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да мења, допуњује нити опозове своју понуду.

### **6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више

заједничких понуда. У Обрасцу понуде понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно дали подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

#### **7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у конкурсној документацији, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова. Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

#### **8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, састави део заједничке понуде мора бити Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. став 4. тачка 1) до б) Закона о јавним набавкама.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у конкурсној документацији, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или зхауједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

#### **9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ**

Понуђене услуге морају у свим аспектима одговарати захтевима наручиоца и задатим техничким карактеристикама.

##### **9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања**

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Рачун се испоставља по завршеној испоруци штампаних добара.  
Рок плаћања је најдуже 45 дана од дана пријема исправног рачуна испостављеног по извршеној испоруци добара.  
Понуђачу није дозвољено да захтева аванс. Понуда понуђача који буде понудио авансно плаћање биће одбијена као неприхватљива.

#### 9.2. Захтев у погледу рока пружања услуге/испоруке

Рок пружања услуге/испоруке не може бити дужи од 10 (десет) дана од дана достављања материјала за штампање.

#### 9.3. Захтев у погледу места испоруке

Место испоруке – на адресу наручиоца:  
Факултет уметности у Нишу  
Кнегиње Љубице број 10, Ниш.

#### 9.4. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.  
Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.  
Понуђач треба прицезно да одреди рокове, јер неће бити прихваћени непрецизно одређени рокови (нпр. Одмах, по договору, од-до и слично.) У случају да понуђач непрецизно одреди рокове, понуда ће се сматрати неприхватљивом.

### ***10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ***

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена је мора бити фиксна до коначне реализације уговора и не може се мењати ни из каквог разлога.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

### ***11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ***

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи Министарства финансија..

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада запошљавања и социјалне политике.

### ***12. СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА***

За овај поступак јавне набавке неће се користити средства финансијског обезбеђења, којим ће понуђач обезбедити испуњење својих обавеза.

### **13.ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ**

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

### **14.ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може, у писаном облику на адресу: Факултет уметности у Нишу, Улица кнегиње Љубице број 10, 18000 Ниш, путем електронске поште на E-mail irena@artf.ni.ac.rs , тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници. На истом месту ће бити објављене и измене и допуне конкурсне документације, уколико их буде било.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈНМВ број 1.2.1/2017**“.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Комуникација између понуђача и наручиоца у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона и то:

- путем електронске поште, факса или поште;
- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање, дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да учини, као доказ да је извршено уредно достављање.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

### **15.ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона)

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

#### **16. ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ**

Наручилац може одбити понуду понуђача који је на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке као неприхватљиву уколико је предмет јавне набавке истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу.

Ако предмет ове јавне набавке није истоврсан предмету јавне набавке за који је понуђач добио негативну референцу, наручилац ће захтевати од тог понуђача, у случају да му буде додељен уговор, додатно обезбеђење испуњења уговорних обавеза и то:

Уредно потписану и регистровану сопствену меницу, без жираната у корист наручиоца, са меничним овлашћењем за попуну у висини од 15% од процењене вредности набавке, са клаузулом „без протеста“ и „по виђењу“, на име доброг извршења посла. Уколико добављач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима, на начин и под условима предвиђеним уговором, Наручилац може реализовати меницу на коју може унети износ од 15% од вредности уговора без ПДВ-а.

Меничним овлашћењем овлашћује се наручилац да меницу може да попуни на износ од 15% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, као и да меницу може безусловно, неопозиво, без протеста и трошкова, вансудским путем у складу са важећим прописима поднети на наплату.

Такође, у њему се мора предвидети да је меница важећа и у случају да дође до промене лица овлашћених за радполагање средствима на текућемрачуну Дужника, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката и др.

Рок важења меничног овлашћења мора бити 30 (тридесет) дана дужи од дана истека рока за коначно извршење посла.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за коначно извршење посла, рок важења меничног овлашћења за добро извршење посла у уговореном року мора да се продужи.

#### **17. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА**

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

#### **18. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ**

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок пружања услуге/испоруке. У случају истог понуђеног рока пружања услуге/испоруке, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок плаћања. У случају истог понуђеног рока пружања услуге/испоруке и рока плаћања, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок важења понуде.

