

Република Србија
УНИВЕРЗИТЕТ У НИШУ
ФАКУЛТЕТ УМЕТНОСТИ У НИШУ
Број: 1016
Датум: 31.05.2016. године
НИШ

УНИВЕРЗИТЕТ У НИШУ, ФАКУЛТЕТ УМЕТНОСТИ У НИШУ
Кнегиње Љубице број 10, 18000 Ниш
www.artf.ni.ac.rs

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА-
МАТЕРИЈАЛА ЗА ОБРАЗОВАЊЕ**

ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ БРОЈ 1.1.2/2016

Ниш, маја 2016. године
*Конкурсна документација за јавну набавку
број 1.1.2/2016- материјала за образовање*

На основу члана 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/2012, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту: Закон), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“ број 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности добара-материјала за образовање број 993 од 27.05.2016. и Решења о образовању Комисије за спровођење поступка јавне набавке број 994 од 27.05.2016. године, сачињена је

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ ДОБАРА- МАТЕРИЈАЛА ЗА ОБРАЗОВАЊЕ Јавна набавка број 1.1.2/2016

Конкурсна документација садржи:

| Поглавље | Назив поглавља | Страна |
|----------|---|--------|
| I | Општи подаци о јавној набавци | |
| II | Подаци о предмету јавне набавке | |
| IIa | Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок и место извршења/испоруке добара, и сл. | |
| III | Услови за учешће у поступку јавне набавке | |
| IV | Упутство за доказивање испуњености услова | |
| V | Упутство понуђачима како да сачине понуду | |
| VI | Изјава понуђача о испуњености обавезних услова | |
| VII | Изјава подизвођача о испуњености обавезних услова | |
| VIII | Изјава члана групе понуђача о испуњености обавезних услова | |
| IX | Образац понуде | |
| IXa | Образац структуре цене са упутством о попуњавању | |
| X | Изјава о независној понуди | |
| XI | Изјава понуђача о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа | |
| XII | Изјава подизвођача о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа | |
| XIII | Изјава члана групе понуђача о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа | |
| XIV | Изјава у вези коришћења патената и права интелектуалне својине | |
| XV | Образац трошкова припреме понуде | |
| XVI | Модел уговора | |
| XVII | Овлашћење представника понуђача | |
| XVIII | Изјава о достављању средства финансијског обезбеђења за добро и у року извршење уговорне обавезе | |

I ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу:

| | |
|-------------------------------------|---|
| Назив наручиоца: | Универзитет у Нишу, Факултет уметности у Нишу |
| Адреса наручиоца: | 18000 Ниш, Улица кнегиње Љубице број 10 |
| Матични број наручиоца: | 17443852 |
| ПИБ наручиоца: | 101756652 |
| Врста наручиоца: | Установа (просвета-високо образовање) |
| Интернет страница наручиоца: | www.artf.ni.ac.rs |
| Е-mail адреса наручиоца: | info@artf.ni.ac.rs |
| Особа за контакт: | Ирена Миладиновић 018/513-272; 062/263-143 irena@artf.ni.ac.rs |

2. **Врста поступка јавне набавке:** Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.
3. **Предмет јавне набавке:** Предмет јавне набавке број 1.1.2/2016 су добра – материјал за образовање.
4. **Напомена да ли је у питању резервисана јавна набавка:** Није.
5. **Начин преузимања конкурсне документације:** Конкурсна документација се може преузети на један од следећих начина:
 - На Порталу Управе за јавне набавке
 - На Интернет страници Наручиоца (www.artf.ni.rs)
 - Непосредно пружимањем на адреси Наручиоца: Улица кнегиње Љубице број 10, канцеларија број 15, радним даном у периоду од 08⁰⁰ до 15⁰⁰ сати.
6. **Начин и рок за подношење понуда:** Понуде, са пратећом документацијом достављају се у затвореној коверти овереној печатом на адресу Наручиоца: Факултет уметности у Нишу, Улица кнегиње Љубице број 10, 18000 Ниш, са обавезном назнаком на лицу коверте: „Понуда за јавну набавку добара број 1.1.2/2016 – МАТЕРИЈАЛ ЗА ОБРАЗОВАЊЕ – НЕ ОТВАРАТИ“, препоручено поштом или лично преко писарнице Наручиоца. На полећини коверте навести назив, адресу, број телефона и име и презиме контакт особе понуђача.

Последњи дан рока, односно датум и сат за подношење понуда:

Рок за достављање понуда је петак, 10. јун 2016. године до 13⁰⁰ сати, без обзира на начин достављања.

Последице пропуштања рока одређеног за подношења понуда:

Понуде које буду примљене након датума и сата одређеног за подношење понуда сматраће се неблагоприятним, а Факултет ће их по окончању поступка отварања понуда вратити неотворене понуђачима, уз назнаку да се ради о неблагоприятним понудама.

7. Обавештење о месту, дану и сату јавног отварања понуда, као и времену и начину подношења овлашћења:

Место јавног отварања понуда:

Јавно отварање понуда обавиће се у просторији број 4. Факултета уметности у Нишу, у Улици кнегиње Љубице број 10.

Дан и сат јавног отварања понуда:

Јавно отварање понуда обавиће се у **петак, 10. јуна 2016. године**, са почетком у **13³⁰** сати.

Време и начин подношења овлашћења:

Јавном отварању понуда може присуствовати свако заинтересовано лице, а у поступку отварања понуда могу активно учествовати само овлашћени представници понуђача који су дужни да пре почетка отварања понуда Комисији за јавне набавке предају овлашћење за учешће у поступку отварања понуда.

Овлашћење представника понуђача је саставни део конкурсне документације.

8. Обавештење о року у коме ће Наручилац донети одлуку о додели уговора:

Одлука о избору најповољније понуде, са образложењем, биће донета у законском року од 10 (десет) дана од дана јавног отварања понуде.

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

| | |
|--|--|
| Опис предмета јавне набавке: | Предмет јавне набавке број 1.1.2/2016 су добра – материјал за образовање |
| Назив и ознака из општег речника набавке: | Назив: Материјал за образовање Ознака из општег речника набавке: 33911000 FA01 |
| Партије | Предмет јавне набавке није обликован по партијама |

**На ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА
И ОПИС ДОБАРА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И
ОБЕЗБЕЂЕЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК И МЕСТО
ИЗВРШЕЊА/ИСПОРУКЕ ДОБАРА И СЛ.**

1. Врста и количина добара

Материјал за образовање.

Количине добара су наведене у Техничкој спецификацији добара која су предмет набавке и исте су дате оквирно на основу њихове потрошње у периоду јануар 2015. године – децембар 2015.

Наручилац задржава право да, током реализације уговора наручи количине које су мање или веће од наведених количина за свако од наведених добара, у складу са својим потребама и опредељеним средствима за ту намену.

Наручилац се обавезује да плати све прекомерно преузете количине добара у складу са ценама и условима плаћања датим у понуди понуђача, чија је понуда изабрана као најповољнија.

Понуђач је сагласан да место испоруке добара буде „франко купац“.

2. Техничке карактеристике понуђеног добра

У складу са Техничком спецификацијом добара

3. Квалитет и начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета

Продавац гарантује да испоручена добра неће имати оштећења ни дефекте нити да ће до истих доћи због уобичајене употребе у условима који важе у земљи наручилаца.

Наручиоци и продавац ће записнички констатовати испоруку добара у седишту наручиоца. У случају записнички утврђених недостатака у квалитету и очигледних одступања испоручених добара од карактеристика добара предвиђених спецификацијом продавац мора исте отклонити најкасније у року од 5 (пет) дана од дана сачињавања записника о рекламацији

4. Период испоруке

Од дана закључења уговора наредних 12 месеци, континуирано и гарантовано, по сваком конкретном захтеву наручиоца.

