

УНИВЕРЗИТЕТ У НИШУ
ФАКУЛТЕТ УМЕТНОСТИ У НИШУ

П Р А В И Л Н И К
О МАСТЕР АКАДЕМСКИМ СТУДИЈАМА

Ниш, мај 2016. године

На основу члана 55. Закона о високом образовању („Службени гласник РС“ број 76/2005, 100/2007 – аутентично тумачење, 97/2008, 44/2010, 93/2012, 89/2013, 99/2014, 45/2015 – аутентично тумачење и 68/2015) и члана 48. став 1. тачка 32. Статута Факултета уметности у Нишу, Наставно-уметничко-научно веће Факултета, на седницама одржаним 10. маја 2016. године и 26. јуна 2017. године, донело је

П Р А В И Л Н И К О МАСТЕР АКАДЕМСКИМ СТУДИЈАМА

ПРЕЧИШЋЕН ТЕКСТ

I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Правилником о мастер академским студијама (у даљем тексту: *Правилник*) уређује се организација мастер академских студија, начин припреме и поступак израде и одбране завршног рада на Универзитету у Нишу, Факултету уметности у Нишу (у даљем тексту: *Факултет*).

Члан 2.

Мастер академске студије остварују се на основу студијских програма. Студијске програме мастер академских студија доноси Сенат Универзитета у Нишу, на предлог Наставно-уметничко-научног већа Факултета.

Члан 3.

Мастер академске студије трају два семестра, односно годину дана. Мастер академске студије имају најмање 60 ЕСПБ, када су претходно завршене основне академске студије у обиму од 240 ЕСПБ.

II СТУДИЈСКИ ПРОГРАМ

Члан 4.

Студијским програмом мастер академских студија утврђују се:

- назив и циљеви студијског програма;
- врста студија и исход процеса учења;
- академски назив;
- услови за упис на студијски програм;
- листа обавезних и изборних студијских подручја, односно предмета, са оквирним садржајем;

- начин извођења студија и потребно време за извођење појединих облика студија;
- бодовна вредност сваког предмета исказана у складу са Европским системом преноса бодова (у даљем тексту: ЕСПБ);
- бодовна вредност завршног рада исказана у ЕСПБ;
- предуслови за упис појединих предмета или групе предмета;
- друга питања значајна за извођење студијског програма.

III УСЛОВИ УПИСА

Члан 5.

Упис студената на мастер академске студије врши се на основу конкурса који објављује Универзитет у Нишу, на предлог Факултета.

Члан 6.

На предлог Наставно-уметничко-научног већа Факултета, Сенат даје мишљење Влади Републике Србије о броју буџетских студената и утврђује број самофинансирајућих студената за упис на студијске програме мастер академских студија.

Члан 7.

На мастер академске студије може се уписати лице које је завршило одговарајуће основне академске студије, остварило најмање 240 ЕСПБ и које положи пријемни испит.

На мастер академске студије може се уписати лице које је стекло одговарајуће високо образовање по прописима који су важили до дана ступања на снагу Закона о високом образовању у трајању од најмање осам семестара и које положи пријемни испит.

На Студијски програм – Музичка теорија и педагогија може се уписати и лице које је завршило основне академске студије– Извођачке уметности, под условом да пре полагања пријемног испита положи допунски испит.

Допунски испит се састоји из:

- главног предмета (наставни предмет за који кандидат аплицира на пријемном испиту) и
- наставног предмета Методика наставе музичке културе или Методика наставе солфеђа.

Захтеви за полагање допунских испита одговарају наставним садржајима ових предмета на Студијском програму основних академских студија – Музичка теорија и педагогија.

Положен допунски испит важи за академску годину у којој је положен.

Наставно-уметничко-научно веће, на предлог већа департмана или већа катедре, именује стручну комисију за спровођење полагања допунских испита.

IV СТРАНИ ДРЖАВЉАНИ

Члан 8.

Страни држављанин може се уписати на студијске програме мастер академских студија под истим условима као и домаћи држављанин, ако у довољној мери познаје српски језик и ако је здравствено осигуран.

Проверу знања српског језика врши комисија коју именује декан.

