

---

**УНИВЕРЗИТЕТ У НИШУ,  
ФАКУЛТЕТ УМЕТНОСТИ У НИШУ**

**С Т А Т У Т**  
**ФАКУЛТЕТА УМЕТНОСТИ У НИШУ**

**Ниш, мај 2012. године**

---

На основу члана 46. и 53. став 1. тачка 1. Закона о високом образовању („Службени гласник РС“ број 76/2005, 100/2007 – аут. тум., 97/2008 и 44/2010), члана 170. Статута Универзитета у Нишу („Гласник Универзитета у Нишу“ број 5/2010) и Предлога Наставно-уметничко-научног већа Факултета уметности у Нишу, број 397/3 од 17.05.2012. године, Савет Факултета уметности у Нишу, на седницама одржаним, 22. маја 2012. године, 20. маја 2013. године, 25. новембра 2013. године, 3. новембра 2014. године, 18. јула 2016. године и 25. маја 2017. године, донео је

## С Т А Т У Т ФАКУЛТЕТА УМЕТНОСТИ У НИШУ -ПРЕЧИШЋЕН ТЕКСТ-

### І ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

#### Члан 1.

Овим Статутом уређују се делатност, организација и пословање Факултета уметности у Нишу (у даљем тексту: *Факултет*), облици студија, уметнички и научни рад, аутономија Факултета, органи Факултета, права, обавезе и одговорности студената, начин финансирања, као и друга питања од значаја за организацију и рад Факултета, која обезбеђују јединствену и усклађену делатност, а која се регулишу у складу са Законом о високом образовању (у даљем тексту: *Закон*) и Статутом Универзитета у Нишу (у даљем тексту: *Универзитет*).

#### Члан 2.

Факултет је образовно–уметничка и научна високошколска установа у саставу Универзитета која у оквиру обављања своје матичне делатности организује основне академске студије, мастер академске студије и специјалистичке академске студије, из следећих области:

- ликовне уметности,
- примењене уметности,
- музичке уметности,
- драмских уметности.

Факултет самостално или у сарадњи са другим организацијама, обавља основна, примењена и развојна истраживања, као и истраживања која су у функцији развоја образовне делатности.

#### Члан 3.

Оснивач Факултета је Република Србија.

Факултет је основан 03. октобра 2002. године, Одлуком Владе Републике Србије о оснивању Факултета уметности у Нишу („Службени гласник РС“ број 64/2002).

#### Члан 4.

Факултет има својство правног лица.

Факултет је уписан у судски регистар Трговинског суда у Нишу, дана 31. октобра 2002. године, под бројем регистарског улошка: Фи 1510/02.

Матични број под којим се Факултет води у Регистру јединица разврставања је 17443852.

Шифра делатности је 85.42.

Порески идентификациони број (ПИБ) је 101756652.

Факултет је акредитован као високошколска и научноистраживачка установа и поседује Дозволу за рад број 612-00-01293/2013-04 од 10.10.2013. године издату од Министарства просвете, науке и технолошког развоја.

Средства Факултета, као индиректног корисника буџетских средстава Републике, воде се на подрачуну, који је укључен у систем консолидованог рачуна Трезора.

Сопствена средства Факултета воде се на издвојеном рачуну.

### **Назив и седиште Факултета**

#### **Члан 5.**

Назив Факултета је: Универзитет у Нишу, Факултет уметности у Нишу.

Седиште Факултета је у Нишу, Улица кнегиње Љубице број 10.

Назив Факултета на енглеском језику је: University of Niš, Faculty of Arts in Niš.

### **Промена назива, седишта и статусне промене**

#### **Члан 6.**

Факултет може да врши промену назива, седишта и статусне промене, у складу са Законом и Статутом Универзитета.

Одлуку о статусној промени, промени назива и седишта Факултета доноси Савет Универзитета двотрећинском већином.

### **Употреба назива, амблема и печата**

#### **Члан 7.**

Факултет има свој амблем који представља стилизовани наutilus.

Дан Факултета је 3. децембар.

#### **Члан 8.**

Факултет има велики печат, мале печате и штамбиље.

Велики печат Факултета округлог је облика пречника 32 мм и садржи текст:

У спољном кругу печата: Република Србија.

У унутрашњем кругу печата: Универзитет у Нишу, Факултет уметности у Нишу.

У дну печата: Ниш.

У средини печата: грб Републике Србије.

Великим печатом потврђује се аутентичност јавних исправа које издаје Факултет.

Печат чува радник Секретаријата Факултета, кога решењем одреди декан Факултета.

#### **Члан 9.**

Поред великог печата за оверу јавних исправа, Факултет има и више малих печата за оверу других службених аката, који морају бити истоветни по садржини са великим печатом, с тим што се сваки примерак мањег печата обележава редним бројем, римским бројем који се ставља испод седишта Факултета. Пречник малог печата износи 25 мм.

Број примерака ових печата, њихову намену, као и лица одговорна за печате одређује декан Факултета.

#### **Члан 10.**

Факултет има штампил који је правоугаоног облика са текстом: „Република Србија, Универзитет у Нишу, Факултет уметности, број и датум“, испод којег пише: "Н И Ш".

Ради вођења деловодног протокола Факултет има улазни четвороугаони штампил.

Штампил садржи натпис: “Факултет уметности у Нишу“, са рубрикама: „примљено, организациона јединица, број, прилог и вредност“.

За пријем поште Факултет има штампил правоугаоног облика са текстом: "Факултет уметности у Нишу, пријем поште, датум и број".

#### **Члан 11.**

Текст на печату и штампилу исписан је српским језиком, ћиричним писмом.

#### **Члан 12.**

У оквиру своје основне делатности Факултет има право и обавезу да се служи називом, грбом и заставом Универзитета, као и да их у целисти или делимично унесе у своја обележја, на начин утврђен Статутом Универзитета.

### **Циљеви високог образовања**

#### **Члан 13.**

Циљеви високог уметничког образовања су:

1. преношење уметничких, научних и стручних знања и вештина;
2. унапређење уметничког стваралаштва и развој науке о уметности;
3. обезбеђивања уметничког, научног и стручног подмлатка;
4. пружање могућности појединцима да под једнаким условима, стекну високо образовање и да се образују током читавог живота.

### **Принципи високог образовања**

#### **Члан 14.**

Делатност високог образовања на Факултету заснива се на принципима академских слобода, аутономије, јединству наставе и уметничког, односно научно-истраживачког рада, учешћу студената у управљању и одлучивању и афирмацији конкуренције образовних и истраживачких услуга ради повећања квалитета и ефикасности високошколског система.

### **Неповредивост академског простора**

#### **Члан 15.**

Простор Факултета је неповредив.

У њега не могу улазити припадници органа унутрашњих послова без дозволе декана, продекана или секретара Факултета, осим у случају угрожавања опште сигурности живота, телесног интегритета, здравља или имовине.

### **Делатност**

#### **Члан 16.**

Делатност Факултета остварује се кроз академске студије на основу одобрених, односно акредитованих студијских програма за стицање високог образовања.

На Факултету се остварују студије из следећих студијских програма:

- I** На основним академским студијама:
- Студијском програму – Музичка теорија и педагогија
  - Студијском програму – Клавир
  - Студијском програму – Гудачки инструменти
  - Студијском програму – Дувачки инструменти
  - Студијском програму – Соло певање
  - Студијском програму – Гитара
  - Студијском програму – Хармоника
  - Студијском програму – Ударачки инструменти
  - Студијском програму – Глума
  - Студијском програму – Сликарство
  - Студијском програму – Графички дизајн.
- II** На мастер академским студијама:
- Студијском програму – Музичка теорија и педагогија
  - Студијском програму – Извођачке уметности
  - Студијском програму – Сликарство
  - Студијском програму – Графички дизајн.
- III** На специјалистичким академским студијама:
- Студијском програму – Извођачке уметности
  - Студијском програму – Сликарство.

На академским студијама изводи се академски студијски програм који оспособљава студенте за развој и примену уметничких, научних и стручних достигнућа.

#### **Члан 17.**

Делатност Факултета је:

- 85.42 – Високо образовање
- 85.52 – Уметничко образовање
- 85.59 – Остало образовање
- 85.60 – Помоћне образовне делатности
- 72.20 – Истраживање и развој у друштвеним и хуманистичким наукама
- 90.01 – Извођачка уметност
- 90.02 – Друге уметничке делатности у оквиру извођачке уметности
- 90.03 – Уметничко стваралаштво
- 47.61 – Трговина на мало књигама у специјализованим продавницама
- 47.91 – Трговина на мало посредством поште или преко Интернета
- 18.12 – Остало штампање
- 18.13 – Услуге припреме за штампу
- 18.14 – Књиговезачке и сродне услуге
- 18.20 – Умножавање снимљених записа
- 47.63 – Трговина на мало музичким и видео записима у специјализованим продавницама
- 58.11 – Издавање књига, часописа и друге издавачке делатности
- 58.14 – Издавање часописа и периодичних издања
- 58.19 – Остала издавачка делатност
- 59.20 – Снимање и издавање звучних записа и музике
- 91.01 – Делатност библиотека и архива
- 82.19 – Фотокопирање, припремање докумената и друга специјализована канцеларијска подршка.

У оквиру делатности високог образовања Факултет обавља уметничко-стваралачку, научно-истраживачку, експертско-консултантску и издавачку делатност, а може обављати и друге послове којима се комерцијализују резултати уметничког, научног и истраживачког рада под условом да се тим пословима не угрожава квалитет наставе.

#### **Члан 18.**

Наставници и сарадници Факултета су независни и самостални у извођењу наставе и обављању образовног, уметничког и научно-истраживачког рада, уз поштовање толеранције и објективности, у складу са универзитетском традицијом и Законом о високом образовању.

### **Заступање Факултета**

#### **Члан 19.**

Факултет заступа и представља декан Факултета.

Декана у његовом одсуству замењује продекан кога декан овласти.

Декан Факултета може, у оквиру својих овлашћења, дати продекану, секретару или другом лицу пуномоћје у писаној форми за заступање Факултета.

#### **Члан 20.**

Факултет се потписује тако што се, поред потписа овлашћеног лица, ставља отисак одговарајућег печата Факултета.

## **II ОРГАНИ ФАКУЛТЕТА**

#### **Члан 21.**

Органи Факултета су:

- Савет Факултета (у даљем тексту: *Савет*)
- Декан Факултета: (у даљем тексту: *Декан*)
- Наставно-уметничко-научно веће Факултета (у даљем тексту: *Веће*)
- Изборно веће Факултета (у даљем тексту: *Изборно веће*)
- Студентски парламент Факултета (у даљем тексту: *Студентски парламент*)
- Веће Департамента
- Веће Катедре
- Колегијум.

### **II 1. ОРГАН УПРАВЉАЊА**

#### **САВЕТ**

#### **Члан 22.**

Орган управљања Факултетом је Савет.

Савет има 19 (деветнаест) чланова.

Савет чине:

- 12 представника Факултета, из реда наставног особља, које бира Веће;
- 1 представника Факултета, из реда ненаставног особља, кога бира Веће, по правилу на предлог запослених у ваннастави,
- 3 представника студената које бира Студентски парламент и
- 3 представника које именује Влада Републике Србије.

Мандат чланова Савета траје 3 (три) године.

Мандат чланова Савета представника Студентског парламента траје годину дана.

Члана Савета може разрешити орган који га је изабрао, по поступку предвиђеном за избор.

Члан Савета може бити члан органа управљања само једне високошколске установе.

На конститутивној седници Савета врши се верификација мандата чланова Савета.

Савет има председника и заменика председника.

Председник руководи радом Савета.

Председник Савета бира се из редова чланова представника Факултета.

### **Члан 23.**

Савет:

1. доноси Статут Факултета, на предлог Већа
2. бира и разрешава декана, на предлог Већа
3. усваја Годишњи програм рада Факултета, на предлог Већа
4. усваја Годишњи извештај о раду Факултета, на предлог Већа
5. доноси Правилник о раду
6. даје сагласност на План набавки Факултета
7. доноси финансијски план Факултета, на предлог Већа
8. усваја извештај о пословању и годишњи обрачун Факултета, на предлог Већа
9. усваја план коришћења средстава за инвестиције, на предлог Већа
10. даје сагласност на одлуке о управљању имовином Факултета
11. даје сагласност на расподелу финансијских средстава
12. доноси одлуку о висини школарине, на предлог Већа, по претходно прибављеном мишљењу Министарства просвете и науке
13. подноси оснивачу извештај о пословању најмање једанпут годишње
14. доноси одлуку о образовању унутрашњих организационих јединица, на предлог Већа
15. бира и разрешава председника Савета
16. бира и разрешава заменика председника Савета
17. доставља мишљење Сенату о статусној промени, промени назива и седишта Факултета
18. одлучује по приговорима у вези избора сарадника
19. доноси одлуку о оснивању наградних фондова за награђивање најуспешнијих студената
20. доноси Пословник о свом раду
21. обавља и друге послове у складу са законом и овим Статутом.

Савет доноси одлуке већином гласова укупног броја чланова, а о питањима из тачака 2. и 15. овог члана тајним гласањем.

### **Члан 24.**

Савет образује следеће комисије:

- Комисију за спровођење поступка избора декана;
- Комисију за материјално-финансијска питања.

Савет може по потреби образовати и друге комисије.

### **Члан 25.**

Комисије се по правилу састоје од 5 (пет) чланова.

Савет утврђује време трајања мандата комисија.

Комисије доносе одлуку већином гласова укупног броја чланова.

## **II 2. ОРГАН ПОСЛОВОЂЕЊА**

### **ДЕКАН**

#### **Члан 26.**

Декан је орган пословођења Факултета.

Декан се бира из реда редовних професора Факултета који су у радном односу са пуним радним временом на Факултету, на период од 3 (три) године, са могућношћу једног поновног избора, у складу са чланом 54. став 3. Закона о високом образовању.

Савет доноси одлуку о избору декана на предлог Већа.

Кандидате за продекане предлаже кандидат за декана из реда наставника Факултета.

Мандат декана престаје истеком времена на које је биран, подношењем оставке или опозивом.

#### **Члан 27.**

Декан:

1. представља и заступа Факултет у земљи и иностранству и даје овлашћења другим лицима за представљање и заступање Факултета у складу са одредбама овог Статута;
2. стара се о законитости рада Факултета;
3. стара се о испуњавању обавеза Факултета предвиђених законом или другим општим актом;
4. организује и непосредно руководи радом Факултета у складу са Законом, Статутом и одлукама органа Факултета;
5. организује и усклађује процес рада на Факултету;
6. потписује заједно са ректором Универзитета дипломе и додатак дипломи које издаје Факултет;
7. бира и разрешава шефа департмана, по правилу, на предлог Већа Департмана;
8. бира и разрешава шефа катедре, по правилу, на предлог Већа Катедре;
9. именује и разрешава шефа службе Секретаријата Факултета;
10. одлучује о службеним путовањима за потребе Факултета;
11. располаже средствима Факултета;
12. предлаже основе пословне политике;
13. предлаже годишњи програм рада и план развоја;
14. предлаже унутрашњу организацију Факултета;
15. подноси годишњи извештај о резултатима пословања;
16. покреће иницијативу и предлаже решења о питањима од значаја за обављање делатности Факултета;
17. одговара за остваривање образовне, уметничке и научне делатности;
18. одлучује о појединачним правима, обавезама и одговорностима наставника, сарадника и других запослених на Факултету;
19. одлучује о објављивању конкурса за стицање звања и заснивања радног односа наставника и сарадника на Факултету;
20. одлучује по приговору учесника конкурса за упис на један од облика студија;
21. одлучује о образовању комисије пред којом студент полаже испит после три неуспела полагања;
22. одлучује о приговору студената на акт којим није одобрен упис у наредну годину;
23. одлучује о образовању комисије пред којом ће студент полагати испит уколико претходни испит није обављен у складу са законом и Статутом Факултета;
24. извршава одлуке судова и других органа, које се односе на Факултет;
25. стара се о обавештавању радника о пословању, Факултета;
26. стара се о примени Статута и других општих аката Факултета;

27. закључује уговоре у име Факултета;
28. стара се о извршењу одлука органа Факултета;
29. наредбодавац је за извршавање финансијског плана Факултета;
30. успоставља, одржава и редовно ажурира систем финансијског управљања и контроле;
31. успоставља и обезбеђује услове за адекватно функционисање интерне ревизије;
32. предлаже Већу извештај о раду Факултета;
33. предлаже Већу план рада Факултета;
34. доноси Правилник о организацији и систематизацији послова и радних места на Факултету;
35. доноси План набавки Факултета
36. обавља и друге послове утврђене Законом, Статутом Факултета и општим актима Факултета.

#### **Члан 28.**

Декан је самосталан у обављању послова из свог делокруга и за свој рад је одговоран Савету.

### **Покретање поступка избора декана**

#### **Члан 29.**

Избор декана обавља се без конкурса.

Поступак избора декана спроводи Савет у току пролећног семестра треће академске године мандата и окончава га најкасније до 30. септембра.