5. Место испоруке

У сваком конкретном захтеву наручиоца биће наведено једно од следећих места испоруке:

Улица кнегиње Љубице број 10, Ниш – Општина Медиана;

Улица Књажевачка број 2, Ниш – Општина Панталеј и

Улица Првомајска број 6, Ниш – Општина Медиана.

III УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Право учешћа у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чланом 75. Закона о јавним набавкама и то:

1) Да је **регистрован** код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (члан 75. става 1. тачка 1) Закона);

2) Да он и његов законски заступник **није осуђиван** за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита и кривично дело преваре (члан 75. става 1. тачка 2) Закона);

3) Да је **измирио доспеле порезе**, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (члан 75. став 1. тачка 4) Закона).

4) Понуђач је дужан да приликом сачињавања понуде изричито наведе да је **поштовао све обавезе** које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (члан 75. став 2. Закона).

2. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава **обавезне услове** из члана 75. став 1. тачке од 1) до 4) и захтев из члана 75. став 2. Закона.

3. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни **обавезне услове** из члана 75. става 1. тачке од 1) до 4) и захтев из члана 75. став 2. Закона.

Додатни услови за понуђача прописани чл. 76. ставом 2. Закона о јавним набавкама:

Понуђач мора бити активан учесник на тржишту, односно да је у било ком периоду из претходне три године рачунајући до дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки, обавио продаје добара – материјала за образовање у вредности од 1.000.000 динара са ПДВ-ом, што се доказује Потврдом/ама (уверењем/има) издатом/им од стране купаца.

IV УПУТСТВО ЗА ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА

Испуњеност обавезних услова из члана 75. Закона за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује у складу са чланом 77. Закона и одредбама Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“ број 86/2015), достављањем следећих доказа:

Доказивање обавезних услова:

1. Услов из члана 75. став 1. тачка 1) Закона.

Доказ:

- За правно лице: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно Извод из регистра надлежног привредног суда.
- За предузетника: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно Извод из одговарајућег регистра.

Напомена:

Наведени доказ се доставља као оверена фотокопија са датумом овере фотокопије после објављивања позива за достављање понуда.

Овај доказ понуђач доставља и за подизвођаче, односно достављају сви чланови групе понуђача.

2. Услов из члана 75. став 1. тачка 2) Закона.

Доказ:

- За правно лице: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица и уверење надлежног вишег суда, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита и кривично дело преваре;

2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;

3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

За предузетника и физичко лице: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита и кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Напомена:

Наведени доказ не може бити старији од 2 (два) месеца рачунајући од датума отварања понуда.

Овај доказ понуђач доставља и за подизвођаче, односно достављају сви чланови групе понуђача.

3.Услов из члана 75. став. 1. тачка 4) Закона.

Доказ:

За правно лице, предузетника и физичко лице: Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

Напомена:

Наведени доказ не може бити старији од 2 (два) месеца рачунајући од датума отварања понуда.

Овај доказ понуђач доставља и за подизвођаче, односно достављају сви чланови групе понуђача.

4.Услов из члана 75. став 2. Закона.

Доказ:

Изјава о испуњености свих обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да је понуђач ималац права интелектуалне својине.

Напомена:

Наведени доказ се доставља у оригиналу на обрасцу датом у конкурсној документацији. Овај доказ понуђач доставља и за подизвођаче, односно достављају сви чланови групе понуђача.

НАПОМЕНА:

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чланом 77. став 4. Закона, понуђач може да доказује и достављањем писаних изјава (на обрасцима датим у конкурсној документацији), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује испуњеност услова за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. Закона.

Наручилац може, пре доношења Одлуке о додели уговора да захтева од понуђача, чија је понуда, на основу Извештаја Комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид доказе (оригинале или оверене копије) прописане Законом о јавним набавкама, за доказивање испуњености обавезних услова. Рок за достављање је 5 (пет) дана од дана достављања захтева.

Понуђач чија је понуда оцењена као најповољнија није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Обрасци из конкурсне документације морају бити потписани од стране овлашћеног лица и оверена печатом. Уколико су обрасци потписани од стране лица које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

Понуђач је дужан да без одлагања, у писаној форми обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин, са назнаком „Поступак јавне набавке мале вредности добара број 1.1.2/2016 – набавка материјала за образовање.“

Додатни услови за понуђача прописани чл. 76. ставом 2. Закона о јавним набавкама:

Понуђач мора бити активан учесник на тржишту, односно да је у било ком периоду из претходне три године рачунајући до дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки, обавио продаје добара – материјала за образовање у вредности од 1.000.000 динара са ПДВ-ом, што се доказује Потврдом/ама (уверењем/има) издатом/им од стране купаца.

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Упутство понуђачима како да сачине понуду садржи податке о захтевима наручиоца у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак додела уговора о јавној набавци мале вредности.

Понуђачи морају испуњавати све услове за учешће у поступку јавне набавке одређене Законом о јавним набавкама, а понуду у целини припремају и подnose у складу са конкурсном документацијом и позивом. У супротном, понуда се одбија.

ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА БИТИ САСТАВЉЕНА

Понуда и сва пратећа документација која се подноси уз понуду мора бити на српском језику. Уколико је оригинал документа на страном језику, исти мора бити преведен на српски језик од стране овлашћеног судског тумача.

САДРЖИНА ПОНУДЕ

Понуђач је дужан да испуни услове дефинисане чланом 75. Закона о конкурсном документацијом, што доказује на начин дефинисан конкурсном документацијом као и да приликом подношења понуде достави тражене прилоге и исправно, јасно и недвосмислено попуни, потпише и печатом овери обрасце који су дати у конкурсној документацији.

Понуђач је обавезан да у обрасце који су саставни део конкурсне документације упише све захтеване податке.

Комплетном понудом сматраће се свака понуда која садржи:

- а) Образац изјаве о испуњености услова за понуђача – попуњен, печатом оверен и потписан од стране овлашћеног лица понуђача за случај самосталног наступа;
- б) Образац изјаве о испуњености услова за понуђача и Образац изјаве о испуњености услова за сваког подизвођача – попуњени, печатом оверени и потписани од стране овлашћених лица понуђача и подизвођача за случај наступа понуђача са подизвођачем;
- в) Образац изјаве испуњености услова за понуђача/носиоца посла и Образац изјаве о испуњености услова за сваког члана групе понуђача – попуњени, печатом оверени и потписани од стране овлашћеног члана групе понуђача и члана групе понуђача за случај наступа групе понуђача (заједничка понуда);
- г) Образац понуде – попуњен, печатом оверен и потписан од стране овлашћеног лица понуђача код самосталног наступа, односно овлашћеног лица носиоца посла, за случај заједничке понуде;
- д) Модел уговора – попуњен, печатом оверен и потписан од стране овлашћеног лица понуђача код самосталног наступа, односно овлашћеног лица носиоца посла, за случај заједничке понуде;
- ђ) Образац структуре цене из понуде – попуњен, печатом оверен и потписан од стране овлашћеног лица понуђача код самосталног наступа, односно овлашћеног лица носиоца посла, за случај заједничке понуде;
- е) Изјаву о достављању средства обезбеђења за добро и у року извршење уговорне обавезе попуњену, печатом оверену и потписану од стране овлашћеног лица понуђача док самосталног наступа, односно овлашћеног лица носиоца посла, за случај заједничке понуде;
- ж) Изјаву о независној понуди – попуњену, печатом оверену и потписану од стране овлашћеног лица понуђача код самосталног наступа, односно овлашћеног лица носиоца посла за случај заједничке понуде;
- з) Изјаву понуђача о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да

је ималац права интелектуалне својине. Изјаву достављају понуђач, подизвођач(и), носилац посла и члан(ови) групе понуђача;

и) У случају подношења заједничке понуде, доставити **споразум** којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење предметне јавне набавке, а који обавезно садржи податке о

1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и заступати групу пред наручиоцем и у поступку заштите права,

2) понуђачу који у име групе потписује уговор,

3) понуђачу који у име групе подноси средство обезбеђења,

4) понуђачу који ће издати рачун,

5) рачуну на који ће бити извршено плаћање и

6) обавезама сваког од понуђача из групе за извршење уговора.