#### **19. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА**

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих

прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине. (Изјава је саставни део конкурсне документације).

## **20. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач. (Изјава је саставни део конкурсне документације).

## **21. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, подносилац пријаве, кандидат, односно заинтересовано лице, које има интерес за доделу уговора и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно или препорученом пошљицом са повратницом.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременом ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става 3. овог члана, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о осбустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту праве је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки у складу са чланом 40а Закона.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из ст. 3. и 4. овог члана, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права, које садржи податке из Прилога 3Љ Закона.

Такса за захтев за заштиту права поднет у поступку јавне набавке износи 60.000 динара, без обзира на то:

- да ли се захтевом за заштиту права оспоравају радње наручиоца предузете пре или после истека рока за подношење понуда;
- колика је процењена вредност јавне набавке

- колико износи понуђена цена понуђача коме је додељен уговор о јавној набавци.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156. ЗЈН.

Уз захтев доставити доказ о плаћеној такси у складу са чланом 156. став 1. тачка 2. и 4. Закона о јавним набавкама, у износу од 60.000 динара, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије за заштиту права понуђача у поступцима јавних набавки.

Свака странка у поступку сноси трошкове које прузрокује својим радњама.

Ако је захтев за заштиту права основан, наручилац мора подносиоцу захтева за заштиту права на писани захтев надокнадити трошкове настале по основу заштите права.

Ако захтев за заштиту права није основан, подносилац захтева за заштиту права мора наручиоцу на писани захтев надокнадити трошкове настале по основу заштите права.

Ако је захтев за заштиту права делимично усвојен, Републичка комисија одлучује да ли ће свака странка сносити своје трошкове или ће трошкови бити подељени сразмерно усвојеном захтеву за заштиту права.

Странке у захтеву морају прецизно навести трошкове за које траже накнаду.

Накнаду трошкова могуће је тражити до доношења одлуке наручиоца, односно Републичке комисије о поднетом захтеву за заштиту права.

О трошковима одлучује Републичка комисија. Одлука Републичке комисије је извршни наслов..

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6. ЗЈН, прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:
  - (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
  - (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;
  - (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
  - (4) број рачуна: 840-30678845-06;
  - (5) шифру плаћања: 153 или 253;
  - (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
  - (7) сврха: така за ЗПП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
  - (8) корисник: буџет Републике Србије;
  - (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за кога је извршена уплата таксе;
  - (10) потпис овлашћеног лица банке.
2. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) до (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

3. Налог за уплату, први примерак, оверен порписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.
4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138.- 167. Закона.

## ***22. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН***

Уговор о јавној набавци ће бити закључен у року од 8 (осам) дана од дана протеча рока за подношење Захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење Захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.



**VI ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА**  
**О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ**  
**У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама и условима утврђеним конкурсном документацијом за реализацију јавне набавке мале вредности добара број 1.2.1/2017 –услуга штампања, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу као заступник понуђача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

**о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке мале вредности услуга број 1.2.1/2017 – услуга штампања**

Понуђач посла \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_ Улица \_\_\_\_\_ број \_\_\_\_\_, са матичним бројем \_\_\_\_\_, испуњава све услове утврђене конкурсном документацијом за јавну набавку услуге штампања број 1.2.1/2017 и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуде;
- 4) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе, када има седиште на њеној територији.

Место \_\_\_\_\_  
Датум \_\_\_\_\_

**М.П.**

**П О Н У Ђ А Ч**

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

**VII ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА  
О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ  
У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4 закона о јавним набавкама и условима утврђеним конкурсном документацијом за реализацију јавне набавке мале вредности услуга број 1.2.1/2017 –услуга штампања, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу као заступник подизвођача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ  
о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке мале  
вредности услуга број 1.2.1/2017 – услуга штампања**

Подизвођач \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_  
Улица \_\_\_\_\_, број \_\_\_\_\_, са матичним бројем \_\_\_\_\_, испуњава све  
услове утврђене конкурсном документацијом за јавну набавку услуге штампања број  
1.2.1/2017 и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуде;
- 4) Подизвођач је измирио доспеле порезе, дорпиносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе, када има седиште на њеној територији.