Ако се место декана упразни пре истека периода на који је изабран, изабраће се други декан у року од 60 дана од дана упражњења места декана.

#### **Члан 30.**

Декан у писаној форми обавештава Савет о потреби покретања поступка избора декана.

По пријему обавештења или по сопственој иницијативи, Савет покреће поступак избора декана.

На истој седници Савет доноси одлуку о формирању Комисије за спровођење избора декана.

Комисија из става 3. овог члана, прати ток поступка избора декана, разматра поднету документацију и о томе подноси Извештај Већу и Савету.

### **Утврђивање предлога за избор декана**

#### **Члан 31.**

Кандидате за декана предлажу већа департмана и већа катедара.

Веће се јавним гласањем изјашњава о сваком предложеном кандидату и евидентира кандидате за декана.

Евидентираним кандидатом сматра се кандидат, за кога је Веће констатовало да испуњава законске претпоставке за избор и који је добио већину гласова укупног броја чланова Већа.

Евидентирани кандидат на седници Већа изјављује да ли прихвата кандидатуру.

### **Гласање на седници Већа за утврђивање предлога за избор декана**

#### **Члан 32.**

Кандидати за декана представљају своје програме рада и развоја Факултета и предлажу кандидате за продекане на јавној седници Већа.

Одлуку о утврђивању предлога за избор декана, Веће може донети ако је присутно најмање  $\frac{2}{3}$  чланова Већа.

Одлука се доноси тајним гласањем, путем гласачких листића оверених печатом Факултета, већином гласова укупног броја чланова Већа.

На почетку седнице на којој се врши избор кандидата за декана, Веће јавним гласањем бира Изборну комисију коју чине председник и два члана, која спроводи поступак и утврђује резултат гласања.

Гласачки листић садржи: имена и презимена кандидата, по азбучном реду, назнаку и датум одржавања седнице Већа и напомену о начину гласања.

Глас се за једног кандидата, заокруживањем редног броја испред имена кандидата.

Гласачки листић на коме је заокружен већи број кандидата, или се не може утврдити за кога је члан Већа гласао, сматра се неважећим.

По завршеном гласању Изборна комисија утврђује резултат гласања и о томе сачињава записник, који је саставни део записника са седнице Већа. У прилогу записника су гласачки листићи у затвореној коверти, овереној печатом Факултета.

### **Потребна већина за утврђивање предлога кандидата за декана**

#### **Члан 33.**

За кандидата за декана изабрано је лице које је на седници Већа добило више од половине гласова од укупног броја чланова Већа.

Веће предлаже Савету једног кандидата за декана.

Ако у првом гласању ниједан кандидат не добије довољан број гласова, гласање се понавља, а са листе се изоставља кандидат који је добио најмањи број гласова, све док се на листи не нађе један кандидат.

Ако ни после гласања са листом од једног кандидата Веће не утврди предлог кандидата за декана, поступак предлагања кандидата понавља се од почетка.

Ако два или више кандидата добију у првом гласању највећи и једнак број гласова, гласање се понавља тако што су на листи само ти кандидати, а Савету се предлаже кандидат који је у поновљеном гласању добио већи број гласова, с тим што број гласова мора бити већи од половине укупног броја чланова Већа.

Ако ни један кандидат не добије довољан број гласова, поступак предлагања кандидата понавља се од почетка.

### **Гласање за избор декана на седници Савета**

#### **Члан 34.**

Први део седнице Савета, на којој се бира декан је јаван и на њему кандидат за декана износи свој програм рада и развоја Факултета.

У другом делу седнице, коме присуствују само чланови Савета, Савет одлучује о избору декана.

На седници на којој се бира декан, Савет јавним гласањем образује Изборну комисију од три члана Савета ради спровођења поступка и утврђивања резултата гласања.

Гласачки листић, оверен печатом Факултета, садржи име и презиме кандидата кога је предложило Веће, назнаку седнице Савета, датум гласања и напомену о начину гласања.

Глас се заокруживањем редног броја испред имена кандидата.

Гласачки листић на коме се не може утврдити како је члан Савета гласао, сматра се неважећим.

По завршеном гласању Изборна комисија утврђује резултат гласања и о томе сачињава записник, који је саставни део записника са седнице Савета. У прилогу записника су гласачки листићи у затвореној коверти, овереној печатом Факултета.

Председник Изборне комисије подноси усмени извештај Савету о резултатима гласања.

#### **Члан 35.**

Одлуку о избору декана доноси Савет, тајним гласањем, већином гласова укупног броја чланова Савета.

Одлуку о избору декана потписује председник Савета, односно председавајући седницом на којој је обављено гласање и донета одлука.

### **Именовање продекана**

#### **Члан 36.**

Новоизабрани декан по ступању на дужност доноси решења о именовању продекана.

### **Ступање на дужност новоизабраног декана и продекана**

#### **Члан 37.**

Новоизабрани декан и продекани, ступају на дужност 01. октобра године у којој је декан изабран.

### **Именовање вршиоца дужности декана**

#### **Члан 38.**

Ако декан није изабран, а мандат дотадашњег декана је истекао или истиче до окончања поступка за избор, Савет на истој седници, тајним гласањем именује вршиоца дужности декана из реда редовних професора.

#### **Члан 39.**

Декану престаје мандат пре истека времена на које је изабран:

- 1) на лични захтев;
- 2) ако престане да испуњава услове предвиђене за избор;
- 3) ако изгуби способност обављања деканске функције због правноснажне осуђујуће судске пресуде, за кривична дела из члана 54. став 3. Закона о високом образовању, као и правноснажне осуђујуће одлуке Комитета за професионалну етику Универзитета.

У случају престанка мандата декана, Савет на истој седници именује вршиоца дужности декана и покреће поступак избора новог декана.

#### **Члан 40.**

Декан може бити разрешен дужности пре истека мандата ако:

- 1) не испуњава дужност декана;
- 2) озбиљно и трајно крши одредбе закона, Статута, општих аката Факултета или друге прописе;
- 3) или на други начин злоупотреби положај декана.

Поступак за разрешење декана може покренути Веће Факултета већином гласова укупног броја чланова.

Када се на дневном реду Већа налази предлог за разрешење декана, председавање седницом преузима члан Већа- редовни професор са најдужим стажом у том звању.

Одлуку о разрешењу декана доноси Савет, на предлог Већа, тајним гласањем већином гласова укупног броја чланова.

У случају разрешења декана, Савет на истој седници именује вршиоца дужности декана и покреће поступак за избор новог декана.

Вршилац дужности декана има сва права, обавезе и одговорности декана.

## **Продекани**

### **Члан 41.**

Декану у раду помажу продекани.

Факултет има најмање два продекана из реда наставника који су у радном односу са пуним радним временом на Факултету и једног студента продекана.

Продекане именује декан.

Студента продекана бира и разрешава Студентски парламент.

Мандат продекана траје колико и мандат декана.

Мандат студента продекана траје годину дана.

Продеканима престаје мандат пре истека времена на које су именовани, на лични захтев или разрешењем.

Продекане разрешава декан.

### **Члан 42.**

Брисан

### **Члан 43.**

Декан и продекани имају право и дужност да учествују у раду Савета, без права одлучивања.

### **Члан 44.**

Ако декан установи да општи акт, одлука Савета или другог органа није у складу са законом и Статутом, упозориће Савет или други надлежни орган на незаконитост акта.

Ако надлежни орган и после упозорења остане при свом ставу, декан је дужан да обустави од извршења такав акт и одлуку, и у року од три дана извести надлежни орган управе и тражи примену мера заштите законитости.

Ако у законском року надлежни орган управе не донесе одлуку, обустављени општи акт, односно одлука може се применити.

Ако Савет, ван оквира својих овлашћења противно упозорењу декана, Управе за трезор, органа инспекције или другог надлежног органа, донесе одлуку којом се наноси штета Факултету, декан је дужан да обустави извршење такве одлуке.

## **II 3. СТРУЧНИ ОРГАНИ**

### **Члан 45.**

Стручни органи Факултета су: Наставно-уметничко-научно веће, Изборно веће, веће Департмана, веће катедре и Колегијум.

### 3. 1. НАСТАВНО-УМЕТНИЧКО-НАУЧНО ВЕЋЕ (ВЕЋЕ)

#### Члан 46.

Веће је највиши стручни орган Факултета.

Веће Факултета чине:

- декан и продекани;
- шефови Департмана;
- шефови катедара са Департмана за музичку уметност и
- по 5 (пет) представника Већа Департмана за ликовне уметности и Већа Департмана за примењене уметности, из реда наставника.

Представнике Већа Департмана за ликовне уметности и Већа Департмана за примењене уметности, бирају чланови већа ових департмана на својим седницама.

При утврђивању предлога из члана 48. став 1. тачка 2. овог Статута, Веће чине сви наставници и сарадници Факултета.

Мандат чланова Већа траје 3 (три) године.

Декан и продекани су чланови Већа, по функцији, са правом одлучивања.

При расправљању, односно одлучивању о питањима која се односе на осигурање квалитета наставе, реформу студијских програма, анализу ефикасности студирања и утврђивање броја ЕСПБ, у раду Већа учествује 20% представника студената, које бира Студентски парламент.

Мандат представника студената из става б. овог члана траје годину дана.

#### Члан 47.

Седнице Већа сазива и њима председава декан.

Веће може одлучивати, ако је присутно најмање  $\frac{2}{3}$  укупног броја чланова Већа.

О питањима из своје надлежности Веће одлучује већином гласова укупног броја чланова Већа.

#### Члан 48.

Веће:

1. утврђује предлог Статута Факултета
2. утврђује предлог кандидата за декана
3. утврђује предлог годишњег програма рада Факултета
4. утврђује предлог годишњег извештаја о раду Факултета
5. предлаже кандидата за ректора Универзитета
6. утврђује предлог студијских програма који се реализују на Факултету
7. доноси програм уметничких пројеката односно научних истраживања и програме за иновацију знања
8. доноси одлуку о образовању комисија за организацију и реализацију испита за проверу склоности и способности, односно пријемних испита
9. одобрава тему, односно програм завршног рада на мастер академским студијама и специјалистичким академским студијама, на основу мишљења одговарајућег већа департмана, односно већа катедре
10. именује менторе студентима мастер академских студија и специјалистичких академских студија, на предлог одговарајућег већа департмана, односно већа катедре
11. именује комисију за оцену и одбрану завршног рада на мастер академским студијама и специјалистичким академским студијама, на предлог одговарајућег већа департмана, односно већа катедре
12. бира представнике Факултета чланове Савета, из реда наставног особља
13. бира представника Факултета члана Савета, из реда ненаставног особља, по правилу на предлог запослених у ваннастави

14. бира представника Факултета члана Савета Универзитета у Нишу
  15. бира члана Сената из реда редовних професора
  16. предлаже Сенату именовање чланова Уметничко-стручног већа Универзитета у Нишу
  17. утврђује мере за подстицање развоја изразито успешних и даровитих студената
  18. најмање једном годишње разматра извештаје о уметничким пројектима и о остваривању програма научних истраживања, који доноси Факултет
  19. предлаже политику запошљавања наставника и сарадника Сенату Универзитета у Нишу
  20. доноси одлуку о ангажовању наставника друге самосталне високошколске установе или истакнутог уметника
  21. предлаже ангажовање професора у пензији, у складу са чланом 78. Закона о високом образовању
  22. утврђује предлог за доделу звања професор емеритус Сенату Универзитета у Нишу;
  23. предлаже ангажовање професора емеритуса у складу са чланом 67. Закона о високом образовању
  24. доноси одлуку о извештајима рецензената у оквиру издавачке делатности
  25. доноси Пословник о свом раду
  26. даје предлог Савету за оснивање наградних фондова за награђивање најуспешнијих студената
  27. даје предлоге за јавна признања и награде
  28. разматра предлоге Студентског парламента који се односе на подизање квалитета образовног процеса и разматра приговоре Студентског парламента на организацију и начин извођења наставе и о њима се изјашњава
  29. предлаже Савету финансијски план Факултета
  30. предлаже Савету извештај о пословању и годишњи обрачун Факултета
  31. предлаже Савету план коришћења средстава за инвестиције Факултета
  32. ближе уређује правила студија које се изводе на Факултету
  33. утврђује предлог броја студената који се уписују на академске студије чије се образовање финансира из буџета и броју самофинансирајућих студената
  34. пре расписивања конкурса за упис нових студената, утврђује предлог висине школарине за наредну академску годину, по претходно прибављеном мишљењу Министарства просвете и науке
  35. утврђује предлог одлуке о оснивању и укидању катедара
  36. одлучује по захтевима других високошколских установа за давање сагласности за ангажовање наставника за извођење наставе
  37. утврђује предлог одлуке о продужењу радног односа наставника који је испунио услове за пензију, на основу образложеног предлога одговарајућег већа Департамента, односно већа катедре
  38. покреће иницијативу за доношење одлуке о статусној промени, промени назива и седишта Факултета
  39. покреће поступак за разрешење декана
  40. утврђује предлог Сенату за покретање поступка за разрешење ректора
  41. доноси општи акт о обезбеђењу контроле квалитета рада на Факултету
  42. предлаже доделу почасног доктората Сенату, у складу са одредбама Статута Универзитета
  43. одлучује о сарадњи са другим факултетима и установама
  44. обавља и друге послове у складу са законом, Статутом Универзитета, овим Статутом и општим актима Факултета.
- Веће доноси одлуке већином гласова укупног броја чланова, а о питањима из тачке 2., 5., 12., 13. и 14. овог члана тајним гласањем.

#### **Члан 49.**

Веће може образовати сталне и повремене комисије ради разматрања питања наставно-уметничко-научног рада или других питања из своје надлежности.

Сталне комисије Већа су:

- Комисија за студентска питања
- Комисија за унапређење квалитета и самоевалуацију
- Комисија за Библиотеку Факултета
- Дисциплинска комисија за студенте Факултета.

#### **Члан 50.**

Комисија за унапређење квалитета и самоевалуацију (у даљем тексту: *Комисија*), коју именује Веће Факултета, спроводи поступак самовредновања и унапређења квалитета на Факултету.

Комисија има 11 чланова, од чега је 7 чланова из реда наставног особља, 2 члана из реда ненаставног особља и 2 члана представника студената Факултета.

Мандат чланова Комисије траје 3 (три) године, изузев мандата чланова представника студената који траје годину дана.

Комисија послове из свог делокруга рада обавља на седницама.

Седнице Комисије заказује председник, по потреби, на захтев Наставно-уметничко-научног већа или декана.

Комисија пуноважно одлучује ако седници присуствује већина чланова Комисије.

#### **Члан 51.**

Комисија прати остваривање Стратегије обезбеђења квалитета, подстиче и организује сталне расправе о квалитету и промовише културу квалитета, утврђује предлог Правилника о стандардима и поступцима за обезбеђење квалитета, спроводи поступак самовредновања и припрема извештај о самовредновању, координира спровођење поступка анкетирања у свим областима обезбеђења квалитета, разматра и вреднује прикупљене податке, оцењује квалитет, даје препоруке за унапређивање стања и надзире примењивање препорука, разматра узроке испољених проблема у појединим областима обезбеђења квалитета, сарађује са одговарајућим телима и службама за обезбеђење квалитета Универзитета у Нишу и подноси Наставно-уметничко-научном већу годишњи извештај о свом раду.

### **3. 2. ИЗБОРНО ВЕЋЕ**

#### **Члан 52.**

Изборно веће:

1. Даје оцене предвиђене чланом 65. став 8. Закона о високом образовању о кандидатима за избор у звање и заснивање радног односа наставника;
2. Утврђује предлог за избор у звање наставника;
3. Утврђује предлог критеријума и услове за избор у наставничка звања;
4. Доноси одлуку о усвајању критеријума за избор у звање и заснивање радног односа сарадника;
5. Доноси одлуку о избору у звање сарадника;
6. Предлаже именовање комисија за писање извештаја о кандидатима за избор у звање и заснивање радног односа наставника
7. Доноси одлуку о именовању комисије за писање извештаја о кандидатима за избор у звање и заснивање радног односа сарадника.

Изборно веће чине наставници који су у радном односу са пуним радним временом на Факултету, при чему Изборно веће из става 1. тачка 1., 2. и 6. овог члана чине наставници у истом и вишем звању од звања у које се наставник бира.

Комисија из става 1. тачка 6. и 7. овог члана састоји се од најмање три наставника из уже уметничке односно научне области за коју се наставник, односно сарадник бира, од којих је најмање један у радном односу на другој високошколској установи.

Комисију чине наставници у истом или вишем звању од оног за које се кандидат бира. Декан Факултета је председник Изборног већа, по функцији.

### **Члан 53.**

Изборно веће може одлучивати ако је присутно најмање  $\frac{2}{3}$  од укупног броја чланова који имају право да одлучују.

Изборно веће доноси одлуке, по правилу, јавним гласањем, већином гласова свих чланова Изборног већа који имају право да одлучују.