ј) Уколико понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима у **Изјави** коју ће да изради, овери печатом, потпише и достави у склопу понуде.

к) Образац трошкова припреме понуде – попуњен, печатом оверен и потписан од стране овлашћеног лица понуђача код самосталног наступа, односно овлашћеног лица носиоца посла за случај заједничке понуде. Овај образац се и доставља само у случају када је понуђач имао трошкове припреме понуде и тражи накнаду тих трошкова.

Уколико су обрасци потписани од стране лица које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, односно нема депонован потпис, уз понуду је потребно доставити и овлашћење за потписивање за лице које је потписивало обрасце и изјаве.

НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА БИТИ САЧИЊЕНА

Понуда мора бити сачињена и поднета према упутству Наручиоца, а у складу са позивом за подношење понуде и конкурсном документацијом.

Понуђач је дужан да јасно и недвосмислено попуни, потпише и печатом овери обрасце који су дати у конкурсној документацији.

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти, затворену на начин да се приликом отварања понуде може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте навести назив, адресу, број телефона и име и презиме контакт особе понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити **Заједничка понуда** и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Факултет уметности у Нишу, Улица кнегиње Љубице број 10, 18000 Ниш, са знаком: „**Понуда за јавну набавку добара број**

1.1.2/2016-МАТЕРИЈАЛ ЗА ОБРАЗОВАЊЕ – НЕ ОТВАРАТИ“. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до петка, 10. јуна 2016. године до 13⁰⁰ сати. Наручилац ће, приликом пријема понуде, на коверти у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду о пријему понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести пријемни број, датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом и неће бити разматрана. Неблаговремена понуда се неће отворати и по окончању поступка отварања биће враћена понуђачу уз повратницу, са знаком да је понуда поднета неблаговремено.

Уколико понуђач подноси понуду путем поште, без обзира да ли је послао понуду обичном, препорученом пошиљком или путем брзе поште, релевантна је једино чињеница када је наручилац понуду примио, односно да ли је наручилац понуду примио пре истека рока за подношење понуда тако да није релевантан моменат када је понуђач послао понуду.

НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДА

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Факултет уметности у Нишу, Улица кнегиње Љубице број 10, 18000 Ниш, са знаком:

„Измена понуде за јавну набавку добара-МАТЕРИЈАЛ ЗА ОБРАЗОВАЊЕ, ЈНМВ број 1.1.2/2016-НЕ ОТВАРАТИ“ или

„Допуна понуде за јавну набавку добара- МАТЕРИЈАЛ ЗА ОБРАЗОВАЊЕ, ЈНМВ број 1.1.2/2016-НЕ ОТВАРАТИ“ или

„Опозив понуде за јавну набавку добара- МАТЕРИЈАЛ ЗА ОБРАЗОВАЊЕ, ЈНМВ број 1.1.2/2016-НЕ ОТВАРАТИ“ или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку добара- МАТЕРИЈАЛ ЗА ОБРАЗОВАЊЕ, ЈНМВ број 1.1.6/2016-НЕ ОТВАРАТИ“.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

ИСПРАВКА ГРЕШАКА У ПОДНЕТИМ ПОНУДАМА

Наручилац може уз претходну сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде, по окончаном поступку отварања понуда, узимајући као релевантне јединичне цене. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

У Обрасцу понуде понуђач наводи на који начин подноси понуду. Понуђач може поднети понуду као самосталну понуду, понуду са подизвођачем или заједничку понуду као група понуђача.

Уколико се подноси самостална понуда понуђач може да поднесе само 1 (једну) понуду. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди групе понуђача или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

Понуда са подизвођачем

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, дужан је да у Обрасцу понуде наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% и део предмета јавне набавке који ће извршити преко подизвођача, као и да достави обрасце и доказе тражене конкурсном документацијом.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

Заједничка понуда:

Понуду може поднети група понуђача. Понуђач може да учествује само у једној групи понуђача. Уколико понуду подноси група понуђача, **саставни део заједничке понуде мора бити споразум** којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке мале вредности, а који обавезно садржи податке из члана 81. став 4. тачка 1) до 6) Закона и то податке о:

члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и у поступку заштите права понуђача;

понуђачу који ће у име групе понуђача потписивати обрасце из конкурсне документације;

понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;

понуђачу који ће издати рачун;

рачуну на који ће бити извршено плаћање;

обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Сваки понуђач из групе понуђача дужан је да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у конкурсној документацији, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача у поступку реализације предмета јавне набавке одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

ОЦЕНА ПОНУДЕ

Наручилац је дужан да, пошто прегледа и оцени понуде, одбије све неприхватљиве понуде. Наручилац ће одбити понуду ако је неблаговремена, неприхватљива и неодговарајућа, а у складу са чланом 3. став 1. тачка 31., 32. и 33. Закона о јавним набавкама.

Наручилац ће одбити понуду у складу са чл.106. Закона због битних недостатака понуде и то ако:

понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;

понуђач не докаже да испуњава додатне услове за учешће;

понуђач није доставио тражено средство обезбеђења;

је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;

понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама, као и ако поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет јавне набавке, за период од претходне три године.

РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

ОБУСТАВА ПОСТУПКА И ОДУСТАНАК ОД ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Наручилац је дужан да обустави поступак јавне набавке уколико нису испуњени услови за доделу уговора из члана 107. Закона о јавним набавкама.

Наручилац задржава право да одустане од предметне јавне набавке из објективних и доказивих разлога који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се иста неће понављати у току исте буџетске године.

ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума – Најнижа понуђена цена.

ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена добара мора бити исказана у динарима без урачунатог ПДВ-а. Код оцене понуда узеће се у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати за време трајања уговора.

НАЧИН, РОК И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Рок плаћања понуђач уписује на предвиђено место у обрасцу понуде, с тим што исти не може бити краћи од 15 дана, по извршеној испоруци, константованој записником о примопредаји добара и достављања правно ваљаног рачуна. Плаћање ће се вршити по пријему рачуна за испоручене врсте и количине добара, које испоставља добављач на основу појединачних захтева наручиоца у којима су наведене врсте и количине добара које треба испоручити.

Плаћање се врши уплатом на рачун добављача. Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

13.2. Захтев у погледу рока испоруке добара

Рок испоруке добара уписује понуђач у образац понуде и исти не може бити дужи од 7 (седам) дана од дана пријема сваког појединачног захтева наручиоца, у коме су одређене врсте и количине добара које треба испоручити.

13.3. Захтев у погледу места испоруке добара

У сваком конкретном захтеву наручиоца биће наведено једно од следећих места испоруке:

Улица кнегиње Љубице број 10, Ниш – Општина Медиана,

Улица Књажевачка број 2, Ниш – Општина Панталеј и

Улица Првомајска број 6, Ниш – Општина Медиана.

ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ, ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ.

Понуђач може, у писаном облику, путем поште на адресу: Факултет уметности у Нишу, 18000 Ниш, Улица кнегиње Љубице број 10, 18000 Ниш, путем електронске поште на Е-mail irena@artf.ni.ac.rs, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈНМВ број 1.1.2/2016.“

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда, наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација и појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се у складу са чланом 20. Закона.

ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилас може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз претходну сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ

Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, у складу са чланом 83. Закона, а који има негативну референцу за предмет набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, а уколико таквом понуђачу буде додељен уговор, дужан је да у тренутку закључења уговора преда наручиоцу банкарску гаранцију за добро извршење посла, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини од 10%, од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи.

ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок важења понуде. У случају истог понуђеног рока важења понуде, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок (каснији датум) плаћања. У случају да две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као и исти рок плаћања, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок испоруке добара.

ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач, подизвођач или члан групе понуђача је дужан да у оквиру своје понуде достави потписану и печатом оверену Изјаву дату под пуном кривичном и материјалном одговорношћу, да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштите животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине. (Образац изјаве дат је у конкурсној документацији).

КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

МОДЕЛ УГОВОРА

Овлашћено лице понуђача дужно је да модел уговора попуни, потпише и печатом овери, чиме потврђује да је сагласан са моделом уговора.

Подаци унети у модел уговора морају се слагати са подацима наведеним у понуди.

ПОВЕРЉИВОСТ ПОДАТАКА

Подаци, које понуђач оправдано значи као поверљиве, биће коришћени само у предметној јавној набавци и неће бити доступни никоме изван круга лица која буду укључена у поступак јавне набавке. Ови подаци неће бити објављени приликом отварања понуда, као ни у даљем току поступка. Понуђач може да значи податке поверљивим само на основу посебног прописа који регулише поверљивост даљих података.

Наручилац ће као проверљиве третирати само оне документе који од стране понуђача буду у горњем десном углу странице означени ознаком **Поверљиво**, уз печат и потпис одговорног лица понуђача. Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на наведени начин.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, подносилац пријаве, кандидат, односно заинтересовано лице, које има интерес за доделу уговора и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона. Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом није другачије одређено. Захтев за заштиту права се доставља непосредно или препорученом пошљицом са повратницом.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременом ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става 3. овог члана, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту праве је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки у складу са чланом 40а Закона.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из ст. 3. и 4. овог члана, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права, које садржи податке из Прилога ЗЈЗ Закона.

Такса за захтев за заштиту права поднет у поступку јавне набавке износи 60.000 динара, без обзира на то:

да ли се захтевом за заштиту права оспоравају радње наручиоца предузете пре или после истека рока за подношење понуда;

колика је процењена вредност јавне набавке

колико износи понуђена цена понуђача коме је додељен уговор о јавној набавци.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156. ЗЈЗ.

Уз захтев доставити доказ о плаћеној такси у складу са чланом 156. став 1. тачка 2. и 4. Закона о јавним набавкама, у износу од 60.000 динара, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије за заштиту права понуђача у поступцима јавних набавки.

Свака странка у поступку сноси трошкове које прузрокује својим радњама.

Ако је захтев за заштиту права основан, наручилац мора подносиоцу захтева за заштиту права на писани захтев надокнадити трошкове настале по основу заштите права.

Ако захтев за заштиту права није основан, подносилац захтева за заштиту права мора наручиоцу на писани захтев надокнадити трошкове настале по основу заштите права.

Ако је захтев за заштиту права делимично усвојен, Републичка комисија одлучује да ли ће свака странка сносити своје трошкове или ће трошкови бити подељени сразмерно усвојеном захтеву за заштиту права.

Странке у захтеву морају прецизно навести трошкове за које траже накнаду.

Накнаду трошкова могуће је тражити до доношења одлуке наручиоца, односно Републичке комисије о поднетом захтеву за заштиту права.

О трошковима одлучује Републичка комисија. Одлука Републичке комисије је извршни наслов.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6. ЗЈЗ, прихватиће се:

Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈЗ која садржи следеће елементе:
да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;

да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;

износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;

број рачуна: 840-30678845-06;

шифру плаћања: 153 или 253;

позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

сврха: така за ЗПП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

корисник: буџет Републике Србије;

назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за кога је извршена уплата таксе;

потпис овлашћеног лица банке.

Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) до (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

Налог за уплату, први примерак, оверен порписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138.- 167. Закона.

ОДЛУКА О ДОДЕЛИ УГОВОРА И ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Након спроведене стручне оцене понуда, на основу извештаја Комисије за јавну набавку, наручилац доноси Одлуку о додели уговора, ако је прибавио најмање 1 (једну) прихватљиву понуду.

Наручилац ће донети Одлуку о додели уговора у року од 10 (десет) дана рачунајући од дана јавног отварања понуда.

Одлуку о додели уговора, наручилац ће доставити свим понуђачима у року од 2 (два) дана од дана доношења.

У случају да понуђач чија је понуда прихватљива и изабрана као најповољнија одбије да закључи уговор, наручилац може закључити уговор са првим следећим понуђачем са ранг листе чија је понуда прихватљива. Само закључен уговор сматраће се званичном обавезом наручиоца и никакве активности се не могу започети пре него што уговор буде закључен.

Наручилац закључује уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 (осам) дана рачунајући од дана истека рока за подношење захтева за заштиту права понуђача.

У случају да је поднета само једна понуда, наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5. Закона.

СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

У предметном поступку јавне набавке мале вредности користиће се финансијско обезбеђење за добро и у року извршење посла. Понуђач **којем буде додељен уговор**, дужан је да приликом потписивања уговора, на име средства финансијског обезбеђења уговора, достави уредно потписану и регистровану сопствену бланко меницу, без жираната у корист Наручиоца, са меничним овлашћењем за попуњу у висини од 10% од уговорене вредности, са ПДВ-ом, са клаузулом „без протеста“ и „по виђењу“ на име доброг извршења посла, као и копију картона депонованих потписа. Као доказ да је меница регистрована код издаваоца – пословне банке потребно је доставити захтев за регистрацију са овереним пријемом истог од стране пословне банке (неоверена копија).

Меница мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије.

Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму.

Меница за добро извршење посла мора да важи још 10 (десет) дана од дана истека рока за коначно извршење свих уговорених обавеза.

Овлашћење за попуњавање менице мора бити потписано и оверено, сагласно Закону о платном промету („Службени лист СРЈ“ број 3/2002 и 5/2003 и „Службени гласник РС“, број 43/2004 и 62/2006, 111/2009-др.закон, 31/2011 и 139/2014-др закон).

VI ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ
У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/2012, 14/15 и 68/2015) и условима утврђеним конкурсном документацијом за реализацију јавне набавке мале вредности добара број 1.1.2/2016 – Материјал за образовање, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу као заступник понуђача/носиоца посла, дајем следећу

ИЗЈАВУ

о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке мале вредности добара број 1.1.2/2016 – Материјал за образовање

Понуђач/носилац посла _____ из _____ са седиштем у _____ број _____ у поступку јавне набавке мале вредности добара – Материјала за образовање број 1.1.2/2016, испуњава све обавезне услове предвиђене чланом 75. став 1. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе, када има седиште на њеној територији.

Понуђач је активан учесник на тржишту, односно понуђач је у било ком периоду из претходне три године рачунајући до дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки, обавио је продају добара – материјала за образовање, у вредности од најмање 1.000.000 динара са ПДВ-ом, што доказује достављањем Потврде/а (уверења) издате/их од стране купаца.

Дана _____ 2016. године
У _____

М.П.

П О Н У Ђ А Ч

(потпис овлашћеног лица)

**VII ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА
О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ
У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4 закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/2012, 14/2015 и 68/2015) и условима утврђеним конкурсном документацијом за реализацију јавне набавке мале вредности добара број 1.1.2/2016 – материјал за образовање, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу као заступник подизвођача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ
о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке мале
вредности добара број 1.1.2/2016 – материјал за образовање**

Подизвођач _____ из _____, са седиштем у _____ број _____, у поступку јавне набавке мале вредности добара – материјал за образовање број 1.1.2/2016, испуњава све услове предвиђене чланом 75. став 1. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

Подизвођач је измирио доспеле порезе, дорпиносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе, када има седиште на њеној територији.