Место \_\_\_\_\_  
Датум \_\_\_\_\_

**ПОДИЗВОЂАЧ**

**М.П.**

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

**Напомена:** Образац копирати за сваког подизвођача понаособ уколико се у поступку јавне набавке наступа са више подизвођача.

**VIII ИЗЈАВА ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА  
О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ  
У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним и условима утврђеним конкурсном документацијом за реализацију јавне набавке мале вредности услуга број 1.2.1/2017 –услуга штампања, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу као заступник члана групе понуђача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

**о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке мале вредности добара број 1.2.1/2017 – услуге штампања**

Члан групе понуђача \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_  
Улица \_\_\_\_\_ број \_\_\_\_\_, са матичним бројем \_\_\_\_\_,  
испуњава све услове утврђене конкурсном документацијом за јавну набавку услуге штампања број 1.2.1/2017 и то:

- 1) Члан групе понуђача је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Члан групе понуђача и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Члану групе понуђача није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуде;
- 4) Члан групе понуђача је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе, када има седиште на њеној територији.

Место \_\_\_\_\_  
Датум \_\_\_\_\_

**ЧЛАН ГРУПЕ ПОНУЂАЧА**

**М.П.**

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

**Напомена:** Образац копирати за сваког члана групе понуђача понаособ уколико се у поступку јавне набавке наступа заједничком понудом као група понуђача.

## IX ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

за јавну набавку мале вредности услуга број 1.2.1/2017 – услуге штампања

На основу позива за достављање понуда у поступку јавне набавке мале вредности услуга број 1.2.1/2017, чији је предмет набавка услуге штампања, достављамо

### П О Н У Д У

ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ УСЛУГА

БРОЈ 1.2.1/2017 – УСЛУГА ШТАМПАЊА

Понуда број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ за јавну набавку мале вредности услуга број 1.2.1/2017 – услуга штампања

Услуга штампања (монографије, уџбеника, помоћних уџбеника, зборника, апстраката, часописа)

#### 1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора:	

#### 2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

<b>А) САМОСТАЛНО</b>
<b>Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>
<b>В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b>

**Напомена:** заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

**3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ:**

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће бити поверен подизвођачу, а који не може бити већи од 50%	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће бити поверен подизвођачу, а који не може бити већи од 50%:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

**Напомена:**

Табелу **Подаци о подизвођачу** попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

#### 4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

#### Напомена:

Табелу **Подаци о учеснику у заједничкој понуди** попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) **Рок важења понуде** је \_\_\_\_\_ дана од дана отварања понуде (не може бити краћи од 60 дана).

6) Укупна понуђена цена услуге штампања добара наведених у техничкој спецификацији је

Укупна цена без ПДВ-а	_____ динара
Износ ПДВ-а	_____ динара
Укупна цена са ПДВ-ом	_____ динара

7.Рок плаћања је \_\_\_\_\_ дана од дана пријама рачуна испостављеног по извршеној испоруци добара (не дуже од 45 дана).

8) Рок пружања услуге/испоруке је \_\_\_\_\_ дана, од дана пријема материјала за штампање (исти не може бити дужи од 10 дана).

9) Место испоруке је Факултет уметности у Нишу, Улица кнегиње Љубице број 10, 18000 Ниш.

Датум

П О Н У Ђ А Ч

М.П.

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

**Напомена:**

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у Обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да Образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити Образац понуде.

**ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА- УСЛУГА СА ЦЕНОМ**

Услуга штампања монографија, уџбеника, помоћних уџбеника, зборника, апстраката, часописа

Ред. Број	ОПИС	Једин. мере	Количина (оквирно)	Цена по јединици мере без ПДВ-а	Укупна цена без ПДВ-а
1.	<u>Часопис (један број)</u> Б5 формат <b>Књижни блок</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• 100 г офсет папир</li><li>• Штампа 1/1</li><li>• Обим штампе 100 страна</li></ul> <b>Корице</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• 250/280-грамски кунстдрук</li><li>• Штампа 4/0</li><li>• Мат пластификација</li></ul> Врста повеза: лепљење	КОМ	40		
2.	<u>Зборник радова БАРТФ 2016</u> Б5 формат <b>Књижни блок</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• 100 г офсет папир</li><li>• Штампа 1/1</li><li>• Обим штампе 250 страна</li></ul> <b>Корице</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• 250/280-грамски кунстдрук</li><li>• Штампа 4/0</li><li>• Мат пластификација</li><li>• Џеп за CD</li><li>• Врста повеза: лепљење</li></ul>	КОМ	30		
3.	<u>Књига апстраката</u> А5 формат <b>Књижни блок</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• 100 г офсет папир</li><li>• Штампа 1/1</li><li>• Обим штампе 100 страна</li></ul> <b>Корице</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• 250/280-грамски кунстдрук</li><li>• Штампа 4/0</li><li>• Мат пластификација</li></ul> Врста повеза: лепљење	КОМ	70		



4.	<u>Зборник радова ТЕК 10: МЕДИЈИ</u> Б5 формат <b>Књижни блок</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 100 г офсет папир</li> <li>• Штампа 1/1</li> <li>• Обим штампе 300 страна</li> </ul> <b>Корице</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 250/280-грамски кунстдрук</li> <li>• Штампа 4/0</li> <li>• Мат пластификација</li> <li>• Врста повеза: лепљење</li> </ul>	КОМ	80		
5.	<u>Монографија</u> А5 <b>Књижни блок</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 100 г офсет папир</li> <li>• Штампа 1/1</li> <li>• Обим штампе 260 страна</li> </ul> <b>Корице</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 250/280-грамски кунстдрук</li> <li>• Штампа 4/0</li> <li>• А5 са клапнама</li> <li>• Мат пластификација</li> </ul> Врста повеза: лепљење	КОМ	100		
6.	<u>Монографија</u> Б5 <b>Књижни блок</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 100 г офсет папир</li> <li>• Штампа 1/1</li> <li>• Обим штампе 150 страна</li> </ul> <b>Корице</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 250/280-грамски кунстдрук</li> <li>• Штампа 4/0</li> <li>• Б5 са клапнама</li> <li>• Мат пластификација</li> </ul>	КОМ	100		
7.	<u>Збирка</u> А4 <b>Књижни блок</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 100 г офсет папир</li> <li>• Штампа 1/1</li> <li>• Обим штампе 100 страна</li> </ul> <b>Корице</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 250/280-грамски кунстдрук</li> <li>• Штампа 4/0</li> <li>• А4 са клапнама</li> </ul> Мат пластификација	КОМ	100		

8.	<u>Помоћни уџбеник</u> А4 <b>Књижни блок</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 100 г офсет папир</li> <li>• Штампа 1/1</li> <li>• Обим штампе 70 страна</li> </ul> <b>Корице</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 250/280-грамски кунстдрук</li> <li>• Штампа 4/0</li> <li>• А4 са клапнама</li> <li>• Мат пластификација</li> </ul> Врста повеза: лепљење	ком	100		
9.	<u>Помоћни уџбеник</u> Б5 <b>Књижни блок</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 100 г офсет папир</li> <li>• Штампа 1/1</li> <li>• Обим штампе 180 страна</li> </ul> <b>Корице</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 250/280-грамски кунстдрук</li> <li>• Штампа 4/0</li> <li>• Б5 са клапнама</li> <li>• Мат пластификација</li> </ul> Врста повеза: лепљење	ком	100		
10.	<u>Помоћни уџбеник</u> Б5 формат <b>Књижни блок</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 100 г офсет папир</li> <li>• Штампа 1/1</li> <li>• Обим штампе 150 страна</li> </ul> <b>Корице</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 250/280-грамски кунстдрук</li> <li>• Штампа 4/0</li> <li>• Б5 са клапнама</li> <li>• Мат пластификација</li> </ul> Врста повеза: лепљење	ком	100		
11.	<u>Каталог</u> Б5 <b>Књижни блок</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 100 г офсет папир</li> <li>• Штампа 1/1(70 страна)</li> <li>• Штампа 4/1 (30 страна)</li> <li>• Обим штампе 100 страна</li> </ul> <b>Корице</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 250/280-грамски кунстдрук</li> <li>• Штампа 4/0</li> <li>• Б5 са клапнама</li> </ul> Мат пластификација	ком	80		

