

На основу члана 49. и 55. Закона о високом образовању („Службени гласник РС“ 76/2005, 100/2007 – аутентично тумачење, 97/2008, 44/2010, 93/2012 и 89/2013), одредаба Закона о научноистраживачкој делатности („Службени гласник РС“ број 110/2005, 50/2006 – испр. и 18/2010), члана 48. и 150-153. Статута Факултета уметности у Нишу, Наставно-уметничко-научно веће Факултета, на седницама одржаним 15. маја и 1. децембра 2014. године, донело је

ПРАВИЛНИК О РАДУ ЦЕНТРА ЗА НАУЧНО-ИСТРАЖИВАЧКИ РАД У УМЕТНОСТИ НА БАЛКАНУ

-ПРЕЧИШЋЕН ТЕКСТ-

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Правилником о раду Центра за научно-истраживачки рад у уметности на Балкану (у даљем тексту: *Правилником*) се уређују: делатност, управљање, организација и јавност у раду Центра за научно-истраживачки рад у уметности на Балкану (у даљем тексту: *Центра*) Универзитета у Нишу, Факултета уметности у Нишу (у даљем тексту: *Факултета*).

Члан 2.

Центар је организациона јединица Факултета, у оквиру које се обављају послови:

- припрема, организовање истраживачког рада са научно прихватљивим методама уз помоћ нових технологија и иновација у пољу друштвено-хуманистичких наука и пољу уметности и других делатности у оквиру научно-истраживачког рада у уметности
 - организовање домаћих и међународних научних скупова Факултета
 - усавршавање наставних метода у области уметности и друштвено-хуманистичких наука и њихова имплементација у настави, прикупљање информација о дешавањима у култури
 - повезивање и усклађивање са стандардима Европе и света
 - успостављање модерног, ефикасног, рационалног и креативног система управљања културом
 - повезивање са сродним институцијама у размени научних, стручних, пословних и уметничких информација.

II НАЗИВ И СЕДИШТЕ ЦЕНТРА-

Члан 3.

Назив Центра је: Balkan Art Forum: Реферални и истраживачки центар уметности на Балкану Факултета уметности у Нишу.

Центар може користити и скраћену ознаку: BARTF Факултета уметности у Нишу.

Члан 4.

У представљању и реализацији научноистраживачке, уметничке и других делатности, Центар користи визуелни идентитет Факултета.

Центар може имати свој визуелни идентитет који користи поред визуелног идентитета Факултета.

III ЗАСТУПАЊЕ ЦЕНТРА

Члан 5.

Центар заступа и представља декан Факултета без ограничења.

Декан може овластити продекане, управника Центра и друга лица са Факултета да заступају Центар.

Члан 6.

За оверу јавних исправа и докумената Центра у области научноистраживачке, уметничке и других делатности употребљавају се печат и штамбиљ Факултета.

IV ДЕЛАТНОСТ ЦЕНТРА

Члан 7.

Центар се организује ради обављања научне, истраживачке и уметничке делатности Факултета а у циљу подршке развоју и афирмацији Факултета.

Члан 8.

Делатност Центра се остварује у оквиру матичне делатности Факултета, према Плану рада Факултета за текућу академску годину.

Члан 9.

Наставници, сарадници и студенти Факултета планирају, припремају и реализују пројекте Центра.

Члан 10.

Факултет закључује уговоре о заједничким пословима са другим научноистраживачким установама, установама културе и уметности, универзитетима, факултетима и институтима.

Члан 11.

Научноистраживачка, уметничка и реферална делатност Центра обухвата послове основних, примењених и развојних истраживања, промоције и развоја и то:

- 1) научноистраживачки пројекти, студије, анализе, елаборати, научни и стручни скупови
- 2) истраживање и едукација у уметничком раду
- 3) истраживање и експериментални развој у мултидисциплинарним наукама
- 4) истраживање и експериментални развој у друштвеним и хуманистичким наукама.

Члан 12.

Центар се бави научноистраживачким, уметничким и рефералним радом у циљу развоја уметности, науке и стваралаштва, унапређења делатности високог образовања, нарочито квалитета свих облика наставе, обезбеђења уметничког и научног подмлатка и укључивање студената у научноистраживачки односно уметнички рад.

Центар остварује научни рад кроз основна, примењена и развојна истраживања, а уметнички рад кроз уметничке пројекте.