Дана _____ 2016. године
у _____

ПОДИЗВОЂАЧ
М.П.

(потпис овлашћеног лица)

Напомена: Образац копирати за сваког подизвођача понаособ уколико се у поступку јавне набавке наступа са више подизвођача.

**VIII ИЗЈАВА ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА
О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ
У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/2012, 14/2015 и 68/2015) и условима утврђеним конкурсном документацијом за реализацију јавне набавке мале вредности добара број 1.1.2/2016 – материјал за образовање, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу као заступник члана групе понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке мале вредности добара број 1.1.2/2016 – материјал за образовање

Члан групе понуђача _____ из _____ са седиштем у _____ број _____ у поступку јавне набавке мале вредности добара – материјал за образовање број 1.1.2/2016, испуњава све услове предвиђене чланом 75. став 1. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку и то:

Члан групе понуђача је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

Члан групе понуђача и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

Члан групе понуђача је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе, када има седиште на њеној територији.

Дана _____ 2016. године

У _____

ЧЛАН ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

Напомена: Образац копирати за сваког члана групе понуђача понаособ уколико се у поступку јавне набавке наступа заједничком понудом као група понуђача.

IX ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ
за јавну набавку мале вредности добара број 1.1.2/2016 –
материјал за образовање

На основу позива за достављање понуда у поступку јавне набавке мале вредности добара број 1.1.2/2016, чији је предмет набавка добара – материјал за образовање, достављамо

ПОНУДУ
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ ДОБАРА
БРОЈ 1.1.2/2016 – МАТЕРИЈАЛ ЗА ОБРАЗОВАЊЕ

Понуда број _____ од _____ 2016. године, за јавну набавку мале вредности добара број **1.1.2/2016 – материјал за образовање.**

Општи подаци о понуђачу

| | |
|--|--|
| Назив понуђача: | |
| Адреса понуђача: | |
| Матични број понуђача: | |
| Порески идентификациони број понуђача (ПИБ): | |
| Име особе за контакт: | |
| Електронска адреса понуђача (e-mail): | |
| Телефон: | |
| Телефакс: | |
| Број рачуна понуђача и назив банке: | |
| Лице овлашћено за потписивање уговора | |

Понуду подносим

| |
|---|
| А) САМОСТАЛНО |
| Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ |
| В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ |
| Г) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ |

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

Подаци о подизвођачу:

| | | |
|----|---|--|
| 1) | Назив подизвођача бр. 1: | |
| | Адреса: | |
| | Матични број: | |
| | Порески идентификациони број: | |
| | Име особе за контакт: | |
| | Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач: | |
| | Део предмета набавке који ће извршити подизвођач: | |
| 2) | Назив подизвођача бр. 2: | |
| | Адреса: | |
| | Матични број: | |
| | Порески идентификациони број: | |
| | Име особе за контакт: | |
| | Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач: | |
| | Део предмета набавке који ће извршити подизвођач: | |
| 3) | Назив подизвођача бр. 3.: | |
| | Адреса: | |
| | Матични број: | |
| | Порески идентификациони број: | |
| | Име особе за контакт: | |
| | Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач: | |
| | Део предмета набавке који ће извршити подизвођач: | |

Напомена:

Табелу **Подаци о подизвођачу** попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

Подаци о учеснику у заједничкој понуди

| | | |
|----|--------------------------------------|--|
| 1) | Назив подизвођача: | |
| | Адреса: | |
| | Матични број: | |
| | Порески идентификациони број: | |
| | Име особе за контакт: | |
| 2) | Назив учесника у заједничкој понуди: | |
| | Адреса: | |
| | Матични број: | |
| | Порески идентификациони број: | |
| | Име особе за контакт: | |
| 3) | Назив учесника у заједничкој понуди: | |
| | Адреса: | |
| | Матични број: | |
| | Порески идентификациони број: | |
| | Име особе за контакт: | |

Напомена:

Табелу **Подаци о учеснику у заједничкој понуди** попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача – учесника у заједничкој понуди.

5) Укупна понуђена цена добара – материјала за образовање, наведених у техничкој спецификацији, са урачунатим транспортним, и свим другим зависним трошковима:

| | |
|-----------------------|--------------|
| Укупна цена без ПДВ-а | _____ динара |
| Износ ПДВ-а | _____ динара |
| Укупна цена са ПДВ-ом | _____ динара |

6) Рок важења понуде је _____ дана (не може бити краћи од 30 дана) од дана јавног отварања понуда.

7) Рок и начин плаћања: у року од ____ (_____) дана (не може бити краћи од 15 дана), по извршеној испоруци, константованој записником о примопредаји добара и достављања правно ваљаног рачуна. Плаћање ће се вршити по пријему рачуна за испоручене врсте и количине добара, које испоставља добављач на основу појединачних

захтева наручиоца у којима су наведене врсте и количине добара које треба испоручити.

Рок испоруке добара: _____ (_____) дана, (не може бити дужи од 7 (седам) дана од дана пријема сваког појединачног захтева наручиоца, у коме су одређене врсте и количине добара које треба испоручити.

Место и начин испоруке: Испорука је „франко купац“ с тим да ће у сваком појединачном захтеву наручиоца бити наведено и једно од следећих места испоруке:

Улица кнегиње Љубице број 10, Ниш – Општина Медиана;
Улица Књажевачка број 2, Ниш – Општина Пантелеј и
Улица Првомајска број 6, Ниш – Општина Медиана.

У _____ . __ 2016. године

П О Н У Ђ А Ч

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

Напомена:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у Обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да Образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити Образац понуде.

ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА- МАТЕРИЈАЛ ЗА ОБРАЗОВАЊЕ

| 1.Ред бр | 2.Опис предмета набавке | 3. Ј.М. | 4.Количина | 5. Цена по ј.м без ПДВ-а | 6 Укупна цена без ПДВ-а (4x5) | 7. Напомена |
|----------|--------------------------------|---------|------------|--------------------------|-------------------------------|---------------|
| 1. | Ролне натрон папира | ком | 4 | | | |
| 2. | Хромокартон | ком | 600 | | | |
| 3. | Канап | клучко | 4 | | | |
| 4. | Ексери већи челични | кг | 1 | | | |
| 5. | Ексери мањи челични | кг | 1 | | | |
| 6 | Ексерићи за шпановање платна | кг | 2 | | | |
| 7 | Чекићи | ком | 4 | | | |
| 8 | Клешта | ком | 4 | | | |
| 9 | Креп трака ширине 2 или 2,5цм | ком | 20 | | | жута |
| 10 | Самолепљива трака ширине 5цм | ком | 15 | | | Провидна |
| 11 | Самолепљива трака ширине 2цм | ком | 10 | | | Провидна |
| 12 | Бела уљана 500мл | ком | 34 | | | |
| 13 | Ланено уље | литар | 5 | | | |
| 14 | терпентин | литар | 20 | | | |
| 15 | Платно америкен 190г/м2 | метар | 90 | | | Непрепарано |
| 16 | Трагант гума | грам | 500грама | | | |
| 17 | дрвофикс | кг | 4 | | | |
| 18 | Четке за грундирање | ком | 3 | | | |
| 19 | Блинд рам (30*40)цм | ком | 10 | | | |
| 20 | Блинд рам (35*45)цм | ком | 10 | | | |
| 21 | Даске (30*40*2)цм | ком | 10 | | | медијан |
| 22 | Алкохол | литар | 4 | | | Фармацеутички |
| 23 | Лепенке (3мм) | ком | 20 | | | |
| 24 | Графит у праху | бочица | 2 | | | |
| 25 | Максипол (маса за кречење) 5кг | ком | 2 | | | |