12.	<u>Помоћни уџбеник</u> Б5 <b>Књижни блок</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 100 г офсет папир</li> <li>• Штампа 1/1, (100 страна)</li> <li>• Штампа 4/1, 4/4 (305 старана)</li> <li>• Обим штампе 405 страна</li> </ul> <b>Корице</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Тврд повез</li> <li>• Штампа 4/0</li> <li>• Б5 са клапнама</li> </ul> Мат пластификација	КОМ	100		
13.	<u>Помоћни уџбеник</u> Б5 формат <b>Књижни блок</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 100 г офсет папир</li> <li>• Штампа 4/4 (60 страна)</li> <li>• Штампа 1/1 (40 страна)</li> <li>• Обим штампе 100 страна</li> </ul> <b>Корице</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 250/280-грамски кунстдрук</li> <li>• Штампа 4/0</li> <li>• Б5 са клапнама</li> <li>• Мат пластификација</li> </ul> Врста повеза: лепљење	КОМ	100		
14.	<u>Монографија</u> Б5 <b>Књижни блок</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 100 г офсет папир</li> <li>• Штампа 1/1, 100 страна</li> <li>• Штампа 4/1, 4/4, 100 страна</li> <li>• Обим штампе 200 страна</li> </ul> <b>Корице</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Тврде корице</li> <li>• Штампа 4/0</li> <li>• Б5 са клапнама</li> </ul> Мат пластификација Врста повеза: прошивени	КОМ	200		
15.	<u>Помоћни уџбеник</u> Б5 <b>Књижни блок</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 100 г офсет папир</li> <li>• Штампа 1/1</li> <li>• Обим штампе 130 страна</li> </ul> <b>Корице</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 250/280-грамски кунстдрук</li> <li>• Штампа 4/0</li> <li>• Б5 са клапнама</li> </ul> Мат пластификација	КОМ	100		

16.	<u>Помоћни уџбеник</u> Б5 <b>Књижни блок</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 100 г офсет папир</li> <li>• Штампа 1/1</li> <li>• Обим штампе 80 страна</li> </ul> <b>Корице</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 250/280-грамски кунстдрук</li> <li>• Штампа 4/0</li> <li>• Б5 са клапнама</li> </ul> Мат пластификација	КОМ	100		
17.	<u>Монографија</u> Б5 <b>Књижни блок</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 100 г офсет папир</li> <li>• Штампа 1/1</li> <li>• Обим штампе 200 страна</li> </ul> <b>Корице</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 250/280-грамски кунстдрук</li> <li>• Штампа 4/0</li> <li>• Б5 са клапнама</li> </ul> Мат пластификација	КОМ	100		
18.	<u>Помоћни уџбеник</u> Б5 <b>Књижни блок</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 100 г офсет папир</li> <li>• Штампа 1/1</li> <li>• Обим штампе 80 страна</li> </ul> <b>Корице</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 250/280-грамски кунстдрук</li> <li>• Штампа 4/0</li> <li>• Б5 са клапнама</li> <li>• Цеп за ЦД</li> </ul> Мат пластификација	КОМ	100		
19.	<u>Монографија</u> Б5 <b>Књижни блок</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 100 г офсет папир</li> <li>• Штампа 1/1</li> <li>• Штампа 4/1, 60 фотографија у боји</li> <li>• Обим штампе 330 страна</li> </ul> <b>Корице</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 250/280-грамски кунстдрук</li> <li>• Штампа 4/0</li> <li>• Б5 са клапнама</li> </ul> Мат пластификација	КОМ	100		