Научноистраживачки, односно уметнички рад обавља се и организује у складу са законом и општим актима Факултета.

Члан 13.

Центар сарађује са Издавачким центром Факултета, ради публиковања остварених резултата научног и уметничког рада, кроз издавање књига, брошура, билтена, каталога, периодике и других публикација.

Члан 14.

Рад Центра се одвија у оквиру научних, уметничких и других активности и то:

1. пружање и десиминацију информација
2. обрада података
3. изградња база података
4. остале активности у вези са уметничким и научним радом
5. истраживање уметничке публике и испитивање јавног мњења
6. консалтинг и менаџмент послови
7. документационо–информациона и реферална делатност.

Члан 15.

Уметничке делатности Центра су:

1. уметничко-истраживачка и реферална делатност и популаризација образовања у пољу уметности
2. реализује усвојене пројекте и закључене уговоре
3. организује стручно усавршавање кадрова у установама културе и образовања у земљи и иностранству у области уметности и научно-уметничког истраживања
4. организује стручно усавршавање студената у области примене информатичких средстава у уметности и научно-уметничком истраживању
5. врши истраживања, израђује елаборате и пружа друге уметничке и стручне услуге организацијама, установама и појединцима
6. припрема скупове, јавне расправе, симпозијуме и друге видове презентација (изложбе, пројекције, предавања и сл.) резултата свог уметничко-истраживачког рада и учествује у сличним акцијама других организација
7. објављује резултате свог уметничко-истраживачког рада у посебним публикацијама Факултета
8. сарађује са сродним установама и научницима и уметницима у земљи и иностранству
9. врши и друге послове у складу са законом и општим актима Факултета.

Члан 16.

Научноистраживачке делатности Центра су:

- 1) основна, примењена и развојна истраживања
- 2) научноистраживачка и друга научна делатност предвиђена Планом рада Факултета
- 3) реализација обавеза предвиђених закљученим уговорима

- 4) примена и усавршавање научних метода у ужим научним областима,
- 5) помоћ у извођењу наставе на студијским програмима Факултета
- 6) учешће у организацији семинара, курсева, симпозијума, стручних састанака и других облика научног рада, у циљу оспособљавања истраживача у матичној области,
- 7) остваривање сарадње са сродним установама,
- 8) објављивање резултата научног и стручног рада Центра.

V ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ЦЕНТРА

Члан 17.

У раду Центра могу да учествују наставници, сарадници и студенти свих нивоа студија, као и запослени у Секретаријату Факултета.

Члан 18.

У раду Центра могу да учествују уметници и научни радници који нису у радном односу на Факултету, уколико за то имају писану сагласност Центра.

VI ПРОСТОРНИ И ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ДЕЛАТНОСТИ ЦЕНТРА

Члан 19.

Факултет обезбеђује просторне и техничке услове и друга средства потребна за остваривање научноистраживачке, уметничке и других делатности Центра на основу одлуке декана Факултета.

VII ОРГАНИ ЦЕНТРА

Члан 20.

Органе Центра именује Наставно-уметничко-научно веће, на предлог декана Факултета.

Управника и Стручни савет Центра Наставно-уметничко-научно веће именује из реда наставника и сарадника, а секретара Центра из реда студената Факултета.

Шеф Библиотеке је координатор Центра.

Члан 21.

Мандат органа Центра траје 3 (три) године.

Мандат органа Центра престаје на лични захтев или због непоштовања Правилника.

Предлог за разрешење органа Центра Наставно-уметничко-научном већу подноси декан Факултета.

Члан 22.

Органи Центра су:

- Управник Центра
- Стручни савет Центра
- Секретар
- Координатор.

Члан 23.

Радам Центра руководи управник Центра и обавља следеће активности: организује рад на остварењу задатака у оквиру програма и плана уметничког и научног истраживања, припрема материјал за седнице Стручног савета Центра, подноси извештај Наставно-уметничко-научном већу Факултета о раду Центра и представља Центар у контактима са сродним институцијама и лицима са којима Центар сарађује, уз сагласност декана Факултета.

Члан 26.