## **3. 3. ВЕЋЕ ДЕПАРТМАНА**

### **Члан 54.**

Већа департмана чине сви наставници и сарадници који су у радном односу са пуним радним временом на Факултету.

Наставник може бити члан само једног већа департмана.

При расправљању, односно одлучивању о питањима која се односе на осигурање квалитета наставе, анализу ефикасности студирања и утврђивање броја ЕСПБ у раду већа департмана учествују представници студената који чине 20% од укупног броја чланова већа департмана.

### **Члан 55.**

Веће департмана:

1. предлаже план рада департмана за текућу академску годину
2. предлаже декану кандидата за шефа департмана
3. координира упис изборних предмета
4. организује извођење предавања, вежби, семинара и других облика рада
5. организује испите и образује испитне комисије за годишње испите
6. координира планове уметничких и научних пројеката Факултета и планове за извођење наставе и испита
7. прати извршење плана рада и анализира успех студената
8. организује редовно праћење рада кроз поступак самовредновања
9. разматра оцене студената у оквиру поступка самовредновања
10. предлаже наставни програм наставних предмета департмана и утврђује литературу коју студент може да користи за савлађивање садржаја одређених предмета
11. организује предавања и друге облике рада за остваривање програма стручног усавршавања
12. разматра кадровска питања и о томе даје предлоге Изборном већу
13. предлаже Изборном већу саставе комисија за писање извештаја о пријављеним учесницима конкурса за избор у звање и заснивање радног односа наставника и сарадника
14. даје мишљење о теми односно програму завршног рада на мастер академским студијама и специјалистичким академским студијама
15. предлаже ментора студентима мастер академских студија и специјалистичких академских студија
16. предлаже именовање комисије за оцену и одбрану завршног рада на мастер академским студијама и специјалистичким академским студијама
17. Доноси одлуку о именовању ментора студентима основних академских студија

18. Доноси одлуку о одобравању програма, односно теме завршних радова студента основних академских студија
19. Доноси одлуку о именовану комисија за оцену и одбрану завршних радова студената основних академских студија
20. утврђује предлог ужих научних и уметничких области
21. предлаже оснивање или укидање катедара
22. решава и о другим стручним и организационим питањима која му Веће Факултета и декан повере.

#### **Члан 56.**

Седницама већа департмана председава шеф департмана.

Шефа департмана бира и разрешава декан, из реда наставника, по правилу, на предлог већа департмана.

Шеф департмана именује секретара департмана из реда сарадника.

Мандати шефа и секретара департмана трају 3 (три) године.

У случају спречености, шефа департмана замењује наставник којег он одреди.

Веће департмана пуноправно одлучује ако седници присуствује најмање  $\frac{2}{3}$  од укупног броја чланова већа департмана.

Одлуке се доносе већином гласова укупног броја чланова већа департмана, који су у радном односу са пуним радним временом.

#### **Члан 57.**

Шеф департмана сазива седнице већа департмана. Шеф департмана је дужан да сазове седницу на захтев најмање  $\frac{1}{3}$  чланова већа департмана.

Седницу већа департмана може сазвати и декан.

Шеф департмана је дужан да у писаној форми поднесе Већу извештај о раду департмана, у претходној академској години.

#### **Члан 58.**

Приликом разматрања одређених питања департман може да укључи у свој рад и наставнике, односно сараднике на предмету који припада другом департману.

### **3. 4. ВЕЋЕ КАТЕДРЕ**

#### **Члан 59.**

Веће катедре чине сви наставници и сарадници који обављају образовно-уметничко-научни рад из наставних дисциплина за које је катедра основана.

#### **Члан 60.**

Веће департмана за музичку уметност из делокруга свога рада може пренети следеће надлежности већима катедара:

1. предлагаже наставни програм наставних предмета катедре;
2. предлагаже декану шефа катедре;
3. даје мишљење о програму уметничког рада односно научних истраживања, и о уметничким и научним радовима у којима учествују наставници и сарадници катедре;
4. разматра и решава питања обављања наставно-уметничко-научног рада из предмета за које је основана;
5. организује предавања и друге облике рада за остваривање програма стручног усавршавања;
6. утврђује листе уџбеника и литературе које студент може да користи за савлађивање садржаја одређених предмета
7. припрема и предлаже план уметничког односно научно-истраживачког рада

8. разматра кадровска питања и даје предлог Изборном већу
9. предлаже Изборном већу комисије за припрему извештаја о пријављеним учесницима конкурса
10. даје мишљење о теми односно програму завршног рада на мастер академским студијама и специјалистичким академским студијама
11. предлаже ментора студентима мастер академских студија и специјалистичких академских студија
12. предлаже именовање комисије за оцену и одбрану завршног рада на мастер академским студијама и специјалистичким академским студијама
13. доноси одлуку о именовању ментора студентима основних академских студија
14. доноси одлуку о одобравању програма, односно теме завршних радова студента основних академских студија
15. доноси одлуку о именовању комисија за оцену и одбрану завршних радова студената основних академских студија
16. даје мишљење поводом захтева за одобравање плаћеног и неплаћеног одсуства дужег од седам радних дана, наставницима и сарадницима – члановима већа катедре.
17. обавља и друге послове које му Веће Департмана за музичку уметност и декан повере.

#### **Члан 61.**

Катедром руководи шеф катедре.

Шеф катедре је наставник са пуним радним временом на Факултету.

Шефа катедре бира и разрешава декан, по правилу, на предлог већа катедре.

Шеф катедре именује секретара катедре.

Мандати шефа и секретара катедре трају 3 (три) године.

Шеф катедре је дужан да, у писаној форми, поднесе Већу Департмана за музичку уметност извештај о раду катедре, у претходној академској години.

#### **Члан 62.**

Шеф катедре сазива седницу већа катедре.

Шеф катедре је дужан да сазове седницу на захтев најмање  $\frac{1}{3}$  чланова већа катедре.

Седницу већа катедре може сазвати и декан.

#### **Члан 63.**

Веће катедре пуноважно одлучује када је присутно више од половине од укупног броја наставника и сарадника са пуним радним временом.

Одлуке се доносе већином гласова укупног броја чланова већа катедре.

#### **Члан 64.**

По указаној потреби, две или више катедара могу организовати заједнички рад у разматрању интеркатедарске проблематике.

Приликом разматрања одређених питања катедра може да укључи у свој рад и наставнике, односно сараднике на предмету који припада другој катедри.

### **3. 5. КОЛЕГИЈУМ**

#### **Члан 65.**

Ради разматрања и заузимања ставова о питањима из делокруга рада Факултета, утврђивања предлога и иницијатива декан образује Колегијум.

Чланови Колегијума су: декан, продекани и шефови департмана.

## **Члан 66.**

Ставови, мишљења, предлози и иницијативе Колегијума, се утврђују већином гласова од укупног броја чланова.

Шефа Департмана на састанку Колегијума може да замени наставник кога он за то овласти.

## **II 4. СТУДЕНТСКИ ПАРЛАМЕНТ**

### **Члан 67.**

Студентски парламент Факултета је орган Факултета преко кога студенти остварују своја права и заступају своје интересе на Факултету.

Право да бирају и да буду бирани у Студентски парламент имају сви студенти Факултета, уписани на студије у академској години у којој се врши избор.

Мандат чланова Студентског парламента траје годину дана.

Рад Студентског парламента је јаван.

Студентски парламент има 20 (двадесет) чланова, од којих је са Департмана за музичку уметност 10 (десет) чланова, са Департмана за ликовне уметности 5 (пет) и са Департмана за примењене уметности 5 (пет) чланова.

Са Департмана за музичку уметност број чланова Студентског парламента по студијским програмима је следећи:

- Студијски програм основних академских студија – Музичка теорија и педагогија: 4 члана (по један студент са сваке године основних академских студија).
- Студијски програми основних академских студија за инструмент и соло певање: 4 члана (по један студент са сваке године основних академских студија).
- Студијски програм мастер академских студија – Музичка теорија и педагогија: 1 члан.
- Студијски програм мастер академских студија – Извођачке уметности: 1 члан.

Са Департмана за ликовне уметности број чланова Студентског парламента по студијским програмима је следећи:

- Студијски програм основних академских студија – Сликарство: 4 члана (по један студент са сваке године основних академских студија);
- Студијски програм мастер академских студија – Сликарство: 1 члан.
- Са Департмана за примењене уметности број чланова Студентског парламента по студијским програмима је следећи:
- Студијски програм основних академских студија – Графички дизајн: 4 члана (по један студент са сваке године основних академских студија);
- Студијски програм мастер академских студија – Графички дизајн: 1 члан.

Избор чланова Студентског парламента врши се сваке године најкасније до краја априла, тајним и непосредним гласањем.

Поступак избора чланова Студентског парламента Факултета ближе уређује Студентски парламент Факултета.

Студентски парламент може се повећати за још једног члана из групације студената са посебним потребама.

Бирачки списак утврђује Служба за наставу и студентска питања Факултета и доставља га Студентском парламенту и декану.

Члану Студентског парламента коме је престао статус студента престаје мандат даном престанка статуса, а допунски избори се спроводе у року од следећих 15 дана.

## **Члан 68.**

Студентски парламент:

1. бира и разрешава председника и потпредседника Студентског парламента;
2. бира и разрешава студента продекана;
3. доноси општа акта о свом раду;
4. бира и разрешава представнике студената у органима и телима Факултета;
5. предлаже и бира представнике студената Факултета у органима и телима Универзитета;
6. оснива радна тела која се баве појединим пословима из надлежности Студентског парламента;
7. доноси Годишњи програм и план активности Студентског парламента;
8. разматра питања у вези са обезбеђењем и оценом квалитета наставе, реформом студијских програма, анализом ефикасности студирања, утврђивањем броја ЕСПБ, унапређењем мобилности студената, подстицањем научно-истраживачког и уметничког рада студената, заштитом права студената и унапређењем студентског стандарда;
9. организује и спроводи ваннаставне активности студената Факултета;
10. учествује у поступку самовредновања Факултета у складу са општим актом који доноси Веће Факултета;
11. усваја Годишњи извештај о раду студента продекана;
12. усваја Финансијски план и Извештај о финансијском пословању Студентског парламента;
13. усваја Годишњи извештај о раду који подноси председник Студентског парламента;
14. обавља и друге послове у складу са Законом, овим Статутом и осталим општим актима Универзитета и Факултета.

## **III ОРГАНИЗАЦИЈА ФАКУЛТЕТА**

### **1. ОРГАНИЗАЦИОНЕ ЈЕДИНИЦЕ**

#### **Члан 69.**

Факултет своју делатност остварује преко организационих јединица које немају својство правног лица.

#### **1. 1. ДЕПАРТМАН**

#### **Члан 70.**

Департман је организациона јединица преко које се остварују студије на основу једног или више студијских програма за које је Факултет матичан.

#### **Члан 71.**

На Факултету су организовани следећи департмани:

- Департман за музичку уметност
- Департман за ликовне уметности
- Департман за примењене уметности
- Департман за драмске уметности.

## 1. 2. КАТЕДРА

### Члан 72.

На Факултету се оснивају катедре за једну или више сродних наставних дисциплина.  
Један наставни предмет припада само једној катедри.  
Наставник односно сарадник може бити члан само једног већа катедре.

### Члан 73.

На Департману за музичку уметност постоји десет катедара.  
Распоред предмета по катедрама је следећи:

#### Катедра за теоријске предмете

- Историја музике
- Етномузикологија
- Методика наставе музичке културе
- Практична методика наставе музичке културе
- Методика наставе теоријских предмета
- Хармонија са хармонском анализом
- Контрапункт
- Анализа музичког дела
- Музички облици
- Познавање литературе и извођаштва
- Познавање савремене литературе и извођаштва

#### Катедра за стручно-уметничке предмете

- Аранжирање
- Вокална литература
- Свирање хорских партитура
- Свирање партитура
- Хорско дириговање
- Хор
- Основи дириговања
- Оркестар
- Рад са ансамблом
- Познавање музичких инструмената
- Анализа музичких стилова
- Основе оркестрације
- Дигитална обрада звука
- Композиција
- Менаџмент у култури

#### Катедра за солфеђо

- Солфеђо
- Методика наставе солфеђа
- Практична методика наставе солфеђа

#### Катедра за клавир

- Клавир
- Методика наставе клавира
- Корепетиција и читање с листа
- Корепетиција

#### Катедра за комплементарни клавир

- Клавир – упоредни предмет

Катедра за камерну музику

- Камерна музика

Катедра за гудачке инструменте

- Виолина
- Виола
- Виолончело
- Контрабас
- Методика наставе гудачких инструмената
- Оркестарске деонице

Катедра за дувачке инструменте

- Кларинет
- Флаута
- Хорна
- Методика наставе дувачких инструмената
- Оркестарске деонице

Катедра за гитару, хармонику и ударачке инструменте

- Гитара
- Хармоника
- Удараљке
- Методика наставе гитаре
- Методика наставе хармонике
- Методика наставе ударалки
- Читање с листа

Катедра за соло певање

- Соло певање
- Глума
- Методика наставе соло певања
- Оперски студио
- Италијански језик

### **1. 3. ИЗДАВАЧКИ ЦЕНТАР**

#### **Члан 74.**

Издавачки центар је организациона јединица у оквиру које се обављају следећи послови: припрема предлога Плана издавачке делатности Факултета, сагледавање потреба Факултета за стручном литературом и предлагање издавања потребне литературе, давање сагласности на предлог аутора за именовање рецензента, давање сагласности на достављене рецензије, утврђивање предлога за издавање публикација и други послови из делокруга рада Издавачког центра.

#### **Члан 75.**

Ближе одредбе о организацији и раду Издавачког центра регулишу се Правилником о издавачкој делатности, који доноси Веће.

## **1. 4. БИБЛИОТЕКА ФАКУЛТЕТА**

### **Члан 76.**

Библиотека Факултета (у даљем тексту: *Библиотека*) је организациона јединица Факултета и намењена је потребама наставника, сарадника и студената.

Библиотечким фондом могу да се користе и друга лица под условима које одређује Веће Факултета.

### **Члан 77.**

Библиотеком управља Веће, преко Комисије за Библиотеку.

Радам Библиотеке, по општим смерницама Комисије за Библиотеку, руководи шеф Библиотеке.

Шеф Библиотеке има право и дужности да учествује у раду Комисије за Библиотеку.

Организација и рад Библиотеке утврђује се Правилником који доноси Веће.

### **Члан 78.**

Функције Библиотеке су:

1. прикупља податке о информационим потребама наставних и научних процеса и учествује у формирању јединствене набавне политике и расподеле фондова
2. набавља, обрађује, складишти и даје на коришћење библиотечку грађу
3. прикупља и чува дипломске радове, магистарске тезе и докторске дисертације
4. прикупља и чува цртеже, графичке и остале радове студената
5. прикупља и обрађује податке о свим објављеним радовима професора и сарадника Универзитета
6. у сарадњи са централном библиотеком ради на селективној дисеминацији информација
7. у сарадњи са професорима одговарајућег факултета и информаторима из централне библиотеке организује курсеве за образовање корисника и припрема едукативни материјал
8. у складу са потребама наставног уметничког и научног процеса организује и реализује услуге пласмана, продаје књига и осталог штаманог материјала, као и аудио-видео издања у оквиру скриптарнице-књижаре, у сарадњи са Службом за материјално-финансијско пословање
9. у делу својих услуга, а у циљу заштите библиотечког фонда, Библиотека може да обавља фотокопирање материјала у складу са Законом о ауторском и сродним правима
10. своју информативну делатност, као основу библиотечког пословања, Библиотека може да реализује формирањем Информативног центра који своју информативну, научну, истраживачку и уметничку делатност регулише општим актом који доноси Веће Факултета.

## **1. 5. ЦЕНТАР ЗА НАУЧНО-ИСТРАЖИВАЧКИ РАД У УМЕТНОСТИ НА БАЛКАНУ - BALKAN ART FORUM (BARTF)**

### **Члан 78а.**

Центар за научно-истраживачки рад у уметности на Балкану - Balkan Art Forum (BARTF) је организациона јединица Факултета у оквиру које се обављају послови: припрема, организовање истраживачког рада са научно прихватљивим методама уз помоћ нових технологија и иновација у пољу друштвено-хуманистичких наука и пољу уметности и других делатности у оквиру научно-истраживачког рада у уметности, организовање домаћих и међународних научних скупова Факултета, усавршавање наставних метода у области

уметности и друштвено-хуманистичких наука и њихова имплементација у настави, прикупљање информација о дешавањима у култури, повезивање и усклађивање са стандардима Европе и света, успостављање модерног, ефикасног, рационалног и креативног система управљања културом. Центар омогућава повезаност са сродним институцијама у размени научних, стручних, пословних и уметничких информација.

## **1. 6. МУЛТИМЕДИЈАЛНИ ЦЕНТАР**

### **Члан 78б.**

Мултимедијални центар је ресурс савремених сервиса комуникационе и информационе технологије, чијом имплементацијом се додаје нови квалитет академском окружењу. Овај центар подржава академску заједницу у прикупљању и преношењу стручног знања ради унапређења образовања, истраживања, културе, уметности и науке.