20.	<u>Монографија</u> Б5 <b>Књижни блок</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 100 г офсет папир</li> <li>• Штампа 1/1</li> <li>• Обим штампе 150 страна</li> </ul> <b>Корице</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 250/280-грамски кунстдрук</li> <li>• Штампа 4/0</li> <li>• Б5 са клапнама</li> </ul> Мат пластификација	КОМ	100		
21.	<u>Музикалија</u> А4 <b>Књижни блок</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 100 г офсет папир</li> <li>• Штампа 1/1</li> <li>• Обим штампе 40 страна</li> </ul> <b>Корице</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 250/280-грамски кунстдрук</li> <li>• Штампа 4/0</li> <li>• А4 са клапнама</li> </ul> Мат пластификација	КОМ	100		
22.	<u>Помоћни уџбеник</u> Б5 <b>Књижни блок</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 100 г офсет папир</li> <li>• Штампа 1/1</li> <li>• Обим штампе 150 страна</li> </ul> <b>Корице</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 250/280-грамски кунстдрук</li> <li>• Штампа 4/0</li> <li>• Б5 са клапнама</li> </ul> Мат пластификација	КОМ	100		
23.	<b>Предњи омот аудио ЦД-а (брошура)</b> Формат 12х12 цм <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 150 г мат кунстдрук</li> <li>▪ Штампа 4/4</li> <li>▪ Обим штампе 8 страна</li> <li>▪ Хефтање 2х</li> </ul>	КОМ	1100		
24.	<b>Задњи омот аудио ЦД-а</b> Формат 15,1х11,75 цм <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 150 г мат кунстдрук</li> <li>▪ Штампа 4/0</li> <li>▪ Обим штампе 1 страна</li> </ul>	КОМ	1100		
25.	<b>Штампа на ЦД-у</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Штампа 4/0</li> </ul>	КОМ	1200		

**НАПОМЕНА:** Количине наведене у спецификацији услуга дате су оквирно, због чега Наручилац задржава право да у складу са потребама набави мању или већу количину штампаног материјала до износа средстава предвиђених у Финансијском плану наручиоца за наведену намену.

**П О Н У Ђ А Ч**

**М.П.**

---

(потпис овлашћеног лица)

## Х ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, понуђач \_\_\_\_\_,  
(Назив понуђача)

даје:

### ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке мале вредности добара број 1.2.1/2017 – услуга штампања, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

**П О Н У Ђ А Ч**

М.П.

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

**Напомена:** У случају постојања основне сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

**Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

## XI ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач \_\_\_\_\_  
(навести назив понуђача), доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде за јавну набавку мале вредности услуга број 1.2.1/2017 – услуга штампања

ВРСТА ТРОШКОВА	ИЗНОС ТРОШКА У ДИНАРИМА
<b>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</b>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

**Напомена: Достављање овог обрасца није обавезно**

Датум:

\_\_\_\_\_

М.П.

**П О Н У Ђ А Ч**

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)



**XII МОДЕЛ УГОВОРА**  
**О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ ДОБАРА БРОЈ 1.2.1/2017**

На основу члана 112. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/12, 14/15 и 68/15), дана \_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_. 2017. године, закључује се

**УГОВОР**

**О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ УСЛУГЕ ШТАМПАЊА БРОЈ 1.2.1/2017 –**  
**Услуге штампања монографије, уџбеника, помоћних уџбеника, зборника, апстраката, часописа**

Између уговорних страна:

- УНИВЕРЗИТЕТ У НИШУ, ФАКУЛТЕТ УМЕТНОСТИ У НИШУ**, са седиштем у Нишу, Улица кнегиње Љубице број 10, матични број 17443852, ПИБ 101756652, број рачуна 840-2017660-45 код Управе за трезор, кога заступа проф. др Сузана Костић, декан (у даљем тексту Наручилац) и
- Пун назив Понуђача** „\_\_\_\_\_“ из \_\_\_\_\_, Улица \_\_\_\_\_ број \_\_\_\_\_ матични број \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_, текући рачун број код пословне банке \_\_\_\_\_, кога заступа директор \_\_\_\_\_, (у даљем тексту: Извршилац).