Страни држављанин плаћа школарину, осим ако међународним споразумом није другачије одређено.

V КОНКУРС ЗА УПИС НА СТУДИЈЕ

Члан 9.

Пријаве на конкурс подnose се Служби за наставу и студентска питања Факултета.

Приликом пријављивања на конкурс кандидати прилажу документацију предвиђену чланом 27. став 1–6. Правилника о упису студената на студијске програме Факултета.

VI ПРИЈЕМНИ ИСПИТ

Члан 10.

Пријемни испит могу полагати само кандидати који су поднели документацију предвиђену одредбама Правилника о упису студената на студијске програме Факултета.

Члан 11.

Пријемни испит полаже се пред комисијама, које образује Наставно-уметничко-научно веће Факултета, на предлог одговарајућег већа департмана, односно већа катедре.

Положен пријемни испит признаје се само у академској години у којој је положен.

Члан 12.

Правилником о упису студената на студијске програме Факултета регулисана је процедура полагања пријемног испита за упис на студијске програме мастер академских студија.

VII УПИС НА СТУДИЈЕ

Члан 13.

На мастер академске студије могу се уписати кандидати који су положили пријемни испит, а у оквиру броја студената одобреног за упис на одговарајући студијски програм.

Члан 14.

Кандидат који је остварио право на упис подноси документацију предвиђену чланом 27. став 7. Правилника о упису студената на студијске програме Факултета.

На предлог одговарајућег већа департмана, односно већа катедре, Наставно-уметничко-научно веће доноси одлуку о именовану ментора из реда наставника Факултета студенту мастер академских студија.

VIII АКАДЕМСКА ГОДИНА

Члан 15.

Факултет организује и изводи студије у току академске године која, по правилу има 42 радне недеље, од чега 30 наставних недеља и 12 недеља за консултације, припрему испита и испите.

Академска година дели се на јесењи и пролећни семестар, од којих сваки има, по правилу, 15 наставних недеља и 6 недеља за консултације, припрему испита и испите.

IX НАСТАВА

Члан 16.

Настава из предмета предвиђених студијским програмом изводи се по правилу у једном семестру, а не може трајати дуже од два семестра.

Изузетно, настава се може организовати и у краћем времену, у блоковима, чије се појединачно трајање утврђује студијским програмом.

X ПЛАН ИЗВОЂЕЊА НАСТАВЕ

Члан 17.

Студијски програми изводе се према Плану извођења наставе, који доноси Наставно-уметничко-научно веће Факултета.

Планом извођења наставе утврђују се:

- наставници и сарадници који ће изводити наставу према студијском програму;
- места извођења наставе;
- почетак и завршетак, као и временски распоред извођења наставе;
- облици наставе (предавања, семинари, вежбе, консултације, стручна пракса, провера знања и др.);
- начин полагања испита, испитни рокови и мерила испитивања;
- попис литературе за студије и полагање испита;
- остале важне чињенице за уредно извођење наставе.

Члан 18.

План извођења наставе објављује се пре почетка наставе у новој академској години на Интернет страницама Факултета и Универзитета.

У посебно оправданим случајевима, Наставно-уметничко-научно веће може донети одлуку о промени Плана извођења наставе и током академске године.

XI ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТИ

Члан 19.

Број ЕСПБ изборних предмета одређен је студијским програмом.

Број ЕСПБ који одговара изборним предметима на студијским програмима у пољу уметности је око 10%, а на Студијском програму – Музичка теорија и педагогија, који припада пољу друштвено-хуманистичких наука је најмање 30%.

Члан 20.

Листу изборних предмета за академску годину усваја Наставно-уметничко-научно веће Факултета, на предлог одговарајућег већа департмана, односно већа катедара.

Студент бира изборни предмет са листе.

Члан 21.

Избор предмета условљен је бројем студената:

Ако се за одређени изборни предмет пријави већи број студената од броја дефинисаног у спецификацији предмета, студент се опредељује за други изборни предмет.

Ако се за одређени изборни предмет не пријави довољан број студената, настава из тог предмета неће се организовати, при чему се студент опредељује за други изборни предмет.

XII ОПТЕРЕЂЕЊЕ СТУДЕНАТА

Члан 22.