Делатност центра се остварује кроз нове моделе презентације културне делатности, водећи рачуна, пре свега, о квалитету. Разноврсним програмима – концертима, друштвеним и научним трибинама, сценским, музичким, ликовним програмима, мултимедијалним и интердисциплинарним пројектима Центар мора по својој отворености и пријемчивости пратити нове тенденције у култури и уметности. Мултимедијални центар своју делатност обавља у Концертно изложбеном простору и Тонском студију Факултета.

## **1. 7. РАЧУНАРСКО-ИНФОРМАЦИОНИ ЦЕНТАР**

### **Члан 78в.**

Примарне делатности Рачунарско-информационог центра су обезбеђивање техничких предуслова за рад научно-образовног кадра на Факултету, обезбеђивање мрежне инфраструктуре, интернет везе, одржавање серверске инфраструктуре и радних станица у оквиру Факултета, обезбеђивање и одржавање web платформе за потребе наставе, као и развој других информационих система за потребе Факултета. Центар пружа подршку за мултимедијалне презентације, видео конференције, информатичку едукацију, video streaming (пренос у реалном времену домаћих и страних конференција и workshop скупова) и учење на даљину.

## **1. 8. СЕКРЕТАРИЈАТ ФАКУЛТЕТА**

### **Члан 79.**

У Секретаријату Факултета обављају се: правни, кадровски, рачуноводствени, административни, технички и други послови који су од заједничког интереса за обављање делатности Факултета.

### **Члан 80.**

Радам Секретаријата руководи секретар Факултета.

Декан може овластити секретара да одлучује о одређеним правима, обавезама и одговорности из области радних односа запослених у Секретаријату Факултета.

Послови које обавља секретар утврђују се Правилником о систематизацији послова и радних места Факултета.

### **Члан 81.**

Секретар заснива радни однос на Факултету на основу одредаба Закона о раду и Правилника о систематизацији послова и радних места на Факултету и на његова права и обавезе примењују се, поред одредаба овог Статута и одговарајуће одредбе Закона о раду.

#### **Члан 82.**

За извршење послова Секретаријата, секретар је непосредно одговоран декану.

#### **Члан 83.**

Декан доноси акт којим се утврђују: број запослених, степен стручне спреме одређене врсте занимања, потребна знања и способности и други посебни услови за рад на одређеном радном месту.

#### **Члан 84.**

Брисан.

#### **Члан 85.**

Факултет може, по потреби, оснивати нове и укидати постојеће службе, уколико то захтева боља и економичнија организација рада Факултета.

#### **Члан 86.**

Радом службе руководи шеф, кога именује декан, сагласно одредбама Закону о раду, а под условима утврђеним Правилником о организацији и систематизацији послова и радних места Факултета.

### **Ш 3. ФОНД ЗА ДОДЕЛУ НАГРАДА НАЈБОЉИМ СТУДЕНТИМА ФАКУЛТЕТА**

#### **Члан 86а.**

Фонд за доделу награда најбољим студентима Факултета (у даљем тексту: *Фонд*) је организациона јединица Факултета без својства правног лица.

#### **Члан 86б.**

Фонд има Савет Фонда од 5 (пет) чланова.

Чланове Савета Фонда именује Савет Факултета, на предлог декана Факултета.

Савет Фонда обавља следеће послове:

- предлаже политику стимулисања и награђивања најбољих студената Факултета
- предлаже критеријуме за доделу награда најбољим студентима Факултета
- предлаже Савету Факултета најбоље студенте за доделу награда,
- предлаже мере за побољшање рада Фонда.

#### **Члан 86в.**

Радом Фонда управља Савет Факултета.

Савет Факултета:

- утврђује политику стимулисања и награђивања најбољих студената Факултета и утврђује критеријуме за доделу награда најбољим студентима Факултета,
- доноси одлуке додели награда најбољим студентима Факултета,
- доноси финансијске одлуке у вези са радом Фонда и доделом награда студентима Факултета.

#### **Члан 86г.**

Средства Фонда су у својини Факултета и воде се на посебном подрачуну.

Рад Фонда уређује се општим актом, који на предлог декана доноси Савет Факултета.

## IV СТУДЕНТИ

### Појам студента и врсте студената

#### Члан 87.

Упис на студије је слободан, у складу са Законом и овим Статутом.

Статус студента стиче се уписом на Факултет.

Студент се уписује на студијски програм, који се изводи на Факултету.

Студент се уписује у статусу студента који се финансира из буџета (у даљем тексту: *буџетски студент*) или студента који се сам финансира (у даљем тексту: *самофинансирајући студент*).

Својство студента доказује се индексом и идентификационом картицом.

### Гостујући студент

#### Члан 88.

Гостујући студент је студент другог Универзитета који уписује делове студијског програма на Факултету, у складу са уговором између Универзитета и тог другог Универзитета о признавању ЕСПБ.

Својство гостујућег студента траје најдуже једну академску годину, односно два семестра.

Права и обавезе гостујућег студента, начин покривања трошкова његовог студирања и друга питања везана за својство гостујућег студента, уређују се уговором из става 1. овог члана.

Похађање наставе и положени испити гостујућег студента доказују се индексом.

### Студент који остварује део студија на другој високошколској установи

#### Члан 89.

Студент може остварити део студијског програма на другој високошколској установи у складу са уговором између Факултета и те друге високошколске установе о признавању ЕСПБ.

Део студијског програма који студент из става 1. овог члана остварује на другом универзитету, односно на другој високошколској установи ван састава Универзитета, не може бити краћи од једног, нити дужи од два семестра.

Део студијског програма који студент из става 1. овог члана остварује на другом факултету Универзитета, може обухватити један или више предмета.

Права и обавезе студента из става 1. овог члана, начин покривања трошкова његовог студирања и друга питања у вези с остваривањем дела студијског програма на другој високошколској установи, уређују се уговором из става 1. овог члана.

Похађање наставе и положени испити студента из става 1. овог члана доказују се индексом, односно одговарајућом потврдом.

### Статус студента

#### Члан 90.

Статус буџетског студента у првој години студија има студент који је у прву годину студија уписан у том статусу на основу конкурса.

У другој и наредним годинама студија студент остварује статус буџетског студента ако у текућој академској години оствари 60 ЕСПБ и ако се рангира у оквиру укупног броја студената чије се студије финансирају из буџета Републике Србије.

Рангирање студената из става 2. овог члана обухвата студенте уписане исте академске године на одређени студијски програм, а врши се полазећи од броја остварених ЕСПБ и оствареног успеха у савлађивању студијског програма на начин и по поступку утврђеним Правилником о рангирању студената за упис студената на основне академске студије у статусу студената чије се студије финансирају из буџета Републике Србије.

Студент који не оствари право из става 1. тачка 2. овог члана у наредној академској години наставља студије у статусу самофинансирајућег студента.

Студент који се финансира из буџета може у том статусу да има уписан само један студијски програм на истом нивоу студија.

#### **Члан 91.**

Студент једног студијског програма Факултета може упоредно студирати на другом студијском програму после завршене прве године студија, уз обавезу партиципирања трошкова студија.

Одлуку о висини трошкова доноси Савет Факултета.

#### **Члан 92.**

Студент студија првог степена друге самосталне високошколске установе, лице које има стечено високо образовање на студијама првог степена и лице коме је престао статус студента у складу са Законом о високом образовању, може се уписати на студије првог степена односно захтевати наставак студија.

Ово право студент остварује на основу личног захтева, подношењем молбе декану.

О захтеву за наставак студија декан доноси одлуку по прибављеном мишљењу одговарајућег Департмана или катедре, имајући у виду кадровске и просторне могућности Факултета.

Веће Департмана или веће катедре може захтевати проверу способности кандидата за наставак студија.

### **Број студената који се уписују на студијски програм**

#### **Члан 93.**

На предлог Већа Факултета, Сенат даје мишљење Влади о броју буџетских студената за упис у прву годину студијских програма који се организују на Факултету, најкасније до 15. фебруара за наредну академску годину.

На предлог Већа Факултета, Сенат утврђује број самофинансирајућих студената који се уписује на студијске програме који се организују на Факултету, најкасније до 15. априла за наредну академску годину.

Број студената из става 1. и 2. овог члана не може бити већи од броја утврђеног у дозволи за рад Факултета.

### **Конкурс за упис на студије**

#### **Члан 94.**

Веће Факултета, доставља Сенату предлог одлуке о објављивању конкурса за упис на студије, који најкасније до 25. априла доноси одлуку о објављивању конкурса за упис на студије за наредну академску годину.

Конкурс садржи:

- 1) број студената за сваки студијски програм који се организује на Факултету;
- 2) услове за упис;
- 3) мерила за утврђивање редоследа кандидата;
- 4) поступак спровођења конкурса;
- 5) начин и рокове за подношење жалбе на утврђени редослед кандидата;
- 6) висину школарине коју плаћају самофинансирајући студенти.

### **Страни држављанин**

#### **Члан 95.**

Страни држављанин може се уписати на студијски програм под истим условима као и домаћи држављанин, ако у довољној мери познаје језик на коме се изводи настава.

Проверу знања српског језика врши комисија коју именује декан.

Страни држављанин плаћа школарину, осим ако међународним споразумом није другачије одређено.

Страни држављанин може се уписати на студије ако је здравствено осигуран.

## **V ВРСТЕ И НИВОИ СТУДИЈА НА ФАКУЛТЕТУ**

#### **Члан 96.**

Делатност високог образовања остварује се кроз академске студије на основу одобрених, односно акредитованих студијских програма за стицање високог образовања.

На академским студијама изводи се академски студијски програм, који оспособљава студенте за развој и примену научних, стручних и уметничких достигнућа.

Студије првог степена су:

- 1) основне академске студије – 180 ЕСПБ или 240 ЕСПБ.

Студије другог степена су:

- 1) мастер академске студије – 60 ЕСПБ или 120 ЕСПБ
- 2) специјалистичке академске студије – 60 ЕСПБ.

Студије трећег степена су докторске уметничке академске студије – 180 ЕСПБ.

### **Услови за упис на основне академске студије**

#### **Члан 97.**

У прву годину основних академских студија на студијске програме Департмана за музичку уметност може се уписати лице које има завршено одговарајуће средње образовање – средњу музичку школу и Школу за таленте у Туприји и ако положи испит за проверу склоности и способности.

Лице из става 1. овог члана које нема одговарајуће средње образовање и лице без средњег образовања, дужно је да положи допунске испите да би остварило право полагања испита за проверу склоности и способности.

У прву годину основних академских студија на студијске програме Департмана за ликовне уметности, Департмана за примењене уметности и Департмана за драмске уметности може се уписати лице које има средње образовање у четворогодишњем трајању и ако положи испит за проверу склоности и способности.

Лице из става 3. овог члана које нема завршено средње образовање, дужно је да положи допунске испите да би остварило право полагања испита за проверу склоности и способности.

Правилником о упису студената на студијске програме Факултета дефинисани су критеријуми за утврђивање редоследа кандидата за упис у прву годину основних академских студија.

### **Услови за упис на мастер академске студије**

#### **Члан 98.**

На мастер академске студије може се уписати лице које је завршило одговарајуће основне академске студије, остварило најмање 240 ЕСПБ и које положи пријемни испит.

Правилником о упису студената на студијске програме Факултета дефинисани су критеријуми за утврђивање редоследа кандидата за упис студената на мастер академске студије.

### **Услови за упис на специјалистичке академске студије**

#### **Члан 99.**

На специјалистичке академске студије може се уписати лице које је завршило одговарајуће мастер академске студије утврђене студијским програмом са просечном оценом најмање 8,00 (осам) и оценом најмање 9,00 (девет) на завршном испиту, остваривши најмање 300 ЕСПБ и које положи пријемни испит.

На специјалистичке академске студије може се уписати лице које је завршило основне студије у одговарајућој уметничкој области по прописима који су важили до дана ступања на снагу Закона о високом образовању са просечном оценом најмање 8,00 (осам) и оценом најмање 9,00 (девет) на дипломском испиту и које положи пријемни испит.

Правилником о упису студената на студијске програме Факултета дефинисани су критеријуми за утврђивање редоследа кандидата за упис на специјалистичке академске студије.

#### **Члан 100.**

Брисан

### **Прелазак са друге високошколске установе**

#### **Члан 101.**

На Факултет се могу уписати лица која су започела основне академске студије на другом факултету или академији уметности под условом да су испунили услов за упис у наредну годину студија на факултету на коме су уписани.

Студент из става 1. овог члана задржава стечени статус у погледу плаћања студија.

Испуњеност услова из става 1. овог члана као и просторне и кадровске могућности Факултета утврђује Колегијум по прибављеном мишљењу одговарајућег већа Департмана или већа катедре, после извршене провере, у складу са одредбама Правилника о упису студената на студијске програме Факултета.

Упис лица наведених у ставу 1. овог члана обавља се најкасније до 10. октобра текуће школске године.

Одлуку о признавању положених испита доноси декан, на предлог Комисије за студентска питања.

Ако поједини предмети студијског програма Факултета нису били изучавани на другој високошколској установи или су изучавани у смањеном обиму, Комисија утврђује број диференцијалних испита и рок у којем је студент дужан да их положи.

Студент не може прећи на Факултет са другог факултета у првој и завршној години студија.

## **Диференцијални испити**

### **Члан 102.**

Диференцијалне испите полажу студенти који прелазе са једног на други Департман Факултета, или с друге одговарајуће високошколске установе на Факултет, или настављају студије на Факултету по другачијем наставном плану, и то из предмета или делова предмета који нису били заступљени у наставном плану по којем су до тада студирали и из предмета чији се наставни програм битно разликује.

Одговарајућим школама у смислу овог члана, сматрају се факултети и академије уметности у земљи и иностранству.

### **Члан 103.**

Предмете из којих је студент дужан да полаже диференцијалне испите одређује Комисија за студентска питања, након упоређивања докумената које подноси кандидат (уверења о положеним испитима, дипломе, сведочанства) са одговарајућим студијским програмом Факултета.

### **Члан 104.**

Диференцијалне испите студенти могу полагати у испитним роковима предвиђеним Статутом.

Студент је дужан да све диференцијалне испите положи у текућој академској години.

### **Члан 105.**

Диференцијални испити полажу се и оцењују на начин који је Статутом Факултета предвиђен за завршне испите модула.

## **Права и обавезе студената**

### **Члан 106.**

Студент има право:

- 1) на упис, квалитетно школовање и објективно оцењивање;
- 2) на благовремено и тачно информисање о свим питањима која се односе на студије;
- 3) на активно учествовање у доношењу одлука, у складу са Законом и Статутом;
- 4) на самоорганизовање и изражавање сопственог мишљења;
- 5) на повластице које произлазе из статуса студента;
- 6) на подједнако квалитетне услове студија за све студенте;
- 8) на различитост и заштиту од дискриминације;
- 9) да бира и да буде биран у Студентски парламент и друге органе Универзитета, односно Факултета.

Студент је дужан да:

- 1) испуњава наставне и предиспитне обавезе;
- 2) поштује опште акте Универзитета и Факултета;
- 3) поштује права запослених и других студената на Универзитету и на Факултету;
- 4) учествује у доношењу одлука у складу са Законом и Статутом;
- 5) долази на Факултет уредан у погледу хигијене, изгледа и одевања.

Студент има право на жалбу Већу Факултета, уколико Факултет прекрши неку од обавеза из става 1. тач. 1) – 3) овог члана.

## Мировање права и обавеза студената

### Члан 107.

Студенту се, на његов захтев, одобрава мировање права и обавеза, у случају:

- 1) теже болести;
- 2) упућивања на стручну праксу у трајању од најмање шест месеци;
- 3) неге властитог детета до годину дана живота;
- 4) одржавања трудноће;
- 5) припрема за Олимпијске игре, светско или европско првенство- када има статус врхунског спортисте;
- 6) припрема за међународна такмичења (солистички наступи на међународним конкурсима уметничких асоцијација).

Студент који је био спречен да полаже испит због болести или одсуства због стручног усавршавања у трајању од најмање три месеца, може положити испит у првом наредном року, у складу с општим актом Факултета.

## Престанак статуса студента

### Члан 108.

Статус студента престаје у случају:

- 1) завршетка студија
- 2) исписивања са студија
- 3) неуписивања школске године
- 4) изрицања дисциплинске мере искључења са студија
- 5) када студије не заврши у року од:
  - 2 (две) академске године ако студијски програм траје 1 (једну) академску годину;
  - 6 (шест) академских година ако студијски програм траје 3 (три) академске године;
  - 8 (осам) академских година ако студијски програм траје 4 (четири) академске године.

Ако је студијски програм започео у пролећном семестру, рок из става 1. тачка 5. овог члана сходно се рачуна од почетка тог семестра.