| | | | | | | |
|----|--------------------------------|--------|------------|--|--|------------|
| 26 | Платно, припремљено (50*40)цм | ком | 16 | | | |
| 27 | Флис папир | ком | 20 | | | |
| 28 | Уљане боје | | 4 комплета | | | |
| 29 | Уљана бела- кремс бела | ком | 2 | | | |
| 30 | Акрилна бела | ком | 4 | | | Велик а |
| 31 | декстрин | кг | 1 | | | |
| 32 | латекс | литар | 1 | | | |
| 33 | бајц | литар | 3 | | | |
| 34 | Папир пергамент (50*70)цм | ком | 20 | | | |
| 35 | Папир (кундструк) | ком | 20 | | | |
| 36 | Креде за цртање | кутија | 3 | | | |
| 37 | Акварел папир 250гр | ком | 10 | | | |
| 38 | Акрилно везиво | литар | 3 | | | |
| 39 | Акрилни гит за дрво | кутија | 4 | | | |
| 40 | Акрилна препаратура- гессо | кг | 4 | | | |
| 41 | Пастел папир | ком | 10 | | | |
| 42 | Фиксатив за пастел | ком | 3 | | | |
| 43 | Пластична амбалажа за пигменте | ком | 50 | | | |
| 44 | Ултрамарин -пигмент | кг | 1 | | | |
| 45 | Липтон- пигмент | кг | 2 | | | |
| 46 | Титан бела- пигмент | кг | 1 | | | |
| 47 | Каолин- пигмент (глина) | кг | 1 | | | |
| 48 | Гипс- алабастер | кг | 2 | | | |
| 49 | Окер- пигмент | кг | 1 | | | |
| 50 | Сиена- пигмент | кг | 1 | | | |
| 51 | Печени оквир- пигмент | гр | 500 | | | |
| 52 | Цинобер- пигмент | кг | 1 | | | |
| 53 | Хромоксид зелена- пигмент | гр | 500 | | | |
| 54 | Зелена земља- пигмент | кг | 1 | | | |
| 55 | Кобалт плава- пигмент | гр | 100 | | | |
| 56 | Париско плава- пигмент | гр | 500 | | | |
| 57 | Церулеум плава- пигмент | гр | 500 | | | |
| 58 | Песак | кубик | 1 | | | |
| 59 | Муниција за | кутија | 5 | | | |

| | | | | | | |
|----|--|--------|----|--|--|--|
| | хефталицу 8мм | | | | | |
| 60 | Муниција за хефталицу 10мм | кутија | 25 | | | |
| 61 | Цемент обичан | цак | 1 | | | |
| 62 | Пвц фолија | метар | 5 | | | |
| 63 | Лепак за керамичке плочице (јуб акрил) | кг | 25 | | | |
| 64 | Глет маса | кг | 10 | | | |
| 65 | Летве (3*3цм) | метар | 30 | | | |
| 66 | Гвоздени рамови са арматуром за мозаик 50*50цм | ком | 10 | | | |
| 67 | Гвоздени рамови са арматуром за мозаик 35*65цм | ком | 2 | | | |
| 68 | Украсни рамови 50*50цм | Ком | 10 | | | |
| 69 | Украсни рамови 35*65 | ком | 2 | | | |
| 70 | Дрвени рамови за мозаик 40*50цм | ком | 10 | | | |
| 71 | Пигменти за зграфито неоргански црни | кг | 2 | | | |
| 72 | Окер | кг | 1 | | | |
| 73 | зелена | кг | 1 | | | |
| 74 | Умбра | кг | 1 | | | |
| 75 | Црвена | кг | 1 | | | |
| 76 | Украсни рамови за зграфита | ком | 10 | | | |
| 77 | Хераклит плоче | ком | 5 | | | |
| 78 | Стаклорезачки кит | кг | 5 | | | |
| 79 | Самолепљиве траке ширине 5цм | ком | 5 | | | |
| 80 | Фломастери водоотпорни 1мм | ком | 5 | | | |
| 81 | Табла од алуминијума, 1мм, 200*100цм | ком | 5 | | | |
| 82 | Вибрациона шлајферица, 150w | ком | 2 | | | |
| 83 | Шмиргл платно за назрчавање | метар | 10 | | | |
| 84 | Гумиарабика | литар | 5 | | | |
| 85 | Јетка (киселина) | литар | 5 | | | |
| 86 | Клинер | литар | 2 | | | |
| 87 | Алкохол 96% | литар | 10 | | | |
| 88 | Сунђер за офсет штампу | ком | 60 | | | |

| | | | | | | |
|-----|---|--------------|-----|--|--|--|
| 89 | Маркер црни, танки | ком | 20 | | | |
| 90 | Паус папир, 100*70цм | табак | 50 | | | |
| 91 | Маркер црни, дебео | ком | 20 | | | |
| 92 | Пластична фолија | м | 10 | | | |
| 93 | Сито 115*90цм | ком | 10 | | | |
| 94 | Сито 90*70цм | Ком | 10 | | | |
| 95 | Калофонијум | кг | 5 | | | |
| 96 | Сет длета за дуборез | ком | 10 | | | |
| 97 | Скалпер | ком | 10 | | | |
| 98 | Резервни ножићи за скалпер | паков ање | 5 | | | |
| 99 | Сет игала за суву иглу (троугласта и четвртаста) | ком | 5 | | | |
| 100 | Сет игала за ецовану графику (округла, плошна елипса) | ком | 5 | | | |
| 101 | Алат за растрирање mezzotinte и поступак кредом- дубачи | ком | 10 | | | |
| 102 | Алат за растрирање mezzotinte и поступак лепком- рулет различитих растера | ком | 10 | | | |
| 103 | Мале лемилице са шиљатим врхом | ком | 5 | | | |
| 104 | Сет граверског алата за бакрорез | ком | 3 | | | |
| 105 | Електричне маказе за резање лима | ком | 1 | | | |
| 106 | Стакло дебљине 10мм 40*60цм са брушеним ивицама | ком | 1 | | | |
| 107 | Графички папир за дубоку штампу 300г | табак | 50 | | | |
| 108 | Боја за високу штампу- критна и транспарентна бела | кутија | 1 | | | |
| 109 | Боја за високу штампу-жута | кутија | 1 | | | |
| 110 | Боја за високу штампу- црвена | кутија | 1 | | | |
| 111 | Боја за високу штампу-плава | кутија | 1 | | | |
| 112 | Боја за дубоку штампу- црна | туба | 2 | | | |
| 113 | Боја за офсет штампу- критна и | кг | 1,5 | | | |

| | | | | | | |
|-----|---|--------|----|--|--|--------------|
| | транспарентна бела | | | | | |
| 114 | Хромос боје за ситоштампу на уљаној основи по избору из каталога Chromoscreen- бела 61600 | кутија | 1 | | | |
| 115 | Црна 61701 | кутија | 1 | | | |
| 116 | Браон 61800 | кутија | 1 | | | |
| 117 | Окер 61130 | кутија | 1 | | | |
| 118 | Жута 61103 | кутија | 1 | | | |
| 119 | Зелена 61500 | кутија | 1 | | | |
| 120 | Плава 61402 | кутија | 1 | | | |
| 121 | Плава 61401 | кутија | 1 | | | |
| 122 | Црвена 61200 | кутија | 1 | | | |
| 123 | White spirit | литар | 30 | | | |
| 124 | Средство за прање сита | литар | 20 | | | |
| 125 | Макулаторни папир | веза | 4 | | | |
| 126 | Бристол папир | веза | 2 | | | |
| 127 | Цинк плоча 100*100цм | ком | 4 | | | |
| 128 | Линолеум | М2 | 20 | | | |
| 129 | Дашчице од шпер плоче А3 | ком | 50 | | | |
| 130 | Дашчице од шпер плоче А4 | ком | 50 | | | |
| 131 | Водоотпорни ПВАцетатни лепак | кг | 1 | | | |
| 132 | Меки грунд за ецовање | ком | 5 | | | |
| 133 | Емулзија за дековање сита | литар | 2 | | | |
| 134 | Gesso паста за текстуре | кутија | 3 | | | |
| 135 | Нитро лак у спреју, црни | ком | 5 | | | |
| 136 | Паста за полирање | туба | 5 | | | |
| 137 | Шмиргл папир грубљи | метар | 25 | | | |
| 138 | Шмиргл папир водобрусни | метар | 25 | | | |
| 139 | Самолепљива трака ширине 5цм | ком | 20 | | | Прови дна |
| 140 | Самолепљива трака ширине 2цм | ком | 10 | | | Прови дна |
| 141 | Рамови метални са стаклом 30*20цм | ком | 10 | | | |