**Члан 1.**

Уговорене стране су сагласне да је Наручилац, у складу са Законом о јавним набавкама, а на основу спроведеног поступка јавне набавке мале вредности број 1.2.1/2017, Одлуком о додели Уговора број \_\_\_\_ од \_\_\_\_\_. \_\_\_\_ 2017. године, реализацију предмета јавне набавке мале вредности услуге штампања монографије, уџбеника, помоћних уџбеника, зборника, апстраката и часописа, доделио Понуђачу \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_ Улица \_\_\_\_\_ број \_\_\_\_\_, у складу са Обрасцем понуде и Техничком спецификацијом датим у достављеној Понуди понуђача број \_\_\_\_ од \_\_\_\_\_. \_\_\_\_ 2017. године.

## Члан 2.

Предмет овог Уговора је набавка услуге штампања монографије, уџбеника, помоћних уџбеника, зборника, апстраката и часописа, за потребе Факултета уметности у Нишу.

Извршилац је у обавези да испоручи штампана добра из става 1. Овог члана под условима из конкурсне документације и у свему према Понуди број \_\_\_\_ од \_\_\_\_\_.2017. године, која чини саставни део овог Уговора.

## Члан 3.

Извршилац испоручује штампана добра из члана 2. овог Уговора на један од следећих начина (заокружити и попунити):

а) самостално;

б) са подизвођачима:

\_\_\_\_\_ % укупне уговорене вредности добара и то: \_\_\_\_\_

(уписати тачан део предмета јавне набавке – извршиће преко подизвођача; \_\_\_\_\_ (назив подизвођача);

\_\_\_\_\_ % укупне уговорене вредности добара и то: \_\_\_\_\_

(уписати тачан део предмета јавне набавке – извршиће преко подизвођача; \_\_\_\_\_ (назив подизвођача);

\_\_\_\_\_ % укупне уговорене вредности добара и то: \_\_\_\_\_

(уписати тачан део предмета јавне набавке – извршиће преко подизвођача; \_\_\_\_\_ (назив подизвођача);

в) заједнички, као група следећих понуђача:

\_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_

## Члан 4.

Уговорена цена услуге штампања из обрасца Понуде без пореза на додатну вредност износи \_\_\_\_\_ динара, односно \_\_\_\_\_ динара са порезом на додатну вредност.

Цена мора бити фиксна током целог периода извршења услуга и неће подлегати променама ни из каквог разлога.

Под уговореном ценом понуђене услуге штампања сматра се услуга испоруке на адресу Наручиоца у Улици кнегиње Љубице број 10, у Нишу.

#### **Члан 5.**

Наручилац се обавезује да доспеле обавезе уплати према испостављеним рачунима у року од \_\_\_\_\_ дана, од дана пријема рачуна у седиште Наручиоца, на рачун Извршиоца број \_\_\_\_\_ отворен код \_\_\_\_\_ банке.

#### **Члан 6.**

Рок пружања услуге/испоруке је \_\_\_\_\_ дана од дана пријема материјала за штампање (исти не може бити дужи од 10 дана).

#### **Члан 7.**

Квантитативни и квалитативни пријем добара врши се приликом примопредаје добара између овлашћеног представника Наручиоца и овлашћеног лица Извршиоца.

Испоручена роба мора у потпуности одговарати захтевима Наручиоца, а уколико се на добрима која су предмет овог Уговора установи било какав недостатак или она не одговарају спецификацијама датим у оквиру конкурсне документације и Понуде, Наручилац ће, у писаној форми доставити рекламацију у року од 3 (три) дана.

По пријему рекламације Извршилац је дужан да у року од 8 (осам) дана, о свом трошку отклони недостатке који су предмет рекламације.

Уколико Извршилац у наведеном року не отклони недостатке који су предмет рекламације, Уговор аутоматски престаје да важи првог наредног дана по истеку наведеног рока.

Наручилац може да раскине уговор и без остављања накнадног рока ако га је Извршилац обавестио да неће да испуни Уговор ни у накнадном року.