У рок из става 1. тачка 5. и става 2. овог члана не рачуна се време мировања права и обавеза, одобреног студенту у складу са Статутом.

Студенту на лични захтев, поднет пре истека рока из става 1. тачка 5. и става 2. овог члана, декан може продужити рок за завршетак студија за један семестар:

1) ако је у току студија испуњавао услове за одобравање мировања права и обавеза, а то право није користио, односно није га искористио у трајању које му је, с обзиром на околности, могло бити одобрено;

2) ако му на дан истека рока из става 1. тачка 5. и става 2. овог члана остаје неостварених највише 15 ЕСПБ потребних за завршетак студија;

3) ако је у току трајања студија започео и завршио други одобрени, односно акредитовани студијски програм, на истом или на вишем степену, на Универзитету или на другом акредитованом универзитету, у земљи или у иностранству.

Престанак статуса студента због неблагоприятног завршетка студија констатује декан, решењем, са дејством од првог наредног дана по истеку рока из става 1. тачка 5. и става 2. и 4. овог члана.

## VI СТУДИЈЕ

### Студијски програм

#### Члан 109.

Студијски програм је скуп обавезних и изборних предмета, односно студијских подручја, са оквирним садржајем, чијим се савладавањем обезбеђују неопходна знања и вештине за стицање дипломе одговарајућег нивоа и врсте студија.

Студијским програмом утврђују се:

- 1) назив и циљеви студијског програма
- 2) врста студија и исход процеса учења
- 3) стручни, академски, односно научни назив
- 4) услови за упис на студијски програм
- 5) листа обавезних и изборних предмета, односно студијских подручја, са оквирним садржајем
- 6) начин извођења студија и потребно време за извођење појединих облика студија
- 7) бодовна вредност сваког предмета исказана у ЕСПБ
- 8) бодовна вредност завршног рада, исказана у ЕСПБ
- 9) предуслови за упис појединих предмета или групе предмета
- 10) начин избора предмета из других студијских програма
- 11) услови за прелазак са других студијских програма у оквиру истих или сродних области студија
- 12) друга питања од значаја за извођење студијског програма.

Измене и допуне студијског програма за који је Факултет добио дозволу за рад, а које врши ради његовог усклађивања са организацијом рада и достигнућима уметности и науке, не сматрају се новим студијским програмом. О измени односно допуни студијског програма, Факултет обавештава Министарство у року од 60 дана од дана доношења одлуке о измени, односно допуни студијског програма.

### План извођења наставе

#### Члан 110.

Студије се изводе према Плану извођења наставе који, у складу с општим актом Сената, доноси Веће Факултета.

Планом извођења наставе утврђују се:

- 1) наставници и сарадници који ће изводити наставу према студијском програму;
- 2) места извођења наставе
- 3) почетак и завршетак, као и временски распоред извођења наставе
- 4) облици наставе (предавања, семинари, вежбе, консултације, теренски рад, провера знања и др.)
- 5) начин полагања испита, испитни рокови и мерила испитивања
- 6) попис литературе за студије и полагање испита
- 7) могућност извођења наставе на страном језику
- 8) могућност извођења наставе на даљину
- 9) остале важне чињенице за уредно извођење наставе.

Препоручена литература за поједини испит мора бити усклађена с обимом студијског програма, на начин утврђен студијским програмом.

План извођења наставе се објављује пре почетка наставе у текућој академској години и доступан је јавности.

План извођења наставе обавезно се објављује на Интернет страницама Факултета и Универзитета.

У посебно оправданим случајевима Веће може донети одлуку о промени плана извођења наставе и током академске године.

Промена плана извођења наставе објављује се на начин прописан у ст. 4. и 5. овог члана.

## **Школска година**

### **Члан 111.**

Факултет организује и изводи студије у току академске године која, по правилу, почиње 1. октобра и траје 12 календарских месеци.

Академска година има, по правилу, 42 радне недеље, од чега 30 наставних недеља и 12 недеља за консултације, припрему испита и испите.

Академска година дели се на јесењи и пролећни семестар, од којих сваки има, по правилу, 15 наставних недеља и 6 недеља за консултације, припрему испита и испите.

Академска година може да се подели на:

- 2 (два) семестра од којих сваки траје 15 недеља или

- 3 (три) триместра од којих сваки траје 10 недеља

- блокове у укупном трајању од 30 недеља, чије се појединачно трајање утврђује планом извођења наставе.

Настава из појединачних предмета, по правилу, организује и изводи се у току једног семестра, једног триместра или једног блока, а најдуже у току два семестра или три триместра.

Настава се организује и изводи по семестрима, у складу са Планом извођења наставе.

### **Члан 112.**

Део вежби стручне праксе уметничког и научног рада може се обављати у одговарајућим организацијама, уметничким ансамблима и институцијама културе на основу међусобно склопљеног уговора.

### **Члан 113.**

Предавања, вежбе и семинари могу се изводити и пред групама са мањим, односно већим бројем студената него што је планирано студијским програмом ако:

- студијски програм има мањи број уписаних студената, а те студенте није могуће припојити студентима другог студијског програма;

- кадровски или просторни услови не омогућавају одговарајуће организовање наставе.

Ако број студената за више од 50% премаши предвиђену бројност групе планирану студијским програмом образује се нова група за предавање, вежбе и семинаре.

## **Посебна настава**

### **Члан 114.**

Ради употпуњавања и продубљивања знања из појединих наставних области, Факултет може организовати семинаре, циклусе предавања, курсеве, радионице, ликовне колоније, такмичења и слично. Ове активности могу, сем наставника и сарадника Факултета, водити наставници и сарадници друге самосталне високошколске установе са или ван територије Републике, истакнути уметници и стручњаци.

## Обим студија

### Члан 115.

Студије првог степена су:

1) основне академске студије у трајању од најмање 3 године, у обиму од 180 ЕСПБ и стручним називом са знаком звања првог степена академских студија из одговарајуће области (*bachelor*);

2) основне академске студије у трајању од најмање 4 године, у обиму од 240 ЕСПБ и стручним називом „дипломирани“ са знаком звања првог степена академских студија из одговарајуће области (*bachelor with honours*);

3) основне струковне студије у обиму од 180 ЕСПБ и стручним називом са знаком звања првог степена струковних студија (*bachelor appl.*).

Студије другог степена су:

1) мастер академске студије у обиму од 60 ЕСПБ када је претходно остварен обим основних академских студија од 240 ЕСПБ и академским називом *master* са знаком звања другог степена дипломских академских студија из одговарајуће области

2) мастер академске студије у обиму од 120 ЕСПБ када је претходно остварен обим основних академских студија од 180 ЕСПБ и академским називом *master* са знаком звања другог степена дипломских академских студија из одговарајуће области

3) специјалистичке академске студије у обиму од најмање 60 ЕСПБ, када су претходно завршене мастер академске студије и стручним називом специјалиста са знаком звања другог степена академских студија из одговарајуће области

4) специјалистичке струковне студије у обиму од најмање 60 ЕСПБ, када су претходно завршене основне струковне студије и стручним називом специјалиста са знаком звања другог степена струковних студија из одговарајуће области

Студије трећег степена су докторске академске студије у обиму од најмање 180 ЕСПБ уз претходно остварени обим студија од најмање 300 ЕСПБ на основним академским и мастер академским студијама и научним називом доктор наука, односно доктор уметности са знаком области (*Ph.D.*).

### Члан 116.

Сваки предмет из студијског програма исказује се бројем ЕСПБ, а обим студија изражава се збиром ЕСПБ.

Збир од 60 ЕСПБ одговара просечном укупном ангажовању студента у обиму четрдесеточасовне радне недеље током једне академске године.

Укупно ангажовање студента састоји се од активне наставе (предавања, вежбе, практикуми, семинари и др.), самосталног рада, колоквијума, испита, израде завршних радова, добровољног рада у локалној заједници и других видова ангажовања.

Добровољни рад је рад студента без накнаде, који организује Факултет на пројектима од значаја за локалну заједницу који се вреднује у систему високог образовања.

Услове, начин организовања и вредновање добровољног рада уређује Факултет својим општим актом.

Укупан број часова активне наставе не може бити мањи од 600 часова у току академске године, нити већи од:

1) 28 часова недељно на студијама првог степена,

2) 24 часа недељно на студијама другог степена.

Изузетно, укупан број часова активне наставе може бити већи од максимума из ст. 5. и 6. овог члана када је студијским програмом предвиђен повећан број часова практичне и теренске наставе.

Предмети из става 1. овог члана по правилу су једносеместрални, тако да збир од 30 ЕСПБ одговара просечном укупном ангажовању студента у обиму четрдесеточасовне радне недеље током једног семестра.

Изузетно, настава се може организовати и у краћем времену, у блоковима, чије се појединачно трајање утврђује студијским програмом, при чему њено укупно годишње трајање износи 30 наставних недеља и 12 недеља за консултације, припрему испита и испите.

## Оцењивање

### Члан 117.

Рад и успешност студента у савлађивању појединог предмета континуирано се прати током наставе и изражава се у поенима.

Испуњавањем предиспитних обавеза и полагањем испита студент може остварити највише 100 поена.

Студијским програмом утврђује се сразмера поена стечених у предиспитним обавезама и на испиту, при чему предиспитне обавезе учествују са најмање 30, а највише 70 поена.

Успех студента на испиту изражава се оценама:

- 10 – изузетан
- 9 – одличан
- 8 – врло добар
- 7 – добар
- 6 – довољан
- 5 – није положио.

Успех студента на испиту може се изразити и на нумерички начин, и то:

- A+ ⇔ 10
- A ⇔ 9
- B ⇔ 8
- Ц ⇔ 7
- Д ⇔ 6
- Ф ⇔ 5

Полагањем испита, студент стиче одређени број ЕСПБ у складу са студијским програмом.

На формирање оцене на испиту утиче структура укупног броја поена које је студент остварио током наставе.

### Члан 118.

Оцену даје наставник, односно испитна комисија. Оцена се уписује у индекс, записник о полагању испита и матичну књигу студената.

Оцена 5 (пет) се не уписује у индекс и матичну књигу студената.

### Члан 119.

Студијским програмом одређује се који су предмети обавезни за одређену годину студија.

Студент који се финансира из буџета опредељује се за онолико предмета колико је потребно да оствари најмање 60 ЕСПБ.

Самофинансирајући студент се опредељује у складу са студијским програмом, за онолико предмета колико је потребно да оствари најмање 37 ЕСПБ.

Самофинансирајући студент, плаћа део школарине обрачунат према предметима за које се определио.

## Упис у вишу годину студија

### Члан 120.

Студент се сваке академске године при упису одређује за предмете из студијског програма, при чему може уписати само оне предмете за које је стекао предуслов по програму и плану студија.

Посебно успешним студентима може се омогућити упис и више од 60 ЕСПБ, са циљем бржег завршавања студија и ширег образовања.

Студент стиче право на упис у вишу годину студија, под условима предвиђеним овим Статутом, када испуни све студијске обавезе изражене у ЕСПБ које је преузео уписом у претходну годину студија.

Студент који није испунио обавезе из става 3. овог члана може наставити студије тако да поново упише студијске обавезе које није испунио у претходној години.

### Члан 121.

Студент има право да заврши студије по започетом Наставном плану и програму у складу са Законом.

## Провера знања студената

### Члан 122.

Провера знања студената обавља се у току наставе (колоквијуми, семинари и друго) и на испиту, у складу са Статутом Факултета.

### Испити

### Члан 123.

Испити по врсти су:

- а) допунски испит
- б) испит за проверу склоности и способности, односно пријемни испит
- в) диференцијални испит
- г) испити из предмета предвиђених студијским програмом
- д) завршни испит модула.

### Члан 124.

Испити по начину полагања су:

- писмени
- усмени
- практични

Испити (осим писмених) се полагају јавно пред испитном комисијом или предметним наставником.

Распоред полагања испита се објављује на огласној табли Факултета и Интернет страници Факултета.

### Члан 125.

Уколико се кандидат не јави на испит одређеног дана и у одређено време, или одустане од полагања пре него што је добио питање, сматра се да је одустао од полагања испита.

### Члан 126.

Испит је завршни облик провере знања.

Испит је јединствен и полага се усмено, писмено односно практично.

Студент полаже испит непосредно по окончању наставе из тог предмета, под условом да је испунио све предиспитне обавезе, а најкасније до почетка наставе тог предмета у наредној академској години.

При полагању и давању оцене на испиту узима се у обзир резултат континуираног праћења рада студента током наставе и број стечених поена у испуњавању предиспитних обавеза.

Полагањем испита студент стиче одређени број ЕСПБ у складу са студијским програмом.

Испит се полаже у седишту Факулета, односно у објектима наведеним у дозволи за рад.

Изузетно, Факултет може да организује полагање испита ван седишта и мимо испитног рока, ако се ради о испиту из предмета чији карактер то захтева.

Одлуку о полагању испита из претходног става доноси декан, на предлог одговарајућег већа Департмана односно већа катедре.

Трошкове полагања испита ван седишта Факултета сноси студент.

Испити су јавни и студент има право да, ако полаже усмено, тражи присуство јавности.

Начин полагања испита, време и распоред њиховог одржавања, одлагање испита, одустајање од испита, начин вођења евиденције, као и друга питања у вези са полагањем испита и оцењивањем на испиту ближе се уређују Правилником о полагању испита и оцењивању на испиту, у складу са Законом и овим Статутом.

После три неуспела полагања истог испита студент може тражити да полаже испит пред комисијом.

Студент са посебним потребама има право да полаже испит на начин прилагођен његовим могућностима, у складу са општим актом високошколске установе.

#### **Члан 127.**

Студент које полаже испит дужан је да поднесе на увид индекс.

Лице које нема статус студента приликом полагања испита дужно је да поднесе на увид личну карту или пасош.

#### **Члан 128.**

Студенту не може бити одређено да истог дана полаже испите из више од једног предмета.

#### **Члан 129.**

Испити, који се по студијском програму полагају пред наставником, полагају се пред испитном комисијом од три члана ако то захтева студент или предметни наставник.

#### **Члан 130.**

Факултет је дужан да трајно води евиденцију о положеним испитима.

### **Усмени и практични испит**

#### **Члан 131.**

Усмени и практични испити полагају се пред комисијом или пред предметним наставником.

#### **Члан 132.**

Испитна комисија се састоји од председника и одређеног броја чланова који је студијским програмом прописан за поједине врсте испита.

У комисији је, по правилу, и наставник из предмета из којег се испит полаже.

У случају недовољног броја наставника одређеног наставног предмета у комисији могу бити и наставници из одговарајуће научне односно уметничке области.

Председника и чланове комисије за све испите одређује одговарајуће веће Департамана, односно веће катедре.

#### **Члан 133.**

Председник комисије руководи усменим и практичним испитима, који се брине о исправности испитног поступка, о свођењу резултата полагања, као и о вођењу испитне документације.

#### **Члан 134.**

У једном испитном року кандидат може само једанпут да полаже испит из одређеног наставног предмета.

### **Завршни испити модула**

#### **Члан 135.**

Завршни испит модула полажу сви студенти Факултета из наставних предмета предвиђених студијским програмом.

#### **Члан 136.**

Студенти полажу завршне испите модула у редовним испитним роковима у складу са календаром рада за текућу академску годину.

#### **Члан 137.**

Сви завршни испити модула (осим писмених) су јавни, а полажу се пред предметним наставником или пред испитном комисијом.

Студијским програмом се утврђује из којих се предмета завршни испити модула полаже пред предметним наставником, а из којих пред комисијом.

#### **Члан 138.**

Испитне комисије састоје се од најмање 3 (три) члана од којих је један предметни наставник.

Број чланова и састав комисија прецизира се одлуком већа Департамана, односно већа катедара на почетку академске године.

### **Последице неположеног испита**

#### **Члан 139.**

Студент који не положи испит из обавезног предмета до почетка наредне школске године, уписује исти предмет.

Студент који не положи изборни предмет може поново уписати исти или се одредити за други изборни предмет.

#### **Члан 140.**

Испити из уметничких наставних предмета полажу се само једном, на крају семестра у коме су ти предмети одслушани.

Уметнички наставни предмети који се полажу само једном, утврђују се за сваки студијски програм по уметничким областима, и то:

#### **1. ОБЛАСТ МУЗИЧКЕ УМЕТНОСТИ**

<b>Назив студијског програма</b>	<b>Уметнички наставни предмети</b>
Клавир	Клавир, Камерна музика
Соло певање	Соло певање, Камерна музика, Оперски студио, Глума
Гудачки инструменти	Инструмент, Камерна музика, Оркестар
Дувачки инструменти	Инструмент, Камерна музика, Оркестар
Хармоника	Хармоника, Камерна музика
Гитара	Гитара, Камерна музика
Ударачки инструменти	Удараљке, Камерна музика

#### **2. ОБЛАСТ ЛИКОВНИХ УМЕТНОСТИ**

<b>Назив студијског програма</b>	<b>Уметнички наставни предмети</b>
Сликарство	Цртање, Сликање, Вајање, Вечерњи акт, Зидно сликарство, Графика.