Сваки предмет у оквиру студијског програма исказује се бројем ЕСПБ, а обим студијског програма изражава се збиром ЕСПБ.

Збир од 60 ЕСПБ одговара просечном укупном ангажовању студента у обиму од четрдесеточасовне радне недеље током једне академске године, што подразумева предавања, вежбе, семинарске и остале радове и друге облике наставе, као и време које је студентима током године потребно за обављање предиспитних обавеза, студијско-истраживачког рада, колоквијума, припрему и полагање испита, стручне праксе, израду завршног рада, добровољног рада у локалној заједници и других видова ангажовања.

Оптеређење студената је равномерно током целе академске године.

XIII РЕАЛИЗАЦИЈА СТУДИЈА

Члан 23.

Студијски програм мастер академских студија реализује се путем: предавања, вежби, консултација и других облика активне наставе.

Провера стечених знања студената врши се полагањем колоквијума и испита.

Предавања се изводе из свих предмета предвиђених студијским програмом, а према распореду који се објављује пре почетка семестра.

Предавања су индивидуална, групна или колективна у зависности од природе предмета.

Члан 24.

На предавањима се излаже материја на начин и у обиму који је утврђен студијским програмом.

Вежбе као део наставе у зависности од предмета подразумевају: увежбавање и примену стеченог знања и решавање практичних и теоријских задатака.

Консултације које се одвијају у мањим групама, најчешће индивидуално, имају за циљ да студентима омогуће објашњење појединих посебно сложених делова који су обухваћени програмом предмета, да пруже помоћ при изради семинарских и других радова и да омогуће потребне информације о темама из области које су обухваћене програмом предмета.

XIV ОБЛИЦИ ПРЕДИСПИТНИХ ОБАВЕЗА

Члан 25.

Предиспитне обавезе су дефинисане у спецификацији предмета и чине део процеса савладавања знања из области коју обухвата програм наставног предмета.

Правилником о полагању испита и оцењивању на испиту Факултета предвиђени су облици предиспитних обавеза.

Збир поена стечених предиспитним обавезама и полагањем испита је 100 поена.

Студент испуњава предиспитне обавезе у току семестра у коме је уписао тај наставни предмет.

XV ОБЛИЦИ ПРОВЕРЕ ЗНАЊА

Члан 26.

Рад студената у савлађивању појединог предмета континуирано се прати и вреднује током наставе у оквиру предиспитних обавеза и оцењује на испиту.

Члан 27.

Колоквијум је облик провере стечених знања и вештина у току наставе из заокруженог дела наставног предмета.

Градиво које се испитује на колоквијумима одговара до тада пређеном делу градива, које представља логичку целину наставног градива из наставног предмета.

Наставник је дужан да предлог термина одржавања колоквијума достави продекану за наставу ради усаглашавања са колоквијумима других предмета.

Колоквијуми се обављају према распореду који је утврђен Планом извођења наставе, а обавља га предметни наставник.

Студент је дужан да положи колоквијум као вид испуњења предиспитних обавеза.

Члан 28.

Студент полаже испит по окончању наставе из тог предмета, под условом да је претходно испунио све предиспитне обавезе из тог предмета.

Правилником о полагању испита и оцењивању на испиту Факултета, предвиђени су предиспитне обавезе, испитни рокови, поступак пријављивања испита, начин полагања испита и оцењивање студената.

XVI МЕТОДИ, КРИТЕРИЈУМИ И МЕРИЛА ИСПИТИВАЊА

Члан 29.

Методи, критеријуми и мерила оцењивања дати су у спецификацији сваког предмета.

XVII ПРИГОВОР

Члан 30.

Студент има право да декану поднесе приговор на добијену оцену, уколико сматра да испит није обављен у складу са Законом о високом образовању, Статутом и општим актима Факултета.

Студент подноси приговор у року од 36 сати од добијања оцене.

Декан разматра приговор студента и доноси одговарајућу одлуку у року од 24 сата од пријема приговора.

Уколико се усвоји приговор студента, студент поново полаже испит у року од 3 (три) дана од дана пријема одлуке из става 3. овог члана, пред комисијом коју именује декан.