#### **Члан 8.**

За све што овим Уговором није посебно утврђено примењују се одредбе Закона о облигационим односима и Закона о јавним набавкама.

#### **Члан 9.**

Уговорне стране су сагласне да све евентуалне спорове који настану из овог Уговора решавају споразумно, а уколико то није могуће, уговара се надлежност стварно надлежног суда у Нишу.

#### **Члан 10.**

Измене и допуне овог Уговора могу се вршити уз претходни писани споразум обе уговорне стране.

### **Члан 11.**

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања овлашћених лица обе уговорне стране.

### **Члан 12.**

Овај уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка, од којих по 2 (два) за сваку уговорну страну.

**НАРУЧИЛАЦ**  
**ФАКУЛТЕТ УМЕТНОСТИ У НИШУ**  
Декан

**ИЗВРШИЛАЦ**  
Директор

---

**Проф. др Сузана Костић**

<b>НАПОМЕНА:</b>	<p>Модел Уговора представља садржину Уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем, а наручилац ће, ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи Уговор о јавној набавци, након што му је Уговор додељен, Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце, односно исправу о реализованом средству обезбеђења у поступку јавне набавке.</p> <p>Понуђач је дужан да модел Уговора попуни, потпише и овери печатом, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела Уговора.</p> <p>Уколико понуђач подноси понуду са учешћем подизвођача, у моделу Уговора морају бити наведени сви подизвођачи, са процентуалним уделом у укупној уговореној вредности добара, без пореза на додату вредност и тачним називом дела предмета набавке који ће се извршити преко подизвођача.</p> <p>Уколико понуђачи подnose заједничку понуду, група понуђача може да се определи да модел Уговора потпишу и печатом овере сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити модел Уговора.</p>
------------------	---

**XIII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА КОЈЕ  
ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА**

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА**

**О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да сам поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да гарантујем да сам ималац права интелектуалне својине.

Датум:

**П О Н У Ђ А Ч**

М.П.

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

**XIV ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА КОЈЕ  
ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА**

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА**

**О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да сам поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да гарантујем да сам ималац права интелектуалне својине.

Датум:

**ПОДИЗВОЂАЧ**

М.П.

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

Напомена: Образац копирати за сваког подизвођача понаособ уколико се у поступку јавне набавке наступа са више подизвођача.

**XV ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА О ПОШТОВАЊУ  
ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА**

**ИЗЈАВА ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА**

**О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да сам поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да гарантујем да сам ималац права интелектуалне својине.

Датум:

**ЧЛАН ГРУПЕ ПОНУЂАЧА**

М.П.

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

Напомена: Образац копирати за сваког члана групе понуђача понаособ уколико се у поступку јавне набавке наступа заједничком понудом као група понуђача.

**XVI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ У ВЕЗИ КОРИШЋЕЊА ПАТЕНАТА И ПРАВА  
ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ**

**ИЗЈАВА**

**У ВЕЗИ КОРИШЋЕЊА ПАТЕНАТА И ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да сносим накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица.

Датум:

**П О Н У Ђ А Ч**

М.П.

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)



## ХVII ОВЛАШЋЕЊЕ ПРЕДСТАВНИКА ПОНУЂАЧА

(име и презиме лица које представља понуђача)

из \_\_\_\_\_ Улица \_\_\_\_\_ број \_\_\_\_\_  
број личне карте \_\_\_\_\_ ПУ \_\_\_\_\_ овлашћује се да у  
име понуђача: \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_,  
Улица \_\_\_\_\_ број \_\_\_\_\_, може да учествује у поступку јавне  
набавке мале вредности услуга број 1.2.1/2017-услуга штампања.

Представник понуђача има овлашћења да предузима све радње у поступку  
јавног отварања понуда.

Овлашћење важи до окончања поступка предметне јавне набавке мале вредности  
и у друге сврхе се не може користити.

Датум: \_\_\_\_ . \_\_\_\_ .2017. године

**П О Н У Ђ А Ч**

М.П.

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

Напомена:	Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да Овлашћење представника понуђача потпишу и печатом овере сви понуђачи из група понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити Овлашћење представника понуђача.
-----------	--