#### **3. ОБЛАСТ ПРИМЕЊЕНИХ УМЕТНОСТИ**

<b>Назив студијског програма</b>	<b>Уметнички наставни предмети</b>
Графички дизајн	Графичке комуникације, Просторна графика, Плакат, Цртање, Сликање, Вечерњи акт, Графика (основе), Фотографија (основе), Писмо, Писмо (основе), Пројектовање облика.

#### **Приговор на оцену**

##### **Члан 141.**

Студент има право да декану поднесе приговор на оцену добијену на испиту, ако сматра да испит није обављен у складу са Законом и општим актом Факултета, у року од 36 сати од добијања оцене.

Декан, у року од 24 сата од добијања приговора, у складу са одредбама општег акта Факултета, разматра приговор и доноси одлуку по приговору.

Уколико декан усвоји приговор, студент поново полаже испит у року од 3 (три) дана од дана пријема одлуке из става 2. овог члана.

#### **Испитни рокови**

##### **Члан 142.**

Испитни рокови на Факултету су: јануарски, априлски, јунски, септембарски, октобарски и децембарски.

Испитни рокови организују се у складу са Календаром испита на Факултету.

Календар испита објављује се почетком сваке академске године и саставни је део Плана извођења наставе.

### **Завршни рад и дисертација**

#### **Члан 143.**

Основне и специјалистичке академске студије се завршавају полагањем свих предвиђених испита и испуњавањем осталих студијских обавеза, а, уколико су предвиђени студијским програмом, и израдом завршног рада или полагањем завршног испита.

Мастер академске студије завршавају се полагањем свих предвиђених испита и испуњавањем осталих студијских обавеза, израдом завршног рада и јавним полагањем завршног испита, у складу са студијским програмом.

Број бодова којим се исказује завршни рад, односно завршни део студијског програма, улази у укупан број бодова потребних за завршетак студија.

Начин и поступак припреме и одбране завршног рада ближе се уређује општим актом Факултета и Универзитета.

### **Индивидуализација студија и посебне потребе студената**

#### **Члан 144.**

Универзитет и факултети у његовом саставу дужни су да студенте са посебним потребама равноправно укључе у све наставно-уметничке и научне процесе на Универзитету.

Начини остваривања права на високо образовање без обзира на постојање сензорног или моторног хендикепа, у складу са законом, утврђују се општим актом Факултета.

### **Стручни, академски и научни називи**

#### **Члан 145.**

Завршетком студија студент стиче одговарајући стручни, академски, односно научни назив, као и друга права у складу са законом.

Студент који заврши основне академске студије у обиму од најмање 240 ЕСПБ, односно у трајању од најмање четири године и студент који оствари најмање 240 ЕСПБ на академским студијама првог и другог степена, стиче стручни назив "дипломирани" са знаком звања првог степена академских студија из одговарајуће области – *bachelor with honours*.

Студент који заврши мастер академске студије стиче академски назив *master* са знаком звања другог степена дипломских академских студија из одговарајуће области.

Студент који заврши специјалистичке академске студије стиче стручни назив специјалиста са знаком звања другог степена академских студија из одговарајуће области.

Стручни, академски, односно научни назив, стечен према прописима који су важили до ступања на снагу Закона о високом образовању, у погледу права који из њега произилазе, изједначен је са стручним, академским, односно научним називом стеченим према овом Закону и то:

1. стручни назив стечен завршавањем основних студија на факултету у трајању од 4 до 6 година изједначен је са академским називом *master*, са знаком звања другог степена дипломских академских студија из одговарајуће области

2. академски назив стечен завршавањем специјалистичких студија на Факултету изједначен је са стручним називом специјалиста са знаком звања другог степена академских студија из одговарајуће области.

## **Исправе о завршеним студијама**

### **Члан 146.**

Универзитет издаје диплому студенту који је завршио студије, којом се потврђује завршетак студија.

Уз диплому се издаје и додатак дипломи.

На захтев студента, Универзитет издаје уверење о савладаном делу студијског програма, које садржи податке о нивоу, природи и садржају студија, као и о постигнутим резултатима.

Сенат ближе уређује садржај и облик уверења из става 3. овог члана.

Диплома, додатак дипломи и уверење о савладаном делу студијског програма су јавне исправе.

Диплому и додатак дипломи потписују ректор и декан.

## **Преношење ЕСПБ**

### **Члан 147.**

Између различитих студијских програма може се вршити преношење ЕСПБ.

Критеријуми и услови преношења ЕСПБ прописују се општим актом Универзитета, односно споразумом Универзитета са другом самосталном високошколском установом.

## **VII ОБРАЗОВАЊЕ ТОКОМ ЧИТАВОГ ЖИВОТА**

### **Програми сталног усавршавања**

#### **Члан 148.**

Факултет може самостално или у сарадњи са другим високошколским установама реализовати програме образовања током читавог живота (у даљем тексту: *програми сталног усавршавања*) ван оквира студијских програма за који има дозволу за рад.

Програми сталног усавршавања организују се на основу одлуке Већа, а њихов садржај мора бити најмање на нивоу основних студија.

Програме сталног усавршавања утврђује Веће Факултета.

Програми сталног усавршавања се реализују путем курсева, семинара, радионица, стручних и научних саветовања и других облика усавршавања, на којима се полазници упознају са појединим областима струке и науке ради проширивања и продубљавања стеченог знања и успешног рада у пракси.

Услови, начин и поступак реализације програма сталног усавршавања уређују се општим актом који доноси Сенат, на предлог Већа Факултета.

### **Полазници**

#### **Члан 149.**

Полазници програма сталног усавршавања могу бити лица са претходно стеченим најмање средњим образовањем.

Лице уписано на програм из става 1. овог члана нема статус студента, у смислу овог Статута.

Лицу које савлада програм сталног усавршавања Факултет издаје уверење, на обрасцу који прописује Сенат.

## **VIII УМЕТНИЧКИ И НАУЧНО-ИСТРАЖИВАЧКИ РАД**

### **Члан 150.**

Уметнички и научноистраживачки рад је основно право и обавеза наставника и сарадника Факултета, утврђено овим Статутом.

Уметнички и научноистраживачки рад наставника и сарадника остварује се:

1. преузимањем уговорних обавеза и ангажманом на научним и уметничким пројектима, експертизама и сл.
2. индивидуалним истраживањима и стваралаштвом.

Веће Факултета, доноси општи акт којим се уређују услови и начин уговарања уметничких и научноистраживачких пројеката, експертиза и слично.

Наставници и сарадници не смеју деловати супротно остварењу основних задатака Универзитета, нити смеју употребљавати обележја Универзитета у комерцијалне сврхе.

Чланови академске заједнице у свом научноистраживачком раду на Универзитету уживају заштиту интелектуалне својине према највишим стандардима и имају сва права која произлазе из тога рада, у складу са законом.

Факултет је дужан да поштује право интелектуалне својине трећих лица.

### **Члан 151.**

Сагласно својим задацима Факултет, као високошколска установа:

- проучава проблеме из области музичке, ликовних и примењених уметности
- подстиче и помаже уметнички и научноистраживачки рад наставника, сарадника и студената
- прикупља и обрађује грађу и документа од значаја за музичку, ликовне и примењене уметности
- стара се о стручном подмлатку и његовом даљем усавршавању
- сарађује на уметничком и научноистраживачком пољу са одговарајућим установама у земљи и иностранству.

### **Члан 152.**

Уметничко-научни рад на Факултету организује се и изводи по утврђеном програму. Предлог програма уметничко-научног рада Факултета у току једне школске године, или у вези са извршавањем дугорочног уметничко-научног задатка, усваја Веће Факултета у сарадњи са одсецима, катедрама, појединим наставницима и сарадницима.

### **Члан 153.**

Стварајући опште и организационе услове за развијање уметничко-научног рада, Факултет остварује задатке:

- образовањем катедри као основних уметничко-научно-наставних организационих јединица
- заједничким радом наставника и сарадника у оквиру Департмана, односно једне или више катедара
- индивидуалним радом наставника, сарадника и студената
- радом уметничких ансамбала Факултета: мешовитог хора, оркестра, камерног хора, камерних ансамбала и др.
- реализацијом уметничких пројеката Факултета, летњих и зимских академских радионица музике и других уметничких група Факултета
- организовањем концертне делатности
- организовањем изложбене делатности
- организовањем научних скупова

- радом Библиотеке
- издавањем стручних и научних радова наставника, сарадника и студената
- старањем о материјалним средствима потребним за уметничко-научни рад
- предузимањем осталих мера којим се побољшавају општи услови за унапређење уметничко-научне делатности Факултета.

## **IX ОСОБЉЕ ФАКУЛТЕТА**

### **Наставно и ненаставно особље**

#### **Члан 154.**

Наставно особље Факултета су лица која остварују наставни, уметнички и научни рад.

Наставно особље чине: наставници и сарадници.

Ненаставно особље чине лица која обављају стручне, административне и техничке послове, укључујући правне, рачуноводствено-финансијске, студијско-аналитичке, информатичке, библиотечке и друге.

Пријем у радни однос лица из става 3. овог члана може се спровести под условом да је то радно место предвиђено Правилником о систематизацији послова и радних места и ако су средства за његово финансирање обезбеђена.

Лице које је правноснажном пресудом осуђено за кривично дело против полне слободе, фалсификовања јавне исправе коју издаје Факултет или примања мита у обављању послова на Факулету не може стећи звање наставника, односно сарадника.

Ако лице из става 5. овог члана има стечено звање, декан доноси одлуку о забрани обављања послова наставника, односно сарадника.

Лицу из става 6. овог члана престаје радни однос у складу са Законом.

### **Звања наставника**

#### **Члан 155.**

Звања наставника Факултета су: наставник страног језика, наставник стручног предмета, доцент, ванредни професор и редовни професор.

Наставници у звању доцента, ванредног и редовног професора могу да изводе наставу на свим нивоима студија.

Наставу страних језика, односно вештина (страног језика, физичке културе, основа информатике и др.) на нематичним факултетима могу изводити и наставници у звању наставника страног језика и наставника вештина.

Наставу страних језика, односно вештина може, осим лица које има звање из става 1. овог члана, изводити и наставник страног језика, односно наставник вештина који има стечено одговарајуће високо образовање, објављене стручне радове у одговарајућој области и способност за наставни рад.

У звање наставника стручног предмета може бити изабрано лице које најмање има високо образовање (VII<sub>1</sub> степен), стечено у складу са прописима који су били на снази пре ступања на снагу Закона о високом образовању или завршене мастер академске студије, стручно-теоријске радове (уџбеници, хрестоматије, приручници, скрипта) са рецензијама, односно уметнички рад и способност за наставни рад.

## **Избор у звање наставника**

### **Члан 156.**

У звање наставника може бити изабрано лице које има одговарајући стручни, академски, односно научни назив и способност за наставни рад.

У звање предавача може бити изабрано лице које има академски назив магистра или стручни назив специјалисте.

У звање професора струковних студија може бити изабрано лице које има научни назив доктора наука, односно доктора уметности.

У звање предавача и професора струковних студија из поља уметности може бити изабрано и лице које има високо образовање и призната уметничка дела.

У звање доцента може бити изабрано лице које, поред услова из става 3. овог члана, има и научне, односно стручне радове објављене у научним часописима или зборницима, са рецензијама.

У звање доцента из поља уметности може бити изабрано и лице које има високо образовање и призната уметничка дела.

У звање ванредног професора може бити изабрано лице које поред услова из става 5. овог члана има и више научних радова од значаја за развој науке, односно уметности у ужој научној, односно уметничкој области објављених у међународним или водећим домаћим часописима, са рецензијама, оригинално стручно остварење, односно руковођење или учешће у научним пројектима, објављен уџбеник, монографију, практикум или збирку задатака за ужу научну, односно уметничку област за коју се бира и више радова саопштених на међународним или домаћим научним скуповима.

У звање ванредног професора из поља уметности може бити изабрано и лице које има високо образовање и уметничка дела која представљају самосталан допринос уметности.

У звање редовног професора може бити изабрано лице које поред услова из става 7. овог члана има и већи број научних радова који утичу на развој научне мисли у ужој области објављених у међународним или водећим домаћим часописима, са рецензијама, већи број научних радова и саопштења изнетих на међународним или домаћим научним скуповима, објављен уџбеник, монографију или оригинално стручно остварење, остварене резултате у развоју научно-наставног подмлатка на факултету, учешће у завршним радовима на специјалистичким и мастер академским академским студијама.

У звање редовног професора из поља уметности може бити изабрано и лице које има високо образовање и изузетна уметничка дела која су значајно утицала на развој културе и уметности.

Ближи услови за избор у звање наставника утврђују се општим актом Универзитета у складу са препорукама Националног савета.

## **Заснивање радног односа и стицање звања наставника**

### **Члан 157.**

Полазећи од планиране политике запошљавања и ангажовања наставника и сарадника Универзитета и одлуке одговарајућих органа Факултета и Универзитета, декан објављује конкурс за заснивање радног односа и избор у звање наставника за уже области утврђене општим актом Факултета.

За избор или поновни избор наставника који су у радном односу на Факултету, конкурс се објављује најкасније шест месеци пре истека времена на које је наставник биран.

Конкурс се објављује, по правилу, за заснивање радног односа са пуним радним временом.

Факултет може објавити конкурс за заснивање радног односа са непуним радним временом, за радно место наставника или сарадника, за предмете на којима трајно постоји недовољан број часова.

Конкурс са роком пријављивања кандидата од 15 дана, објављује се у дневном листу, а информација о конкурсима објављују се и на интернет страници Универзитета.

#### **Члан 158.**

Декан Факултета обавештава Универзитет о објављеном конкурсима за избор наставника и доставља копију објављеног конкурса, најкасније пет дана по објављивању конкурса.

Уметничко-стручно веће Универзитета, на предлог Изборног већа Факултета, именује председника и чланове комисије за писање извештаја о пријављеним кандидатима на конкурс и о томе обавештава декана Факултета, најкасније у року од 15 дана од дана пријема обавештења декана о објављеном конкурсима.

#### **Члан 159.**

Комисија се састоји од најмање три наставника у истом или вишем звању из научне, односно уметничке области за коју се наставник бира, од којих је најмање један у радном односу у другој високошколској установи.

Декан, у року од пет дана од именовања комисије, доставља председнику Комисије за писање извештаја пријаве учесника конкурса са приложеном документацијом.

#### **Члан 160.**

Комисија је дужна да сачини извештај о пријављеним кандидатима, са предлогом у погледу избора, у складу са условима утврђеним законом и конкурсима.

Комисија доставља извештај Факултету који је објавио конкурс, у року од 30 (тридесет) дана од дана када је председник Комисије примио од декана пријаве кандидата.

Извештај Комисије садржи: биографске податке, преглед и мишљење о досадашњем научном, стручном, односно уметничком раду кандидата, податке о објављеним радовима, мишљење о испуњености других услова за рад утврђених Законом о високом образовању и овим Статутом и предлог у погледу избора.

Извештај је правно ваљан када га потпише већина чланова Комисије.

Члан Комисије који издвоји мишљење има право да достави Факултету своје издвојено мишљење.

Ако Комисија не сачини извештај у року из става 2. овог члана, декан о томе обавештава Уметничко-стручно веће Универзитета, које, на предлог Изборног већа именује нову Комисију.

#### **Члан 161.**

Декан, у року од 5 (пет) дана од пријема извештаја Комисије, ставља извештај на увид јавности у трајању од 30 (тридесет) дана, о чему обавештава јавност на Интернет страници и огласним таблама Факултета.

Ако се на извештај који је на увиду јавности благовремено ставе примедбе, те примедбе декан доставља председнику Комисије за писање извештаја, са захтевом да се Комисија о њима изјасни у року од 15 (петнаест) дана од дана пријема.

#### **Члан 162.**

Декан, у року од 15 (петнаест) дана од истека рока за пријављивање кандидата на конкурс, подноси захтев Студентском парламенту Факултета, да у року од 15 дана дају мишљење о педагошком раду кандидата. Ако Студентски парламент не достави мишљење о педагошком раду кандидата, сматраће се да нема примедби.

Изборно веће упознаје се са мишљењем студената приликом давања оцене о педагошком раду кандидата.

#### **Члан 163.**

Декан, у року од 15 дана од дана достављања извештаја, обезбеђује да Изборно веће да следеће оцене:

1. оцену резултата научног, истраживачког односно уметничког рада кандидата,
2. оцену ангажовања кандидата у развоју наставе и развоју других делатности високошколске установе,
3. оцену резултата педагошког рада кандидата и
4. оцену резултата које је кандидат постигао у обезбеђивању научно-наставног, односно уметничко-наставног подмлатка.

#### **Члан 164.**

Изборно веће Факултета утврђује предлог за избор кандидата у одговарајуће звање, већином од укупног броја наставника који су у истом или вишем звању од звања у које се кандидат предлаже.