XVIII ПРАВА И ОБАВЕЗЕ СТУДЕНТА

Члан 31.

Права и обавезе студента предвиђене су чланом 86. Закона о високом образовању и чланом 106. Статута Факултета.

XIX МИРОВАЊЕ ПРАВА И ОБАВЕЗА СТУДЕНТА

Члан 32.

Студенту се, на његов захтев, одобрава мировање права и обавеза, у случајевима предвиђеним чланом 92. Закона о високом образовању и чланом 107. Статута Факултета.

Студент који је био спречен да полаже испите због болести или одсуства због стручног усавршавања у трајању најмање три месеца, може да полаже испит у првом наредном року.

Члан 33.

Студент подноси захтев за мировање права и обавеза декану Факултета одмах, а најкасније у року од 15 (петнаест) дана од дана настанка разлога за мировање права и обавеза.

Студент уз захтев доставља и одговарајућу документацију којом се доказује разлог за одобравање мировање права и обавеза.

Члан 34.

Декан Факултета разматра захтев студента са поднетом документацијом и доноси одлуку о поднетом захтеву студента.

Одлуком декана Факултета којом се одобрава мировање права и обавеза, одређује се и време трајања мировања права и обавеза студента.

XX ПРЕСТАНАК СТАТУСА СТУДЕНТА

Члан 35.

Статус студента престаје у случајевима предвиђеним чланом 94. Закона о високом образовању и чланом 108. Статута Факултета.

XXI НАЧИН ПРИПРЕМЕ И ПОСТУПАК ИЗРАДЕ И ОДБРАНЕ ЗАВРШНОГ РАДА

Члан 36.

Завршни рад је самосталан рад студента којим студент показује способност самосталног уметничког истраживања и реализовања уметничког дела, као и способност да сопствени истраживачки процес и реализовано дело усмено образложи и брани.

Завршни рад на Студијском програму Извођачке уметности је концертно или сценско извођење музичког дела или солистички концерт и састоји се од јавне презентације уметничког програма.

Завршни рад на Студијском програму Сликарство је уметнички пројекат или изложба уметничких радова и усмена одбрана.

Завршни рад на Студијском програму Графички дизајн је пројекат интегрисаних графичких медија као и изложба радова из области Графичког дизајна и усмена одбрана.

Завршни рад на Студијском програму Музичка теорија и педагогија је самостални научни рад студента којим се систематизују постојећа научна знања и даје допринос новим научним сазнањима и састоји се из писменог дела рада и усмене одбране завршног рада.

Члан 37.

Завршним радом студент потврђује:

- да је способан да самостално и стваралачки примењује теоријска и практична знања која је стекао током студија;
- да на основу својих знања, научне и стручне литературе, одговарајућих истраживачких метода са успехом образлаже чињенице које треба уважити приликом тражења одговора на постављена питања;
- да поседује способност критичког мишљења и логичког закључивања;
- да је у стању да на јасан начин изложи своје закључке;
- да поседује способност за наставак образовања, односно даље стручно усавршавање.

Члан 38.

Тему са образложењем, односно програм завршног рада студент, у договору са ментором, предлаже одговарајућем већу департмана, односно већу катедре, најкасније до краја фебруара текуће академске године, на обрасцу који је саставни део овог Правилника.

Члан 39.

Наставно-уметничко-научно веће, на основу мишљења одговарајућег већа департмана, односно већа катедре доноси одлуку о одобравању теме са образложењем, односно програма завршног рада.

Наставно-уметничко-научно веће, на предлог одговарајућег већа департмана, односно већа катедре, доноси одлуку о именовању комисије за оцену и одбрану завршног рада, у којој је ментор, односно коментор један од чланова.

Комисију чине три наставника из уже уметничке, односно уже теоријско-уметничке области којој припада тема завршног рада.

Члан 40.

При предаји писаног дела завршног рада студент потписује изјаву којом потврђује да предати завршни рад није плагијат, односно да не представља чин присвајања туђег дела као властитог, већ је завршни рад оригинално дело студента.

Образац изјаве је саставни део овог Правилника.

Потписана изјава трајно се чува у архиви Факултета, у прилогу писаног дела завршног рада.