| | | | | | | |
|-----|--|-----|------|--|--|--|
| 142 | Рамови метални са стаклом 20*15цм | ком | 10 | | | |
| 143 | Флис папир | ком | 30 | | | |
| 144 | Цемент бели | цак | 1 | | | |
| 145 | Принтабилни ЦД 700мб Media Range | ком | 2200 | | | |
| 146 | Кутија за ЦД са црним улошком | ком | 2000 | | | |
| 148 | Кутија за ЦД са местом за 2 диска са црним улошком | ком | 100 | | | |
| 149 | Принтабилни DVD 4,7GB Media Range | ком | 1100 | | | |
| 150 | Кутија за DVD дебља бела | ком | 1100 | | | |
| 151 | DVD Verbatim 4,7gb | ком | 500 | | | |
| 152 | CD Verbatim | ком | 300 | | | |
| 153 | Кутија за CD slim са црним улошком | ком | 600 | | | |
| 154 | Кутија за DVD slim црна | ком | 200 | | | |

| | |
|----------------------------------|--------------|
| Укупна вредност добара без ПДВ-а | _____ динара |
| Укупна вредност ПДВ-а | _____ динара |
| Укупна вредност добара са ПДВ-ом | _____ динара |

П О Н У Ђ А Ч

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

Упутство о попуњавању:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене тако што ће унети понуђене јединичне цене изражене у динарима без ПДВ-а, по јединици мере (колона 5) и унети збирну цену за тражене количине за сваки артикал (колона 6), тако што ће уписану јединичну цену (колона 5) помножити са наведеном количином (колона 4). Затим треба сабрати све унете цене из колоне 6 и уписати под укупна вредност добара без ПДВ-а. Под укупном вредношћу ПДВ-а уписати износ ПДВ-а, обрачуна на укупну вредност добара без ПДВ-а. У задњем реду у табели уписати укупну вредност добара са ПДВ-ом, тако што ће се сабрати укупна вредност добара без ПДВ-а и укупна вредност ПДВ-а. У колони 7. Напомена, навести назив произвођача понуђених добара, где год је то могуће.

Напомена: Количине добара наведене у Техничкој спецификацији добара која су предмет набавке дате су оквирно на основу њихове потрошње у периоду јануар 2015. године – децембар 2015. Наручилац задржава право да, током реализације уговора, наручи количине које су мање или веће од наведених количина за свако од наведених добара, у складу са својим потребама и опредељеним средствима за ту намену.

Х ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, понуђач _____ из _____,
(Назив понуђача)
даје:

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке мале вредности добара број 1.1.2/2016 – материјал за образовање, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

П О Н У Ћ А Ч

(потпис овлашћеног лица)

Напомена: У случају постојања основне сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА КОЈЕ
ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА**

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА

**О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА ПО
ЧЛАНУ 75. СТАВ 2. ЗАКОНА**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да сам поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да гарантујем да сам ималац права интелектуалне својине.

Датум:

М.П.

П О Н У Ђ А Ч

(потпис овлашћеног лица)

**XII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА КОЈЕ
ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА**

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА

**О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА ПО
ЧЛАНУ 75. СТАВ 2. ЗАКОНА**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да сам поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да гарантујем да сам ималац права интелектуалне својине.

Датум:

ПОДИЗВОЂАЧ

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

Напомена: Образац копирати за сваког подизвођача понаособ уколико се у поступку јавне набавке наступа са више подизвођача.

**XIII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА О ПОШТОВАЊУ
ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА**

ИЗЈАВА ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

**О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА ПО
ЧЛАНУ 75. СТАВ 2. ЗАКОНА**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да сам поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да гарантујем да сам ималац права интелектуалне својине.

Датум:

ЧЛАН ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

Напомена: Образац копирати за сваког члана групе понуђача понаособ уколико се у поступку јавне набавке наступа заједничком понудом као група понуђача.

**XIV ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ У ВЕЗИ КОРИШЋЕЊА ПАТЕНАТА И ПРАВА
ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ**

ИЗЈАВА

У ВЕЗИ КОРИШЋЕЊА ПАТЕНАТА И ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да сносим накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица.

Датум:

П О Н У Ћ А Ч

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

XV ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____ (навести назив понуђача), доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде за јавну набавку мале вредности добара број 1.1.2/2016 – материјал за образовање.

| <i>ВРСТА ТРОШКОВА</i> | <i>ИЗНОС ТРОШКА У ДИНАРИМА</i> |
|---|---------------------------------------|
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| <i>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</i> | |

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: Достављање овог обрасца је обавезно само у случају постојања трошкова припреме понуде.

Датум:

П О Н У Ђ А Ч

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

XVI МОДЕЛ УГОВОРА
О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ ДОБАРА БРОЈ 1.1.2/2016

На основу члана 112. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/12, 14/15 и 68/2015), дана _____. _____. 2016. године, закључује се

УГОВОР
О НАБАВЦИ МАТЕРИЈАЛА ЗА ОБРАЗОВАЊЕ

Између уговорних страна:

1. **УНИВЕРЗИТЕТ У НИШУ, ФАКУЛТЕТ УМЕТНОСТИ У НИШУ**, са седиштем у Нишу, Улица кнегиње Љубице број 10, матични број 17443852, ПИБ 101756652, број рачуна 840-2017660-45 код Управе за трезор, кога заступа проф. др Сузана Костић, декан (у даљем тексту Наручилац) и
2. **Добављача** „_____“, из _____, ул _____ број ____ мат.бр. _____, ПИБ _____, текући рачун број _____ кога заступа директор _____, (у даљем тексту: Добављач).

Члан 1.

Уговорене стране су сагласне да је Наручилац, у складу са Законом о јавним набавкама, а на основу спроведеног поступка јавне набавке мале вредности број 1.1.2/2016, Одлуком о додели Уговора број ____ од _____. ____ 2016. године, реализацију предмета јавне набавке мале вредности добара – набавку _____ материјала за _____ образовање доделио Понуђачу“ _____“ из _____ ул. _____ број _____, у складу са Понудом понуђача број _____ од _____. ____ 2016. године.

Члан 2.

Предмет овог Уговора је набавка материјала за образовање, за годишње потребе Факултета уметности у Нишу.

Добављач је у обавези да испоручи уговорена добра, а купац се обавезује да преузме и плати испоручена добра у количини и на начин утврђен овим уговором, под условима из конкурсне документације и у свему према Понуди број _____ од _____. ____ 2016. године и Техничкој спецификацији, које чине

саставне делове овог Уговора и у складу са свим важећим прописима који регулишу испоруку уговорених добара.

Члан 3.