#### **Члан 165.**

Факултет доставља Уметничко-стручном већу Универзитета:

1. Предлог одлуке Изборног већа Факултета о избору кандидата у звање наставника, укључујући и случај када се ни један од пријављених кандидата не предлаже за избор
2. Извештај Комисије о пријављеним кандидатима на конкурс за избор наставника, а ако је у току увида јавности било примедба, достављају се и примедбе и одговор Комисије на примедбе;
3. Оцене из члана 163. овог Статута.

#### **Члан 166.**

Уметничко-стручно веће Универзитета доноси одлуку о избору у сва звања наставника, осим у звање редовни професор.

Одлуку о избору у звање редовни професор доноси Сенат, по достављеном мишљењу Уметничко-стручног већа.

Универзитет одлуку доставља Факултету и учесницима конкурса.

Учесници конкурса имају право приговора Сенату Универзитета у року од 15 (петнаест) дана од дана достављања одлуке о избору.

Сенат одлучује по приговору и доноси одлуку која је коначна.

#### **Члан 167.**

Са лицем изабраним у звање наставника уговор о раду закључује декан.

Наставнику који је у радном односу на Факултету и који је учествовао на конкурс за избор у одређено звање, а не буде изабран, декан доноси решење о отказу уговора о раду.

### **Престанак радног односа због неизбора у звање и губитак звања**

#### **Члан 168.**

Наставнику који је у радном односу на Факултету, који не буде изабран у исто или више звање, престаје радни однос истekom периода на који је изабран, ако на Факултету нема могућности да се распореди на друго одговарајуће радно место.

Неизбором, односно престанком радног односа у складу са законом, осим на начин из члана 202. овог Статута и из члана 175. тачка 6. Закона о раду ("Службени гласник РС" број 24/05, 61/05 и 54/09), наставник, губи звање које је имао до момента неизбора, односно престанка радног односа.

## **Звања сарадника**

### **Члан 169.**

Звања сарадника су: клавирски сарадник, стручни сарадник, асистент и сарадник у настави.

## **Сарадници уметничке, теоријско-уметничке или стручно-уметничке области**

### **Члан 170.**

За клавирског сарадника може да буде изабрано лице које има одговарајуће високо образовање, стручне и уметничке резултате и које на јавној аудицији оствари најбољи успех.

За стручног сарадника уметничке, теоријско-уметничке или стручно-уметничке области може да буде изабрано лице које има одговарајуће високо образовање, стручне, научне или уметничке резултате и способност за наставни рад. Приликом првог избора у звање стручни сарадник, кандидат је у обавези да одржи приступно предавање.

## **Асистент**

### **Члан 171.**

Факултет бира у звање асистента студента докторских академских студија који је претходне нивое студија завршио са укупном просечном оценом најмање 8 (осам) и који показује смисао за наставни рад.

Под условима из става 1. овог члана, Факултет може изабрати у звање асистента и магистра уметности, односно магистра наука коме је прихваћена тема докторског уметничког пројекта.

Посебни услови за избор у звање асистента утврђују се општим актом Факултета и Универзитета.

За асистента из уметничког поља може бити изабрано лице које има академски назив магистра уметности и уметничка дела која показују смисао за самостално уметничко стваралаштво, уколико у уметничкој области за коју се бира нису предвиђене докторске академске студије.

Са лицем изабраним у звање асистента закључује се уговор о раду на период од 3 (три) године, са могућношћу продужења за још 3 (три) године.

Могућност продужења уговора о раду из става 5. овог члана, односи се и на асистенте који су стекли научни назив доктора уметности, односно доктора наука.

Уговор из става 5. и 6. овог члана закључује декан.

## **Сарадник у настави**

### **Члан 172.**

Факултет бира у звање сарадника у настави на студијама првог степена студента мастер академских или специјалистичких академских студија, који је студије првог степена завршио са укупном просечном оценом најмање 8 (осам).

За сарадника у настави из уметничког поља може бити изабрано лице које има високо образовање првог степена, укупну просечну оцену најмање 8 (осам) и најмање 9 (девет) из групе предмета за коју се бира, у складу са општим актом Факултета, уколико у тој области нису предвиђене мастер академске студије.

Посебни услови за избор у звање сарадника у настави утврђују се општим актом Факултета и Универзитета.

Са лицем из става 1. овог члана закључује се уговор о раду на период од годину дана, уз могућност продужења за још једну годину у току трајања студија, а најдуже до краја школске године у којој се студије завршавају.

Са лицем из става 2. овог члана уговор о раду се закључује на период од годину дана, уз могућност продужавања уговора за још једну годину.

Уговор из става 4. и 5. овог члана закључује декан.

### **Заснивање радног односа и стицање звања сарадника**

#### **Члан 173.**

Декан, полазећи од планиране политике запошљавања и ангажовања наставника и сарадника Универзитета и предлога Изборног већа објављује конкурс за заснивање радног односа и избор у звање сарадника за уже области утврђене општим актом Факултета.

За избор или поновни избор сарадника који су у радном односу на Факултету, конкурс се објављује најкасније шест месеци пре истека времена на које је сарадник биран.

Конкурс, са роком пријављивања кандидата од 15 дана, објављује се у дневном листу, а информација о конкурсима објављују се и на интернет страници Факултета.

#### **Члан 174.**

Изборно веће, на предлог одговарајућег Већа Департмана, односно Већа Катедре именује председника и чланове комисије за писање извештаја о пријављеним кандидатима на конкурс за избор сарадника.

#### **Члан 175.**

Комисија се састоји од најмање три наставника из научне, односно уметничке области за коју се сарадник бира, од којих је најмање један у радном односу у другој високошколској установи.

Декан Факултета, у року од пет дана од именовања комисије, доставља председнику Комисије за писање извештаја пријаве учесника конкурса са приложеном документацијом.

#### **Члан 176.**

Комисија је дужна да сачини извештај о пријављеним кандидатима, са предлогом у погледу избора, у складу са условима утврђеним Законом и овим Статутом.

Комисија доставља извештај Факултету, у року од 30 дана од дана када је председник Комисије примио од декана пријаве кандидата.

Извештај Комисије садржи: биографске податке, преглед и мишљење о досадашњем научном, стручном, односно уметничком раду кандидата, податке о објављеним радовима, мишљење о испуњености других услова за рад утврђених Законом о високом образовању и овим Статутом и предлог за избор кандидата у одређено звање сарадника.

Ако Комисија не сачини извештај у року из претходног става, Изборно веће на предлог одговарајућег већа Департмана, односно већа катедре именује нову комисију.

#### **Члан 177.**

Декан, у року од 5 (пет) дана од пријема извештаја Комисије, ставља извештај на увид јавности у трајању од 30 (тридесет) дана, о чему обавештава јавност на Интернет страници и огласним таблама Факултета.

Ако се на извештај који је на увиду јавности благовремено ставе примедбе, те примедбе декан доставља председнику Комисије за писање извештаја, са захтевом да се Комисија о њима изјасни у року од 15 (петнаест) дана од дана пријема.

#### **Члан 178.**

Веће одговарајућег департмана, односно веће одговарајуће катедре доставља, у писаној форми, мишљење Изборном већу о извештају комисије и предлогу за избор сарадника у одређено звање, као и о поднетим приговорима и одговору комисије на поднете приговоре.

Уколико веће департмана, односно веће катедре утврди негативно мишљење поводом извештаја и предлога комисије, дужно је да образложено мишљење достави Изборном већу, у писаној форми.

#### **Члан 179.**

Избор у звање сарадника обавља Изборно веће.

Изборно веће одлучује о избору у одговарајуће звање сарадника, ако је присутно најмање  $\frac{2}{3}$  чланова.

Изборно веће доноси одлуку већином гласова укупног броја чланова и одлуку доставља учесницима конкурса.

#### **Члан 180.**

Избор у звање сарадника Изборно веће врши на основу следеће документације:

1. Извештаја комисије за писање извештаја о пријављеним кандидатима
2. Приговора на извештај комисије за писање извештаја (уколико је било приговора током периода у којем је Извештај Комисије био на увиду јавности)
3. Одговора Комисије за писање извештаја на евентуалне приговоре
4. Мишљења одговарајућег већа Департмана, односно већа катедре о Извештају Комисије, као и евентуалним приговорима на Извештај и одговорима Комисије на поднете приговоре.

#### **Члан 181.**

Изборно веће може донети:

1. Одлуку да изабере кандидата кога је у свом извештају предложила за избор у звање Комисија за писање извештаја о пријављеним учесницима конкурса
2. Одлуку да изабере кандидата у више или ниже звање од звања у које га је Комисија предложила за избор
3. Одлуку да не изабере кандидата кога је за избор у звање предложила Комисија за писање извештаја, већ да изабере другог кандидата
4. Одлуку да не изабере ниједног од кандидата.

#### **Члан 182.**

Учесници конкурса имају право приговора Савету у року од 15 (петнаест) дана од дана достављања одлуке о избору сарадника.

Савет приликом одлучивања по приговору кандидата може:

- Одбити приговор кандидата као неоснован и потврдити одлуку Изборног већа
- Укинути одлуку Изборног већа и предмет вратити Изборном већу на поновно одлучивање.

#### **Члан 183.**

Са лицем изабраним у звање сарадника уговор о раду закључује декан.

Сараднику који је у радном односу на Факултету и који је учествовао на конкурс за избор у одређено звање, а не буде изабран, декан доноси решење о отказу уговора о раду.

#### **Члан 184.**

Сараднику који је у радном односу на Факултету, а који не буде изабран у исто или више звање, престаје радни однос истеклом периодом на који је изабран, ако на Факултету нема могућности да се распореди на друго одговарајуће радно место.

Неизбором, односно престанком радног односа у складу са Законом и чланом 175. тачка 6. Закона о раду, сарадник губи звање које је имао до момента неизбора, односно престанка радног односа.

### **Сарадници ван радног односа**

#### **Члан 184а.**

Факултет може изабрати у звање сарадника ван радног односа (демонстратора и сл.) за помоћ у настави на студијама првог степена, студента академских студија првог или другог степена, студента интегрисаних академских студија или студента струковних студија првог или другог степена који је на студијама првог степена остварио најмање 120 ЕСПБ бодова са укупном просечном оценом најмање 8 (осам).

Посебни услови за избор у звање из става 1. овог члана утврђују се општим актом Факултета.

Са лицем из става 1. овог члана закључује се уговор о ангажовању у трајању од најдуже једне школске године.

#### **Члан 184б.**

За потребе реализације дела практичне наставе (стручне праксе), која се реализује ван високошколске установе, високошколска установа може изабрати у звање сарадника ван радног односа (сарадник практичар) лице запослено у установи где се део практичне наставе реализује.

### **Послови наставника и сарадника**

#### **Члан 185.**

Наставник, односно сарадник у оквиру четрдесеточасовне радне недеље припрема и изводи наставу и уметнички, односно научноистраживачки рад у циљу одржавања и подизања квалитета наставе.

#### **Члан 186.**

Послови наставника у припреми и извођењу наставе предвиђени су Правилником о организацији и систематизацији послова и радних места на Факултету уметности у Нишу.

#### **Члан 187.**

На пословима у остваривању уметничких задатака и учествовању у одређеним видовима наставе могу да раде лица у звању клавирски сарадник.

Клавирски сарадник, самостално и у сарадњи са наставником учествује у реализацији наставног процеса.

Послови клавирског сарадника у припреми и извођењу наставе предвиђени су Правилником о организацији и систематизацији послова и радних места на Факултету уметности у Нишу.

#### **Члан 188.**

Послови сарадника у припреми и извођењу наставе предвиђени су Правилником о организацији и систематизацији послова и радних места на Факултету уметности у Нишу.

#### **Члан 189.**

Уметнички односно научно-истраживачки послови јесу послови уметничког односно научно-истраживачког рада који имају за циљ подизање квалитета наставе било у практичном или теоријском облику и предвиђени су Правилником о организацији и систематизацији послова и радних места на Факултету уметности у Нишу.

#### **Члан 190.**

Наставници стичу звање и заснивају радни однос у следећем трајању:

- редовни професор – на неодређено време
- ванредни професор, доцент, наставник стручног предмета и наставник страног језика – на 5 (пет) година
- клавирски сарадник и стручни сарадник – на 4 (четири) године.
- асистент – на 3 (три) године, са могућношћу продужења за још 3 (три) године у току трајања докторских академских студија
- сарадник у настави – на годину дана, са могућношћу продужења за још једну годину у току трајања мастер академских студија или специјалистичких академских студија, а најдуже до краја академске године у којој се те студије завршавају.

#### **Члан 191.**

Наставник и сарадник бирају се у звање за уже уметничке, научне, односно стручне области.

Уже уметничке, научне односно стручне области уређују се општим актом Факултета.

### **Гостујући професор**

#### **Члан 192.**

Факултет без расписивања конкурса може да ангажује наставника из друге самосталне високошколске установе ван територије Републике, у звању гостујућег професора.

Изузетно, у случају потребе извођења наставе у пољу уметности, гостујући професор може бити и истакнути уметник са пребивалиштем ван територије Републике.

Права и обавезе лица које је изабрано у звање из става 1. овог члана уређују се уговором о ангажовању за извођење наставе, на начин прописаним општим актом Факултета.

### **Професор емеритус**

#### **Члан 193.**

Факултет може предложити Универзитету доделу звања професор емеритус, редовном професору у пензији, који се посебно истакао својим уметничким односно научним радом, стекао међународну репутацију и постигао резултате у обезбеђивању наставно-уметничког односно наставно-научног подмлатка у области за коју је изабран.

Професор емеритус може учествовати у извођењу свих облика наставе на академским студијама трећег степена, бити ментор и члан комисија у поступку израде и одбране дисертација на тим студијама, бити члан комисије за припремање предлога за избор наставника универзитета и учествовати у научноистраживачком раду.

Поступак, услови доделе звања и права лица из става 1. овог члана ближе су уређени Правилником о поступку доделе звања и правима професора емеритуса Универзитета у Нишу ("Гласник Универзитета у Нишу" број 4/2014).

Права и обавезе лица које је изабрано у звање из става 1. овог члана уређују се уговором о ангажовању професора емеритуса за извођење наставе.

Факултет може покренути поступак за доделу звања професор емеритус лицу које је провело најмање пет последњих година радног стажа у радном односу са пуним радним временом на Факултету, пре стицања услова за одлазак у пензију, у складу са општим актом Универзитета.

## **X ПРАВА И ОБАВЕЗЕ ЗАПОСЛЕНИХ НА ФАКУЛТЕТУ**

### **Члан 194.**

Наставници и сарадници су дужни да уредно одржавају предавања и вежбе, обављају испите, активно учествују у раду органа Факултета и њихових тела, испуњавају друге дужности у настави и послове које им повери декан или други орган Факултета.

### **Члан 195.**

Наставници и сарадници су дужни да се у наставном раду придржавају студијског програма.

### **Члан 196.**

Распodelу дужности појединих наставника и сарадника у настави за текућу академску годину, врши Веће Факултета, на предлог одговарајућег Департмана, односно катедре, пред почетак сваке академске године.

### **Члан 197.**

У погледу права, обавеза и одговорности запослених на Факултету, примењује се Закон о раду, ако Законом о високом образовању није другачије уређено.

О појединачним правима, обавезама и одговорностима запослених на Факултету одлучује декан.

О појединачним правима, обавезама и одговорностима декана одлучује Савет.

## **Рад у другим самосталним високошколским установама**

### **Члан 198.**

Наставник, односно сарадник може бити радно ангажован у оквиру друге самосталне високошколске установе само у случају када Универзитет и друга самостална високошколска установа имају потписан споразум о међусобном ангажовању наставника, односно сарадника и када се тим ангажовањем не ремети процес наставе и других активности на Факултету на коме је наставник, односно сарадник у радном односу.

Ради спречавања сукоба интереса, наставник, односно сарадник Факултета може закључити уговор којим се радно ангажује на другој високошколској установи само уз претходну сагласност Већа.

Сенат доноси општи акт којим се уређују услови и поступак давања сагласности за ангажовање наставника на другој високошколској установи.

## **Плаћено одсуство**

### **Члан 199.**

Наставнику односно сараднику Факултета плаћено, односно неплаћено одсуство до 7 (седам) радних дана одобрава декан, а дуже од 7 (седам) радних дана Веће Факултета, на основу мишљења већа Департмана, односно већа катедре.

Ради обављања уметничко-научног рада наставници и сарадници могу провести на плаћеном одсуству до 30 радних дана у току академске године, уколико Департман, односно катедра обезбеди несметано одвијање наставе.

### **Члан 200.**

Наставнику после 5 (пет) година рада проведених у настави на Факултету може се одобрити плаћено одсуство у трајању до једне академске године ради уметничког, стручног, односно научног усавршавања.

Захтев за одобрење плаћеног одсуства из става 1. овог члана, подноси се Већу Факултета, најкасније до 1. априла текуће академске године за наредну академску годину.

Право на одсуство може се остварити само ако је на основу мишљења одговарајућег већа Департмана, односно већа катедре обезбеђено редовно извођење наставе и ако је то у складу са општим планом и програмом уметничко-научног рада на Факултету.