Стручни савет Центра обавља следеће активности:

- 1) усваја План и програм рада Центра
- 2) предлаже учешће Центра, односно Факултета на конкурсима за финансирање научноистраживачких, уметничких и других делатности
- 3) усваја идејне скице пројеката
- 4) одређује руководиоце пројеката и састав истраживачких тимова
- 5) предлаже закључивање уговора
- 6) најмање једанпут годишње разматра Извештај о остваривању програма научних истраживања и оцењује успешност научноистраживачких пројеката
- 7) утврђује Предлог извештаја о раду Центра и подноси га Научно-наставном већу Факултета
- 8) предлаже сарадњу Центра са сродним домаћим и страним установама и организацијама
- 9) предлаже објављивање научних радова у којима се излажу резултати постигнути у Центру
- 10) обавља и друге послове предвиђене законом и Статутом Факултета.

Члан 27.

Поред наведених послова органи Центра доноси планове и програме уметничког истраживања, утврђује излагачки програм, разматра организацију уметничког рада, метод и резултате рада Центра, прати и оцењује реализацију појединих пројеката, разматра сарадњу Центра са сродним домаћим и страним установама и појединцима, утврђују Извештај о раду Центра на основу извештаја о реализацији појединачних пројеката и активности из делокруга Центра, именује руководиоце пројеката и утврђује тимове, студијске групе и друге облике реализације пројеката, предлаже и друге видове презентације јавности резултата уметничко-истраживачког рада Центра, предлаже ангажовање научника и уметника као сарадника Центра и обавља друге послове које му повери Наставно-уметничко-научно веће Факултета.

Члан 28.

Координатор Центра, уз сарадњу осталих чланова руководства Центра, припрема материјал за седнице, предлаже и прати избор пројеката, одржава и употпуњује рефералну делатност Центра и активно учествује у свим пословима из делокруга рада Центра.

Осим тога координатор Центра у оквиру својоје информационе и рефералне делатности обавља следеће послове:

- координира библиотечко-информациону делатност Центра,
- усклађује, припрема, организује и спроводи програм обуке корисника (студената, доктораната, истраживача) у области система комуникације у науци, коришћења

информационих извора у оквиру библиотечно-информационог система Републике Србије, ауторских права и вредновања научног рада

- прати развој библиотечно-информационих система и система из области науке и технике
- израђује сопствене изворе информисања (библиографије, базе података, другим информационом центрима, пројектима итд.)
- упућује кориснике на служење изворима библиографског информисања
- организује и припрема тематске изложбе
- израђује информациони материјал Центра
- пружа стручну помоћ запосленима у информационом центрима.

VIII СРЕДСТВА ЗА ОБАВЉАЊЕ ДЕЛАТНОСТИ ЦЕНТРА

Члан 29.

Финансијски план Центра је део Финансијског плана Библиотеке.

Члан 30.

Средства за обављање научноистраживачке, уметничке и друге делатности Центра обезбеђују се од:

- сопствених средстава Факултета
- Ресорних министарстава
- донаторских средстава међународних и домаћих владиних и невладиних организација
- донаторских средстава домаћих и страних правних и физичких лица,
- од корисника услуга
- пројеката
- других извора средстава.

Члан 31.

Новчана средства Центра уплаћују се на текући рачун Факултета.
Налогодавац за измирење трошкова Центра је декан Факултета.

IX ЈАВНОСТ У РАДУ

Члан 32.

Рад Центра је јаван.

Јавност у раду се обезбеђује публикавањем резултата пројеката и подношењем Извештаја о раду Центра Наставно-научно-уметничком већу Факултета.

X ПРЕСТАНАК ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ ЦЕНТРА

Члан 33.

Центар престаје да обавља делатност одлуком Савета Факултета, у следећим случајевима:

1. ако престану да постоје разлози оснивања, кадровски, просторни и технички услови за обављање делатности
2. ако не обавља делатност дуже од годину дана непрекидно
3. спајањем са другим центром или поделом.

Члан 34.

Центар обавља своју делатност у складу са законом, добрим пословним обичајима и Кодексом професионалне етике Универзитета у Нишу.

Члан 35.

Овај Правилник ступа на снагу наредног дана од дана објављивања на Интернет страници Факултета.

ФАКУЛТЕТ УМЕТНОСТИ У НИШУ
ПРЕДСЕДНИК НАСТАВНО-УМЕТНИЧКО-НАУЧНОГ ВЕЋА

Проф. др Сузана Костић, с. р.