Добављач испоручује уговорена добра из члана 2. овог Уговора на један од следећих начина (заокружити и попунити):

а) самостално;

б) са подизвођачима:

_____ % укупне уговорене вредности добара и то: _____

(уписати тачан део предмета јавне набавке – бр. позиција из Техничке спецификације) извршиће преко подизвођача _____

_____ % укупне уговорене вредности добара и то; _____

(уписати тачан део предмета јавне набавке – бр. позиција из Техничке спецификације) извршиће преко подизвођача _____

_____ % укупне уговорене вредности добара и то: _____

(уписати тачан део предмета јавне набавке – бр. позиција из Техничке спецификације) извршиће преко подизвођача _____

в) заједнички, као група следећих понуђача:

_____ из _____

_____ из _____

_____ из _____

Члан 4.

Уговорена цена тражених добара по Понуди број: _____ од _____.2016. године без пореза на додату вредност износи _____ динара и словима (_____), односно _____ динара и словима (_____) са урачунатим порезом на додату вредност.

Уговорене Јединичкне цене добара дате у Техничкој спецификацији материјала за образовање не могу се мењати за време трајања уговора.

У цену из става 1. овог члана уговора урачунати су сви транспортни, царински и сви други зависни трошкови.

Члан 5.

Уговорне стране обавезу продаје и испоруке, односно преузимања и плаћања уговорених добара извршиће према следећем:

Добављач је у обавези да уговорена добра испоручи у року од _____ (_____) дана, (не може бити дужи од 7 (седам) дана) од дана пријема сваког појединачног захтева наручиоца, у коме су одређене врсте и количине добара које треба испоручити, као и само место испоруке.

Ако Додављач не испоручи добра у траженим количинама, траженог квалитета и у року предвиђеном у захтеву Наручиоца, Наручилац ће зарачунати пенале у износу од 1% цене дате у Техничкој спецификацији добара, помножене са траженим количинама, за свако добро чија испорука касни, и то за сваки дан кашњења. Укупан износ пенала зарачунатих због кашњења може износити максимално 10% од укупно уговорене цене. Уколико Додављач касни са испоруком више од 10 дана, наручилац може активирати средство финансијског обезбеђења за добро, квалитетно и у року извршење посла.

У случају дејства више силе, признате по важећим прописима, уговорени рок се продужава сразмерно времену дејства.

Наручилац је дужан да измири своје обавезе у року од ____ (_____) дана (не може бити краћи од 15 дана), по извршеној испоруци, константованој записником о примопредаји добара тј. изврши плаћање по пријему правно ваљаног рачуна за испоручене врсте и количине добара, са спецификацијом испоручених врста и количина добара на рачун Додављача, по писменим инструкцијама назначеним на самом рачуну.

У случају кашњења у измирењу обавеза према условима из претходног става, Наручилац је дужан да Додављачу за период доцње плати законску камату прописану Законом.

Сматраће се да је Купац измирио своје обавезе када Додављачу уплати на рачун укупан износ цене за испоручена добра.

Члан 6.

Додављач сноси све ризике, у вези са транспортом и испоруком уговорених добара до места испоруке Купца.

Приликом испоруке добара записнички ће се констатовати квалитативно квантитативни пријем добара.

Члан 7.

Додављач се обавезује да приликом потписивања овог уговора достави уредно потписану и регистровану сопствену бланко меницу, без жираната у корист Купца, са овлашћењем за попуну у висини од 10% од вредности уговора, без ПДВ-а, са клаузулом „без протеста“ и „по виђењу“, на име доброг извршења посла, која ће трајати 10 (десет) дана дуже од истека рока важности уговора.

Наручилац може уновчити средство финансијског обезбеђења на име доброг извршења посла у случају кашњења са испоруком уговорених добара дужем од 10 дана, као и у случају да када испоручена добра не одговарају, траженој спецификацији, што је константовано записником о квалитативно квантитативном пријему добара, а Додављач иста није заменио у разумном року, не дужем од половине рока уговореног за испоруку добара.

Члан 8.

Свака од уговорних страна може тражити раскид уговора у случају када друга страна не испуњава или неблаговремено испуњава своје уговором преузете обавезе.

Отказни рок износи 30 (тридесет) дана и почиње да тече од дана пријема писаног обавештења о раскиду уговора.

Члан 9.

Купац и Додављач ће након потписивања уговора одредити лица која ће бити овлашћена за размену информација и предузимање радњи и активности у циљу извршавања овог уговора.

За све што није регулисано овим уговором, примењиваће се одредбе Закона облигационим односима.

Члан 10.

Сва спорна питања у тумачењу и примени овог уговора, уговорне стране ће решавати споразумно. У случају спора уговорне стране уговарају надлежност Привредног суда у Нишу.

Члан 11.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања и важи до _____ године, односно до утрошка планираних средстава начручиоца.

Члан 12.

Овај уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка, од којих свака страна задржава по 2 (два примерка).

КУПАЦ
ФАКУЛТЕТ УМЕТНОСТИ У НИШУ
Декан Факултета

СНАБДЕВАЧ
Директор

Проф. Др Сузана Костић

НАПОМЕНА: Модел Уговора представља садржину Уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем, а наручилац ће, ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи Уговор о јавној набавци, након што му је Уговор додељен, Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце, односно исправу о реализованом средству обезбеђења у поступку јавне набавке. Понуђач је дужан да модел Уговора попуни, потпише и овери печатом, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела Уговора.

Уколико понуђач подноси понуду са учешћем подизвођача, у моделу Уговора морају бити наведени сви подизвођачи, са процентуалним уделом у укупној уговореној вредности добара, без пореза на додату вредност и тачним називом дела предмета набавке који ће се извршити преко подизвођача. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да модел Уговора потпишу и печатом овере сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити модел Уговора.

XVII ОВЛАШЋЕЊЕ ПРЕДСТАВНИКА ПОНУЂАЧА

_____ (име и презиме лица које представља понуђача)
из _____ Улица _____ број _____
број личне карте _____ ПУ _____ овлашћује се да у
име понуђача: _____ из _____,
Улица _____ број _____, може да учествује у поступку јавне
набавке мале вредности добара број 1.1.2/2016-материјал за образовање.

Представник понуђача има овлашћења да предузима све радње у поступку
јавног отварања понуда.

Овлашћење важи до окончања поступка предметне јавне набавке мале вредности
и у друге сврхе се не може користити.

Датум: ____ . ____ .2016. године

П О Н У Ђ А Ч

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

| | |
|-----------|--|
| Напомена: | Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да Овлашћење представника понуђача потпишу и печатом овере сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити Овлашћење представника понуђача. |
|-----------|--|

**XVIII ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
О ДОСТАВЉАЊУ СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ДОБРО И
У РОКУ ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРНЕ ОБАВЕЗЕ**

За јавну набавку добара – материјала за образовање, за потребе Факултета уметности Универзитета у Нишу, број 1.1.2/2016, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач: _____, из _____ изјављујем да сам сагласан, да ћу, у случају да ми буде додељен уговор, приликом потписивања уговора, на име средства финансијског обезбеђења уговора, доставити уредно потписану и регистровану сопствену бланко меницу, без жираната у корист Наручиоца, са меничним овлашћењем за попуну у висини од 10% од уговорене вредности, са ПДВ-ом, са клаузулом „без протеста“ и „по виђењу“ на име доброг и у року извршења посла, као и картон депонованих потписа.

Уз меницу ћу доставити копију картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке која је наведена у меничном овлашћењу – писму.

Меница за добро извршење посла мора да важи још 10 (десет) дана од дана истека рока за коначно извршење свих уговорених обавеза.

Изјављујем да сам сагласан да у случају неизвршавања уговорених обавеза у роковима и на начин предвиђен уговором, Наручилац реализује средство финансијског обезбеђења.

Датум, ____ . ____ . 2016. године

П О Н У Ђ А Ч

М.П.

(потпис овлашћеног лица)