Одлуку по захтеву из става 2. овог члана доноси декан на предлог Већа.

## **Мировање радног односа и изборног периода**

### **Члан 201.**

Наставнику и сараднику који се налази на породилском одсуству, одсуству са рада ради неге детета, одсуству са рада ради посебне неге детета или друге особе, боловању дужем од шест месеци или неплаћеном одсуству, изборни период и радни однос се продужава за то време.

## **Престанак радног односа наставника**

### **Члан 202.**

Наставнику престаје радни однос на крају академске године у којој је навршио 65 година живота и најмање 15 (петнаест) година стажа осигурања.

Наставник коме је престао радни однос због одласка у пензију задржава звање које је имао у тренутку пензионисања.

Наставник из става 2. овог члана може задржати преузете обавезе на мастер академским и докторским академским студијама као ментор или члан комисија у поступку израде и одбране завршних радова, односно дисертација и докторских уметничких пројеката на тим студијама, најдуже још две академске године.

## **Начин ангажовања наставника коме је престао радни однос због одласка у пензију**

### **Члан 203.**

На основу одлуке Сената, наставник коме је престао радни однос због одласка у пензију може изводити све облике наставе на мастер академским и докторским академским студијама и бити члан комисија у поступку израде и одбране завршних радова, односно дисертација и докторских уметничких пројеката на тим студијама, најдуже још две академске године.

Предлог за ангажовање наставника којима је престао радни однос због одласка у пензију на пословима из претходног става, са образложењем, Факултет доставља Сенату најкасније до 01. септембра текуће академске године за наредну академску годину, а уз предлог доставља Правилник о систематизацији послова и радних места на Факултету и списак запослених наставника и сарадника.

Сенат доноси одлуку у вези са предлогом Факултета из претходног става овог члана, најкасније до 30. септембра текуће академске године за наредну академску годину.

Сенат доставља одлуку о одобравању ангажовања наставника декану Факултета.

Декан Факултета доставља одлуку Сената наставнику и са њим закључује одговарајући уговор.

### **Продужење радног односа наставнику који је испунио услове за пензију**

#### **Члан 204.**

Наставнику, у звању редовног професора или ванредног професора који је навршио 65 година живота и најмање 15 година стажа осигурања, може бити продужен радни однос до 3 (три) академске године, ако је испуњен бар један од следећих услова:

- да је Веће на предлог већа одговарајуће катедре, односно већа департмана, оценило да наставник остварује значајне резултате у научном, уметничком односно педагошком раду и тиме значајно доприноси раду, угледу и афирмацији Факултета и Универзитета;

- да ће наставнику, због одласка у пензију, престати право руководиоца уметничког, односно научног пројекта међународног или националног карактера, односно пројекта или активности друге врсте од посебног значаја за Факултет, односно Универзитет.

Веће, на основу образложеног предлога већа одговарајућег департмана, односно већа катедре, утврђује предлог одлуке о продужењу радног односа наставника.

Радни однос се по правилу продужава за једну академску годину.

Веће утврђује предлог за продужење радног односа наставника већином од укупног броја чланова Већа.

Веће након утврђивања предлога за продужење радног односа наставника доставља Сенату Универзитета предлог одлуке који садржи:

- Образложење о испуњености услова из става 1. овог члана
- Предлог о времену трајања продужења радног односа наставника.

Предлог одлуке о продужењу радног односа наставника, Факултет доставља Универзитету најкасније 30. маја академске године у којој наставник испуњава услове за одлазак у пензију.

На основу одлуке Сената Универзитета којом се усваја предлог Већа Факултета о продужењу радног односа наставника, декан Факултета закључује уговор о раду са наставником коме се продужава радни однос.

## **XI ИМОВИНА И ПОСЛОВАЊЕ ФАКУЛТЕТА**

### **Имовина**

#### **Члан 205.**

Имовину Факултета чине:

- 1) право коришћења на непокретностима и другим средствима обезбеђеним од стране Републике за оснивање и рад Факултета;
- 2) право својине на непокретностима и покретним стварима, стеченим на основу завештања, донација, поклона или улагањем сопствених прихода Факултета;

- 3) друга имовинска права и финансијска средства стечена пружањем услуга, продајом добара или прибављена из других извора (камата, дивиденда, закупнина, поклони, наследства и др.).

Непокретности и друга средства обезбеђени од стране Републике за оснивање и рад Факултета у државној су својини, могу се користити само у функцији обављања Законом утврђених делатности и не могу се отуђити без сагласности оснивача.

Задужбинама, фондацијама, односно фондовима који су му поверени Факултет самостално управља, у складу са законом.

#### **Члан 206.**

Средства која су дотрајала, као и средства која се услед технолошке застарелости не могу употребљавати, расходују се.

Одлуку о расхоровању средстава из става 1. овог члана доноси Комисија за материјално-финансијска питања.

#### **Члан 207.**

Запослени овлашћени за руковање средствима одговарају непосредно, лично и материјално за правилно и законито употребљавање и коришћење средстава која су им поверена.

### **Средства за обављање делатности**

#### **Члан 208.**

Факултет стиче средства за обављање делатности, у складу са Законом и Статутом, из следећих извора:

- 1) средстава које обезбеђује оснивач;
- 2) школарине и друге накнаде за услуге образовања;
- 3) донација, поклона и завештања;
- 4) средстава за финансирање уметничког, научноистраживачког и стручног рада;
- 5) пројеката и уговора у вези са реализацијом наставе, истраживања и консултантских услуга;
- 6) накнада за комерцијалне и друге услуге;
- 7) оснивачких права и из уговора са трећим лицима и
- 8) других извора, у складу са законом.

Средствима из става 1. овог члана Факултет самостално управља.

### **Средства која обезбеђује оснивач**

#### **Члан 209.**

Република, као оснивач Факултета, обезбеђује средства за спровођење одобрених, односно акредитованих студијских програма на Универзитету и на Факултету, на основу

уговора који Влада закључује са Универзитетом, по претходно прибављеном мишљењу Министарства просвете и спорта.

Средства из става 1. овог члана обезбеђују се за реализацију програма рада Универзитета и Факултета за једну академску годину (у даљем тексту: *трансфер из буџета*).

Факултет, у обављању своје делатности средствима која обезбеђује Република, у правном промету иступа на основу овлашћења из Статута, у своје име, а за рачун Универзитета.

## **Члан 210.**

Република обезбеђује средства Факултету за:

- 1) бруто плате запослених, у складу са законом и колективним уговором;
- 2) материјалне трошкове, текуће и инвестиционо одржавање;
- 3) опрему;
- 4) библиотечки фонд;
- 5) обављање уметничког и научноистраживачког рада који је у функцији подизања квалитета наставе;
- 6) научно и стручно усавршавање запослених;
- 7) подстицање развоја наставно-научно-уметничког подмлатка;
- 8) рад са даровитим студентима;
- 9) међународну сарадњу;
- 10) изворе информација и информациони системи;
- 11) издавачку делатност;
- 12) рад студентског парламента и ваннаставну делатност студената;
- 13) финансирање опреме и услова за студирање студената са хендикепом;
- 14) друге намене у складу са законом.

Потребан број наставника, сарадника и ненаставног особља, као и трошкови извођења наставе, уређују се на основу норматива и стандарда рада високошколских установа, које утврђује Влада, на предлог Националног савета за високо образовање, а по прибављеном мишљењу Конференције универзитета.

## **Сопствени приходи**

### **Члан 211.**

Средства која Факултет оствари по основу школарине, накнаде трошкова за студије, иновацију знања, стручно оспособљавање и усавршавање, оснивачких права, из пружања услуга трећим лицима, поклона, донација, спонзорстава или из других извора стицања средстава, изузев трансфера из буџета, чине сопствени приход Факултета.

Кад располаже средствима из става 1. овог члана, Факултет у правном промету иступа у своје име и за свој рачун, у складу са Законом и овим Статутом.

Средства из става 1. овог члана држе се на подрачуну Факултета у оквиру консолидованог рачуна трезора, односно на рачуну у банци, у складу са законом.

Средства се исказују и евидентирају у складу са јединственом буџетском класификацијом.

Употреба и коришћење средстава Факултета уређује се Законом и општим актом Факултета.

## **Школарина**

### **Члан 212.**

Висину школарине за сваки студијски програм утврђује Факултет, водећи рачуна о трошковима студија за једну академску годину, односно за стицање 60 ЕСПБ, као и о тржишном вредновању програма и другим релевантним околностима.

Пре објављивања конкурса за упис нових студената, Факултет утврђује висину школарине за наредну академску годину, за све студијске програме, по претходно прибављеном мишљењу Министарства просвете и науке.

Школарина обухвата накнаду за редовне услуге које Факултет пружа студенту у оквиру остваривања студијског програма.

Редовне услуге из става 3. овог члана утврђује Сенат.

## **Наменско трошење**

### **Члан 213.**

Савет одговара надлежном Министарству за наменско и економично трошење средства додељених из буџета.

## **Финансијски план**

### **Члан 214.**

Средства која остварује Факултет распоређују се Финансијским планом Факултета. Предлог Финансијског плана за фискалну годину доноси се у складу са прописима којима се уређује буџетски систем.

## **XII ОПШТИ АКТИ ФАКУЛТЕТА**

### **Члан 215.**

О благовременој изради нацрта и доношењу општих аката, измени и допуни постојећих, старају се декан, секретар и Служба за опште и правне послове.

## **Записници и одлуке колегијалних органа**

### **Члан 216.**

О раду органа управљања и стручних органа воде се записници.

Записници садрже нарочито означање органа, место и време одржавања седнице, констатацију о кворуму, дневни ред, донете одлуке, закључке и ставове, потпис председавајућег и записничара.

Излагање појединца се не уноси у записник, изузев случаја када то појединац захтева или кад то одлучи орган о чијем раду се води записник.

Сви записници о раду са седница органа и тела Факултета, чувају се у Служби за опште и правне послове.

На основу записника израђују се одлуке, закључци и други акти и достављају заинтересованим лицима, надлежним органима, односно чувају у Служби за опште и правне послове.

## **XIII ЕВИДЕНЦИЈА И ЈАВНЕ ИСПРАВЕ**

### **Евиденција**

### **Члан 217.**

Факултет води:

- матичну књигу студената,
- евиденцију о издатим дипломама и додацима диплома и
- записник о полагању испита.

Евиденција из става 1. овог члана води се на српском језику, ћириличним писмом. Матична књига студената трајно се чува.

## **База података и информациони систем**

### **Члан 217а.**

Факултет има информациони систем и води базу података у складу са члановима 97а. и 97б. Закона о високом образовању.

## **Заштита података из евиденције**

### **Члан 218.**

Подаци из евиденције користе се на начин којим се обезбеђује заштита идентитета студената, у складу са законом.

## **Јавне исправе**

### **Члан 219.**

На основу података из евиденције Факултет издаје јавне исправе.

Јавне исправе у смислу закона и овог Статута јесу:

- студентска књижица (индекс),
- диплома о стеченом високом образовању и додаток дипломи.

Факултет издаје јавне исправе на српском језику, ћириличним писмом.

Диплома се оверава сувим жигом Универзитета.

Додатак дипломи обавезно се издаје уз диплому.

Диплому и додаток дипломи потписују ректор и декан.

Опис система високог образовања у Републици у време стеченог образовања наведеног у дипломи мора бити приложен додатку дипломе.

## **Оглашавање ништавим**

### **Члан 220.**

Диплома, односно додаток дипломи оглашавају се ништавим:

- 1) ако су издати од неовлашћене организације;
- 2) ако су потписани од неовлашћеног лица;
- 3) ако ималац дипломе није испунио све испитне обавезе на начин и по поступку утврђеним законом и студијским програмом Факултета.

Факултет оглашава ништавом диплому и додаток дипломи из разлога утврђених у ставу 1. тачка 2) и 3) овог члана.

Факултет оглашава ништавом диплому о стеченом научном називу доктора наука, односно доктора уметности, ако утврди да докторска дисертација, односно докторски уметнички пројекат није резултат оригиналног научног, односно уметничког рада кандидата.

Министар, по службеној дужности, оглашава ништавом диплому, односно додаток дипломи из разлога утврђених у ставу 1. тачка 1) овог члана.

## **Издавање нове јавне исправе**

### **Члан 221.**

Факултет издаје нову јавну исправу после проглашења оригинала јавне исправе неважећим у „Службеном гласнику РС“, на основу података из евиденције коју води.

На јавној исправи из става 1. овог члана, која има значај оригиналне јавне исправе, ставља се назнака да се ради о новој јавној исправи издатој после проглашења оригинала јавне исправе неважећим.

## **XIV ЈАВНОСТ РАДА И ПОСЛОВНА ТАЈНА**

### **Члан 222.**

Рад Факултета је јаван.

Факултет је дужан да благовремено и истинито да обавештава јавност о обављању своје делатности.

Факултет обавештава јавност путем средстава јавног информисања, давањем појединачних усмених саопштења, издавањем публикација, оглашавањем на огласној табли и интернет страници Факултета.

### **Пословна тајна**

#### **Члан 223.**

Факултет ће ускратити давање података јавности уколико су ти подаци пословна тајна.

Пословном тајном сматрају се подаци који се односе на пословање Факултета, због чијег би саопштавања или давања на увид неовлашћеном лицу, могле наступити штетне последице за пословни интерес и углед Универзитета и Факултета, односно интерес и углед запослених и студената.

Пословном тајном сматрају се подаци:

- 1) које декан прогласи пословном тајном;
- 2) који се односе на начин и мере поступања у случају ванредних околности;
- 3) које као пословну тајну Факултет сазна од других правних лица или предузетника;
- 4) који се односе на послове које Факултет обавља за потребе других правних лица или предузетника, ако су заштићени одговарајућим степеном тајности;
- 5) које садрже понуде за јавни конкурс, до објављивања резултата конкурса.

Податке који представљају пословну тајну другим особама могу саопштити декан или особа коју он овласти.

Податке који представљају пословну тајну Факултета декан може саопштити или дати на увид особама које за то имају правни интерес.

#### **Члан 224.**

Коришћење података или докумената, који представљају пословну тајну, а које затраже надлежни државни органи, дозвољено је само у случајевима и на начин предвиђен законом.

### **Дужност чувања пословне тајне**

#### **Члан 225.**

Запослени на Факултету, дужни су да чувају исправе и податке који су од стране надлежног органа проглашени за пословну тајну.

Дужност чувања пословне тајне траје и по престанку радног односа запосленог, односно престанку функције на Факултету.

Повреда чувања пословне тајне представља повреду радне дисциплине.

## **Чување исправа које представљају пословну тајну**

### **Члан 226.**

Исправе које представљају пословну тајну и које су као такве означене евидентирају се и чувају у архиви Факултета под посебним бројевима, од стране лица које је за то посебно овлашћено од стране декана.

## **XV ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

### **Усаглашеност Статута**

#### **Члан 227.**

Статут Факултета мора бити усаглашен са Статутом Универзитета. Сагласност на Статут Факултета даје Савет Универзитета.

#### **Члан 228.**

Студенту који је стекао или стекне право на јавну исправу по прописима који су важили до ступања на снагу Закона о високом образовању, високошколска установа издаје јавну исправу на обрасцу прописаном до ступања на снагу овог Закона.

### **Право уписа на студије другог степена**

#### **Члан 229.**

Право уписа на студије другог степена имају и кандидати који су завршили основне студије по прописима који су важили до дана ступања на снагу Закона о високом образовању, под условима прописаним општим актом Факултета.

#### **Члан 230.**

Брисан.

#### **Члан 231.**

Студенти уписани у прву годину основних академских студија академске 2010/2011. и 2011/2012. године, задржавају право да се финансирају из буџета најдуже годину дана по истеку редовног трајања студија, на лични захтев.

Студент који не оствари право из става 1. овог члана, у наредној академској години наставља студије у статусу студента који сам финансира своје школовање.

Студент који се финансира из буџета може у том статусу да има уписан само један студијски програм на истом нивоу студија.

#### **Члан 232.**

Студенти уписани на основне студије до ступања на снагу Закона о високом образовању могу завршити ове студије по започетом наставном плану и програму, условима и правилима студија, најкасније до краја академске 2015/2016. године.

Студенти из става 1. овог члана имају право да наставе започете студије по студијском програму који је донет у складу са одредбама Закона о високом образовању, на начин и по поступку утврђеним општим актом Факултета.

## **Ступање Статута на снагу**

### **Члан 233.**

Овај Статут ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на Интернет страници Факултета ([www.artf.ni.ac.rs](http://www.artf.ni.ac.rs)).

Даном почетка примене овог Статута престаје да важи Статут Факултета уметности у Нишу, број 127/3 од 28. фебруара 2007. године.

**ФАКУЛТЕТ УМЕТНОСТИ У НИШУ  
ПРЕДСЕДНИК САВЕТА**

*Проф. мр Перица Донков, с. р.*