Писани део завршног рада, укоричен у 4 (четири) истоветна примерка, потписана изјава студента и пријавни лист за одбрану завршног рада (који је саставни део овог Правилника) са потписом ментора, студент Студијског програма – Музичка теорија и педагогија доставља Служби за наставу и студентска питања, након положених свих испита предвиђених студијским програмом.

Програм уметничке презентације завршног рада на пријавном листу за одбрану завршног рада (који је саставни део овог Правилника) са потписом ментора, на студијском програму Извођачке уметности, Сликарство и Графички дизајн, студент доставља Служби за наставу и студентска питања, након положених свих испита предвиђених студијским програмом.

Служба за наставу и студентска питања доставља члановима комисије за оцену и одбрану завршног рада по један примерак писаног дела завршног рада, односно програм уметничке презентације завршног рада.

Члан 41.

Комисија за оцену и одбрану завршног рада подноси Наставно-уметничко-научном већу Извештај о писаном делу завршног рада.

Наставно-уметничко-научно веће доноси одлуку о усвајању Извештаја Комисије о писаном делу завршног рада и одобрава одбрану завршног рада.

Комисија за оцену и одбрану завршног рада, на предлог ментора, одређује дан, време и место јавне уметничке презентације, односно усмене одбране завршног рада.

Члан 42.

Одбрана завршног рада је јавна.

О времену и месту одбране завршног рада јавност се обавештава путем огласних табли Факултета и интернет странице Факултета.

На одбрани завршног рада на студијском програму Извођачке уметности, Сликарство и Графички дизајн, Комисија оцењује квалитет завршног рада и самосталне презентације уметничког програма односно уметничког пројекта.

На одбрани завршног рада на студијском програму Музичка теорија и педагогија Комисија утврђује аналитичке способности, истраживачку самосталност и аргументе студената којима се потврђују одговарајући ставови, а уз коришћење одговарајуће методологије.

На одбрани завршног рада представљају се:

- одлуке које су пратиле поступак пријаве и израде завршног рада;
- биографски подаци о студенту.

Студент пред Комисијом за оцену и одбрану завршног рада усмено излаже или јавно презентује уметнички програм односно излаже предмет и резултате научно-истраживачког рада.

По завршетку одбране завршног рада Комисија даје оцену завршног рада и одбране у виду поена и коначне оцене, које уписује у индекс, испитну пријаву и записник заједно са бројем освојених ЕСП бодова.

Комисија јавно саопштава оцену коју је студент остварио на одбрани завршног рада и записник о одбрани доставља Служби за наставу и студентска питања.

XXII АКАДЕМСКИ НАЗИВ

Члан 43.

Студент који положи све испите утврђене одговарајућим студијским програмом мастер академских студија и одбрани завршни рад у складу са одговарајућим студијским програмом мастер академских студија добија диплому.

Одбраном завршног рада студент стиче диплому са звањем мастер за одговарајућу област утврђену студијским програмом:

- мастер музички уметник;
- мастер ликовни уметник;
- мастер дизајнер;
- мастер теоретичар уметности.

Стицањем дипломе о завршеним мастер академским студијама, пружа се могућност даљег образовања на студијама другог степена - специјалистичким академским студијама и студијама трећег степена – докторским академским студијама.

XXIII ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 44.

Студенти који су Студијски програм мастер академских студија – Графички дизајн уписали закључно са академском 2015/2016. годином, задржавају стечени академски назив мастер примењени уметник.

Члан 45.

Измене и допуне овог Правилника врше се на начин и по поступку који је прописан за његово доношење.

Члан 46.

Тумачење одредаба овог Правилника даје Наставно-уметничко-научно веће Факултета.

Члан 47.

Ступањем на снагу овог Правилника престаје да важи Правилник о мастер академским студијама број 545/4 од 29. 06. 2012. године, са свим изменама и допунама.

Члан 48.

Овај Правилник ступа на снагу наредног дана од дана објављивања на Интернет страници Факултета.

ФАКУЛТЕТ УМЕТНОСТИ У НИШУ ПРЕДСЕДНИК НАСТАВНО-УМЕТНИЧКО-НАУЧНОГ ВЕЋА

Проф. др Сузана Костић, с. р.